

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24), Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu („Narodne novine“ broj 1/96, 80/99), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ broj 2/11, 71/25) te članka 23. Statuta škole, Školski odbor II GIMNAZIJE-SPLIT, dana 24. studenog 2025. godine donosi:

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta II GIMNAZIJE-SPLIT u članku 7. stavku 3. iza točke V. dodaje se točka VI. koja glasi:

VI.

Propisani naziv radnog mjesta	Koeficijent	Platni razred
Referent	1,43	3.

Naziv radnog mjesta: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Poslovi koje obavlja: poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Uvjeti: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos i tekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Vrsta radnog mjesta: radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO)

Opis poslova: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i

podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Broj izvršitelja: jedan (1), evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru .

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči II GIMNAZIJE-SPLIT.

KLASA: 011-03/25-02/02
URBROJ: 2181-168-25-01
Split, 24. studenog 2025.g.

Predsjednica Školskog odbora:



Anka Nikolić

Anka Nikolić, prof.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 25. studenog 2025.g. a stupio je na snagu dana 26. studenog 2025. godine.

Ravnateljica:



Ivanka Kovačević

Ivanka Kovačević, prof.