

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2025./2026.



II. GIMNAZIJA - SPLIT

Split, listopad, 2025.

O ŠKOLI

Adresa: Nikole Tesle 10, 21 000 Split, Hrvatska

Kontakti:

Referada (tel./fax.): 021 385 914

Tajništvo: 021 384 969

Ravnateljica: 021 322 195

Računovodstvo: 021 384 807

Knjižnica: 021 386 174

E-adresa: ured@gimnazija-druga-st.skole.hr;

Matični broj škole: 0184667

OIB škole: 72178002056

Žiro račun: HR3924070001100559411

Mrežna stranica: www.gimnazija-druga-st.skole.hr

Facebook: <https://www.facebook.com/II-gimnazija-Split-107295821752166/>

Instagram: https://www.instagram.com/drugagimnazija_st/

TikTok: https://www.tiktok.com/@drugagimnazija_st

Ravnateljica: Ivanka Kovačević, prof.

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	3
II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	4
III. UČENICI	6
IV. DJELATNICI USTANOVE	9
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	11
a) Prema broju radnih dana u tjednu	11
b) Prema sadržaju	11
Izborna nastava	11
Fakultativna nastava	12
Izvanastavne aktivnosti	13
VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	13
VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	14
Godišnji kalendar rada	18
Organizacija dopunskoga rada te organizacija i provedba predmetnih i razrednih ispita	19
Državna matura	20
Poslovi i zadaci školskoga ispitnoga povjerenstva	20
Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora	20
Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026.	22
VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	24
a) Priredbe, izložbe, susreti	24
b) Stručne ekskurzije	25
c) Maturalna putovanja	26
d) Natjecanja	27
IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	28
X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	30
Plan i program mjera za povećanje sigurnosti u školi	34
Protokoli - hodogram aktivnosti	37
Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji	37
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	40
Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja	47

Odluka o imenovanju regionalnih voditelja i članova tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja	49
XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE	36
Nastavničko vijeće	36
Razredno vijeće	38
Razrednici	42
Školski odbor	44
Učeničko vijeće	45
Roditeljsko vijeće	46
Rad ravnatelja	47
Rad stručnih suradnika	50
Godišnji plan i program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2025./ 2026.	50
Godišnji plan i program rada pedagoginje za školsku godinu 2025./2026.	55
Godišnji plan i program rada psihologinje za školsku godinu 2025./2026.	63
Stručna vijeća (aktivni)	66
Voditelji stručnih tijela škole:	68
Fond sati	69
a) Fond sati tjedno	69
b) Fond sati godišnje	70
Podaci o broju učenika	71
a) Broj učenika po razrednim odjelima i ukupno	71
b) Broj učenika s obzirom na strani jezik	72
c) Broj učenika prema odabiru izbornoga predmeta	73

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv škole	II. gimnazija - Split	
Adresa sjedišta	Nikole Tesle 10, 21000 Split	
Županija	Splitsko-dalmatinska županija	
Šifra ustanove	17-126-506	
Ukupni broj učenika	595	
Ukupni broj odjela	24	
Ukupni broj djelatnika	66	52 nastavnika (od čega 5 nastavnika na zamjeni) 3 stručna suradnika (2 stručna suradnika na zamjeni) 3 administrativna djelatnika 5 pomoćnih djelatnika 1 ravnatelj
Obrazovno područje	Srednjoškolsko obrazovanje, program jezične gimnazije u četverogodišnjem trajanju	

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Prostorni uvjeti:

Zgrada II. gimnazije – Split u ulici Nikole Tesle 10. Zgrada je stara preko 70 godina te u istoj zgradi, u suprotnoj smjeni, rad obavlja I. gimnazija, Split.

Opremljenost prostora i organizacija nastave:

Nastava se izvodi u jednoj smjeni, u dva turnusa, dok u drugoj smjeni svoju djelatnost obavlja I. gimnazija, Split.

U zgradi je 26 učionica od čega dva specijalizirana kabineta: kabinet za izvođenje vježbi iz informatike te kabinet za nastavu fizike. Nastava informatike se izvodi u informatičkom kabinetu koji je opremljen s 15 računala te se prostor dijeli s I. gimnazijom, Split. Ostale učionice nisu kabinetskoga tipa jer je nedovoljan broj učionica za takvu prostornu organizaciju. Sve su učionice opremljene osnovnom informatičkom opremom: računalima i opremom za prikaz projekcije, a 5 učionica je opremljeno pametnim pločama.

Učionice su djelomično klimatizirane (podrumske učionice i učionice u prizemlju uglavnom nisu klimatizirane) zbog činjenice da su instalacije u zgradi zastarjele kao i zbog toga što je školska zgrada pod zaštitom spomenika kulture. Široka upotreba zgrade (dvije srednje škole i dva fakulteta) uvelike smanjuje mogućnost stvaranja poticajnoga školskoga ozračja te otežava kontrolu izlazaka, ulazaka, ponašanja i odijevanja u zgradi.

Športska dvorana dijeli se s I. gimnazijom, Split te s Osnovnom školom Spinut.

Škola ima školsku knjižnicu.

Svi su dostupni prostori maksimalno iskorišteni te ne postoji mogućnost proširivanja osnovne djelatnosti. U nedostatku prostora za izvođenje izvannastavnih aktivnosti, dodatne, dopunske i fakultativne nastave te organizacije roditeljskih sastanaka često se rezerviraju prostori Sveučilišta. Također, školi nedostaju prostori za društvena događanja škole i realizaciju projektnih aktivnosti.

Rasporedom sati obuhvaćeno je 49 nastavnika (+3 zamjene) i 24 razredna odjela. Dio nastavnika

obuhvaćenih rasporedom je samo dio satnice u II. gimnaziji – Split što otežava idealniju izradu rasporeda sati jer nastavnici nisu nužno dostupni svakodnevno.

Financiranje:

Sve navedeno izvor financiranja pronalazi u Ministarstvu prosvjete i športa (80%) i Županije Splitsko – dalmatinske (20%). Uz redovita financijska sredstva škola dio sredstava škola ostvaruje iz školskih projekata. Škola se u prethodnim godinama prijavljivala na natječajе EU komisije, Vijeća Europe i sl.

Djelatnici koji nisu obuhvaćeni rasporedom sati:

1. Antonela Mrsić	mag.paed. et educ.ital., stručna suradnica pedagoginja, VSS
2. Dora Mikšić	mag. psych., stručna suradnica psihologinja, VSS
3. Ana Krajinović	mag.bibl., stručna suradnica knjižničarka, VSS
4. Marija Strunje	dipl. iur., tajnica, VSS
5. Antonia Puhač	upravni referent, SSS
6. Alenka Ćurković	voditeljica računovodstva, VŠS
7. Vicko Vilibić	vodoinstal., domar, podvornik, SSS
8. Maja Delić	O. Š., spremačica, NKV
9. Sanijela Bilalić	O. Š., spremačica, NKV
10. Rajka Ivčević	O. Š., spremačica, NKV
11. Marijana Gudić	S. Š., spremačica, SSS

III. UČENICI

a) Broj učenika i odjela u šk. god. 2025./26.

Razredi	1. / 2. / 3. / 4.
Broj odjela po razredu	1. razred – 6 odjela 2. razred – 6 odjela 3. razred – 6 odjela 4. razred – 6 odjela
Ukupan broj učenika	595 od čega 417 učenica i 177 učenika
Ukupni broj ponavljača	0
Ukupni broj učenika s teškoćama	10
Ukupni broj učenika u posebnim odjelima	0
Ukupni broj učenika – pripadnika nacionalnih manjina	8 (6 učenika iz Ukrajine, jedan učenik s Kosova, jedan učenik iz Rusije)

Struktura razrednih odjela po spolu

Razred	Učenice	Učenci	Ukupno
1.a	18	8	26
1.b	19	7	26
1.c	17	8	25
1.d	18	8	26
1.e	18	8	26
1.f	18	8	26
Σ	108	47	155
2.a	16	6	22
2.b	18	8	26
2.c	17	7	24
2.d	18	6	24
2.e	19	5	24
2.f	18	6	24
Σ	106	38	144
3.a	22	2	24
3.b	15	8	23
3.c	14	10	24
3.d	17	7	24
3.e	18	8	26
3.f	19	7	26
Σ	105	42	147
4.a	16	7	23
4.b	16	9	25
4.c	16	11	28
4.d	16	9	25
4.e	18	8	26
4.f	15	6	21
Σ	97	50	148
Ukupno	417	177	595

b) broj učenika po programima

Svi učenici pohađaju program jezične gimnazije.

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

NASTAVNI PREDMET	RAZRED			
	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
I. STRANI JEZIK	4	4	4	4
II. STRANI JEZIK	4	3	3	3
LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1
PSIHOLOGIJA	-	-	2	-
LOGIKA	-	-	1	-
FILOZOFIJA	-	-	-	2
SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
POVIJEST	2	2	2	2
GEOGRAFIJA	2	2	1	2
MATEMATIKA	3	3	3	3
FIZIKA	2	2	2	2
KEMIJA	2	2	2	2
BIOLOGIJA	2	2	2	2
INFORMATIKA	-	2	-	-
POLITIKA I GOSP.	-	-	-	1
T Z K	2	2	2	2
VJERONAUK	1	1	1	1
ETIKA	1	1	1	1

IV. DJELATNICI USTANOVE

Ravnateljica:

Ivanka Kovačević, prof. hrvatskog jezika

Stručni suradnici:

Antonela Mrsić, mag.paed. et educ.ital., Paola Miletić, mag.paed. et philol.angl. (Z)

Dora Mikšić, mag.psych.

Ana Krajinović, mag.inf., Silvija Bebek, mag.paed. et philol.angl. (Z)

Popis nastavnoga osoblja:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 1. Amižić Mia | 19. Gudić Ana |
| 2. Andreis Sarun Ajlin | 20. Ilić Sanda |
| 3. Androja Luka | 21. Ivanković Žarko |
| 4. Anić Nedjeljko | 22. Jurkin Matijašević Danijela |
| 5. Antonijević Fani | 23. Krželj Velić Vesna |
| 6. Barać Andrea (Z) | 24. Ljubenkov Marija |
| 7. Begović Ante | 25. Lubičić Petar (Z) |
| 8. Biškić Branka | 26. Marđokić Fani |
| 9. Bodrožić-Selak Ema | 27. Maslov Gordan |
| 10. Bošnjak Ivan | 28. Maslov Mihaela |
| 11. Brzica Anamarija | 29. Matulović Sindi |
| 12. Buterin Lučić Sanja | 30. Milovac Mario |
| 13. Buttiglieri Silvana | 31. Mrčela Magdalena |
| 14. Dučina Milana | 32. Nikolić Anka |
| 15. Dužević Klaudija | 33. Nizeteo Jasna |
| 16. Gjakun Bruno | 34. Omrčen Lidija |
| 17. Grepo Ivana | 35. Pavičić Lešić Ana |
| 18. Grimani-Lovrić Ana | 36. Pervan Hajdi (Z) |

37. Petranić Enzo
38. Petričević Imela
39. Pletikosić Aleksandra
40. Polić Iva
41. Politeo Branka
42. Radić Marijana
43. Relja Ivan
44. Repanić Pino
45. Sarun Hrvoje
46. Spahija Dina

47. Stipica Josipa
48. Subašić Ante (Z)
49. Šesnić Karmen
50. Visković Simonović Lorna
51. Vitaljić Sanja
52. Vuković Mira

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu.

b) Prema sadržaju

Izborna nastava

POPIS PREDMETA	BROJ SATI TJEDNO				UKUPNO PO PREDMETU TJEDNO
	1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	
1. Vjeronauk	1 (6)	1 (6)	1 (6)	1 (6)	24
2. Etika	1 (6)	1 (6)	1 (6)	1 (6)	24

RAZRED	BROJ UČENIKA U RAZREDU	BROJ UČENIKA KOJI POHAĐAJU VJERONAUKE		BROJ UČENIKA KOJI POHAĐAJU ETIKU	
		brojčano	%	Brojčano	%
1. a	26	20	76,23%	6	23,77%
1. b	26	26	100%	0	0%
1. c	25	24	96%	1	4%
1. d	26	23	88,46%	3	11,54%
1. e	26	23	88,46%	3	11,54%
1. f	26	23	88,46%	3	11,54%
UKUPNO	155	139	88,27%	16	10,32%
2. a	22	18	81,81%	4	18,18%
2. b	26	23	88,46%	3	11,54%
2. c	24	21	87,5%	3	12,5%
2. d	24	24	100%	0	0%
2. e	24	23	95,83%	1	4,17%
2. f	24	21	87,5%	3	12,5%
UKUPNO	144	130	90,28%	14	9,82%
3. a	24	21	87,5%	3	12,5%
3. b	23	17	73,91%	6	26,09%
3. c	24	21	87,5%	3	12,5%
3. d	24	24	100%	0	0%
3. e	26	24	92,31%	2	7,69%

3. f	26	25	96,15%	1	3,85%
UKUPNO	147	132	89,8%	15	10,2%
4. a	23	20	86,96%	3	13,04%
4. b	25	20	80%	5	20%
4. c	28	25	88,89%	3	10,71%
4. d	25	24	96%	1	4%
4. e	26	22	84,62%	4	15,38%
4. f	21	19	90,48%	2	9,52%
UKUPNO	148	130	87,84%	18	12,16%
SVEUKU.	594	531	89,39%	63	10,61%

Fakultativna nastava

Predmet	Broj sati tjedno	Namjena
Španjolski jezik	2	2. i 3. razredi
Španjolski jezik (nastavljači)	2	3. i 4. razredi
Francuski jezik (nastavljači)	2	3. i 4. razredi
Švedski jezik	2	2. i 3. razredi

Izvannastavne aktivnosti

POPIS GRUPA	OKVIRNI BROJ UČENIKA	VODITELJ
Športski klub	60-100	Aktiv TZK
Dramska Družina Druge	10	Iva Polić
Festival znanosti	10	Aktiv biologije/ kemije/ fizike/ matematike
Novinarska grupa	10	Vesna Krželj Velić
Filmska družina	10	Magdalena Mrčela
Volonterski klub	20	Josipa Stipica

VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tablica tjednih zaduženja nastavnika dostupna je u E – matici.

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

1222

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22., 155/23. i 156/23.), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2025./2026.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno

upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 12. lipnja 2026. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2026. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

(1) Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

(2) Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13., 25/18. i 69/22.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikula te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/25-01/00237

Urbroj: 533-05-25-0001

Zagreb, 6. lipnja 2025.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

školski kalendar

2025./2026.

rujan

P	U	S	Č	P	S	N
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad

P	U	S	Č	P	S	N
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studeni

P	U	S	Č	P	S	N
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

8. rujna - početak nastave

1. studenog - Svi sveti

18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

prosinac

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj

P	U	S	Č	P	S	N
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

veljača

P	U	S	Č	P	S	N
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

24. prosinca - 11. siječnja - zimski praznici

25. i 26. prosinca - Božić i sv. Stjepan

1. i 6. siječnja - Nova godina i Tri kralja

ožujak

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj

P	U	S	Č	P	S	N
						1
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

svibanj

P	U	S	Č	P	S	N
						1
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

30. ožujka - 6. travnja - proljetni praznici

5. i 6. travnja - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja - Praznik rada

22. svibnja - kraj nastave za maturante

30. svibnja - Dan državnosti

lipanj

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj

P	U	S	Č	P	S	N
						1
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz

P	U	S	Č	P	S	N
						1
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

4. lipnja - Tijelovo

12. lipnja - zadnji dan nastave

srednja.hr

Godišnji kalendar rada

Prvo polugodište: od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine

Drugo polugodište: 2. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

Nenastavni dani:

1. studenog – Svi sveti

18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca – Božić

26. prosinca – Sveti Stjepan

1. siječnja – Nova godina

6. siječnja – Sveta tri kralja

5. travnja – Uskrs

6. travnja – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja – Praznik rada

7. svibnja – Dan grada Splita

30. svibnja – Dan državnosti

4. lipnja – Tijelovo

Odlukom Školskoga odbora i Nastavničkoga vijeća, **17.11. (ponedjeljak)** je nenastavni dan.

Organizacija dopunskoga rada te organizacija i provedba predmetnih i razrednih ispita

Dopunski rad

Lipanj, srpanj 2026. – organizira se Odlukom Nastavničkog vijeća u trajanju od najmanje 10 do najviše 25 sati za učenike koji nisu ostvarili pozitivnu zaključnu ocjenu.

Popravni rok

24. – 28. kolovoza 2026. god. za sve učenike koji nakon dopunskoga rada nisu ostvarili pozitivnu zaključnu ocjenu.

Predmetni i razredni ispiti

a) 18. – 22. svibnja 2026. god. za učenike maturalnih razreda koji zbog opravdanih izostanaka nemaju dovoljno elemenata za zaključnu ocjenu.

b) 8. – 12. lipnja 2026. god. za učenike prvih, drugih i trećih razreda koji zbog opravdanih izostanaka nemaju dovoljno elemenata za zaključnu ocjenu

Državna matura

Poslovi i zadaci školskoga ispitnoga povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pisano mišljenje
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator:

- osigurava i provjerava popis i prijave učenika za ispite
- zaprimanja, zaštićuje i pohranjuje ispitne materijale
- osigurava prostorije za provođenje ispita
- nadzire provođenje ispita i osigurava pravilnosti postupka provedbe ispita
- radi povrat ispitnih materijala Centru
- informira sve učenike o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- savjetuje učenike o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informira učenike o postupku provođenja ispita, te koordinira prijavljivanje za ispite na razini škole
- pravovremeno dostavlja rezultate ispita učenicima
- vodi brigu u školi, o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informira nastavnike o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetuje i pruža podršku

- sudjeluje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organizira tematske sastanke na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem
- osigurava pravovremenu dostupnost informacija i publikacija za nastavnike
- surađuje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unosi i upotpunjuje prvobitne podatke o školi i nastavnim predmetima u bazi podataka
- unosi i upotpunjuje matične podatke učenika u bazu podataka
- unosi prijave za ispite u suradnji.

Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	8.00	80	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	8.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	8.00	80	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	8.00	80	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	80	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	80	10.30
	POVJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	80	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	80	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	80	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRUŽAVALAC: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026. OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 7. 2026. PODIJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 7. 2026.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	80	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esaj)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	80	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVLEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	160	11.30
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esaj)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRILUČA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRISVOJBE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

POČETAK
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

a) Priredbe, izložbe, susreti

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – prodajna izložba	Listopad	Aktiv vjeronauka i geografije, pedagoginja, psihologinja
Dani talijanskoga jezika	Listopad	Aktiv talijanskoga jezika
Dan sjećanja na Vukovar – pano	Studen	Aktiv povijesti, knjižničarka, novinarska grupa
Božić – pano, prigodni ukrasi, prodajne izložbe	Prosinac	Volonterski klub
Maturalna zabava u restoranu Kampus 21.2.2026. (subota)	Siječanj	Maturalni odbor
Valentinovo – izrada čestitki, pano, javni događaj i okrugli stol na temu partnerskih odnosa	Veljača	Pedagoginja Psihologinja Knjižničarka
Međunarodni dan sreće	ožujak	Pedagoginja, psihologinja, učenici
Dan žena - okrugli stol	ožujak	Stručna služba
Dan voda – pano	Ožujak	Aktiv likovne umjetnosti
Uskrs – pano	Travanj	Aktiv vjeronauka
Dan srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije	Svibanj	Knjižničarka, psihologinja i pedagoginja
Izložbe Foto grupe i Filmske grupe	Tijekom godine	Foto grupa, Filmska grupa i njihovi mentori

b) Stručne ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	SVRHA ODLASKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
3.	Po izboru učenika i roditelja (Beč, Prag, Grčka...)	Kraj kolovoza	Posjet kulturnim i povijesnim znamenitostima	razrednici 3. razreda
2. i 3.	Italija	Listopad	Studijsko putovanje učenika, učenje talijanskoga jezika	Sanja Buterin Lučić Silvana Buttiglieri Klaudija Dužević
1., 2. i 3.	Austrija ili Njemačka	Prosinac	Učenje jezika i posjet kulturnim znamenitostima	Aktiv njemačkoga jezika
1., 2., 3. i 4.	Francuska (Pariz ili Provansa)	Travanj	Učenje jezika i posjet kulturnim znamenitostima	Nastavnica francuskoga jezika
3. i 4.	Rim, Toskana	Travanj	Istraživanje kulturoloških i vjerskih sadržaja. Posjet kulturnim i vjerskim znamenitostima.	Pino Repanić Josipa Stipica Sanja Buterin Lučić Nedjeljko Anić
1., 2., 3. i 4.	Venecija	Veljača	Posjet tradicionalnom venecijanskom karnevalu	Anamarija Brzica Ivana Grepo

c) Maturalna putovanja

Realizacija ekskurzije provest će se prema Pravilniku za provedbu školskih izleta i ekskurzija (NN 67/2014).

Učenici 3a, 3b, 3c, 3d, 3e i 3f razreda odlaze na ekskurziju koncem kolovoza.

Voditelji su razrednici te profesori pratitelji.

Svrha maturalnog putovanja su posjeti prirodnim, povijesnim, kulturnim odredištima u skladu sa odgojno – obrazovnim zadacima škole.

d) Natjecanja

AKTIVNOST (GRUPA)	VODITELJ
1. Hrvatski jezik – LIDRANO/natjecanja	Aktiv hrvatskoga jezika
2. Strani jezici – natjecanja	Aktiv prof. stranih jezika
3. Ostali predmeti: - biologija/kemija - povijest - geografija - vjeronauk - matematika - fizika - TZK - informatika	Aktiv biologije i kemije Aktiv povijesti Aktiv geografije Aktiv vjeronauka Aktiv fizike Aktiv TZK Aktiv informatike

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVISTI I NOSITELJI	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
SURADNJA SA ZAVODOM ZA JAVNO ZDRAVSTVO I UREDOM DRŽAVNE UPRAVE – UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU, TEHNIČKU KULTURU I SPORT	Preventivno zdravstvene potrebe učenika 1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK 2. Rad u Komisiji za utvrđivanje najprimjerenijeg oblika nastave TZK 3. Sistematski pregled i cijepljenje učenika	Učenici	Nastavničko vijeće, nastavnici TZK, školska liječnica	Uspješnost učenika tijekom godine i na kraju godine Povratna informacija učenika/roditelja/nastavnika,
	Prilagodba oblika školovanja za učenike s teškoćama (Nastavni plan i program)	Učenici, roditelji, nastavnici	Školska liječnica, NV, RV, stručna služba	Rješenja o primjerenom obliku školovanja, školski i akademski uspjeh učenika, uspjeh na ispitima državne mature, povratna informacija učenika/roditelja
	Zdravstveni odgoj 1. Odgovorno roditeljstvo 2. Alkohol i mladi (uz sistematski pregled) 3. Reproktivno zdravlje 4. Obitelj – zajednica ljubavi 5. Savjetovanišni rad (individualni, grupni) 6. Slobodno vrijeme mladih 7. Stres i anksioznost	Roditelji, učenici, razrednici	Školska liječnica, stručna služba, razrednici	Evaluacijski obrasci, produkti provedenih radionica

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	
OPĆI CILJEVI	Potaknuti razvoj pozitivne privrženosti školi kao zaštitnoga faktora kod razvoja problema u ponašanju. Potaknuti kod učenika razvoj socioemocionalnih vještina. Uključiti roditelje u život i rad škole. Prepoznati rane simptome depresivnog i anksioznog raspoloženja.
SPECIFIČNI CILJEVI	Motivirati učenike za uključivanje u izvannastavne aktivnosti škole. Provesti tematske radionice/predavanja na SRZ. Ciljano, kroz aktivnosti i radionice, razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine. Poticati učenike na kritičko razmišljanje o relevantnim temama kroz tematske SRZ. Potaknuti učenike na promišljanje o vlastitome zdravlju i prehrani. Kreirati poticajno ozračje za samorefleksiju u razrednim odjelima. Prikazati načine rješavanja konflikata i medijacije. Upoznati učenike s izvannastavnim aktivnostima te ih potaknuti na aktivizam kroz volonterski rad. Prezentirati učenicima načine samopomoći u situacijama stresa i anksioznosti. Roditeljima ponuditi organizirane tematske roditeljske sastanke, susrete sa stručnjacima

	izvan škole i sl. Savjetodavni rad s djecom koja su depresivnog i/ili anksioznog raspoloženja. Uključivanje djece s kliničkom slikom u rad s drugim institucijama.
NAMJENA	Zaštita psihofizičkoga zdravlja učenika Prevenција problema u ponašanju Stvaranje poticajnoga ozračja odgojno-obrazovne ustanove Stvaranje partnerskih odnosa s obiteljima učenika.
NAČIN REALIZACIJE (OPIS AKTIVNOSTI)	Kroz tematske satove razrednika učenicima će biti ponuđeni različiti materijali kojima će graditi socioemocionalne vještine, vještine komunikacije te kritičko razmišljanje i samorefleksiju. Razrednici će provoditi radionice s prethodno pripremljenim materijalima. U nekim slučajevima će radionice provoditi stručni suradnici ili vanjski predavači. Ishodi se, također, planiraju postići kroz savjetodavni individualni/grupni rad sa stručnom službom. Nositelji kurikulumske aktivnosti će potaknuti učenike u uključivanje s posebnim naglaskom na učenike koji se do sada nisu uključivali kako bi potaknuli razvoj pozitivne privrženosti školi. Nastavnici će, uz podršku stručne službe i međusobnu kolegijalnu podršku, davati prijedloge aktivnosti te po potrebi modificirati strukturu radionica. Za roditelje će biti organizirani tematski

	roditeljski sastanci, ovisno o potrebama. Roditeljske će sastanke održavati razrednici ili stručna služba/vanjski predavači. Uočene su različite potrebe roditelja ovisno o dobi djeteta stoga su teme različite za sve razrede. Roditelje se može uključiti kao predavače na roditeljskim sastancima. Bit će ponuđeni individualni savjetodavni razgovori sa stručnom službom. Provodit će se psihodijagnostička sredstva. Ravnateljica će pojačanim nadzorom nastojati suzbiti upotrebu duhanskih proizvoda u krugu škole. Kao i u svim školama u RH, realizirat će se i jedinstveni preventivni program ‘Abeceda prevencije’ koji uključuje sve učenike, njihove roditelje, razrednike i stručnu službu škole. Naknadno će se kao aneks dodati GPP-u te ŠPP-u.
PLANIRANI BROJ SATI	/
NASTAVNE METODE	Radionice, rasprave, individualni savjetodavni rad, izlaganja, grupni savjetodavni rad, edukativne izložbe, terenska nastava
SREDSTVA I POMAGALA	Ovisno o planiranim aktivnostima
KORELACIJA	SRZ, pedagogija, psihologija, informacijske znanosti, sociologija, vjeronauk, etika, politika i gospodarstvo, biologija...
PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom nastavne godine
NAČINI VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA	Aktivnosti će se vrednovati kroz anketne upitnike, povratne informacije te na kraju

	godine, usporedbom rezultata vezanih za privrženost školi. Rezultati će biti korišteni u svrhu modifikacije i optimizacije aktivnosti koje obuhvaća ovaj program.
PLANIRANI TROŠKOVNIK	Ovisan o aktivnostima.

Koordinatorica: Dora Mikšić, psihologinja

Plan i program mjera za povećanje sigurnosti u školi

AKTIVNOST	NOSITELJ – SURADNICI	RAZRED	VRIJEME
Osnivanje Vijeća roditelja i planiranje programa rada	Ravnateljica, roditelji, razrednici, pedagoginja, psihologinja, tajnica	Svi	IX/X mj.
Roditeljski sastanci: Nasilje – oblici, prevencija, senzibilizacija Ovisnosti – oblici, prevencija, oblici pomoći Komunikacija na relaciji roditelj – dijete Stres i anksioznost: samopomoć Profesionalna orijentacija	Razrednici, pedagoginja, psihologinja, roditelji	Svi	Tijekom školske godine
Tematske sjednice i sustavno educiranje nastavnika	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Vanjski suradnici	Svi	Tijekom školske godine
Osnivanje Vijeća učenika i planiranje programa rada	Ravnateljica Učenici Pedagoginja Psihologinja	Svi	X mj.
Priprema radionica na temu: 1. Zdrav za 5: prevencija korištenja sredstava ovisnosti 2. Tehnike učenja: učiti kako učiti 3. Komunicirajmo: verbalno, neverbalno, službeno, ali uvijek asertivno. 4. Imam osjećaj za <i>feeling</i> 5. ZdraviJA verzija mene 6. Medijacija: Kako uspješno riješiti konflikte 7. Sigurnost na internetu	Pedagoginja Psihologinja Razrednici Vanjski suradnici	Svi	Tijekom školske godine

8. Volontiranje 9. Prava djece i tolerancija 10. Stres i anksioznost: Kako si pomoći 11. Profesionalna orijentacija: Što nakon srednje škole? 12. Samosvijest: Tko sam ja? 13. Poduzetnost: kompetencija budućnosti			
Povećana pozornost prema uočenim promjenama u ponašanju (izostanci učenika, promjene u ponašanju, promjene u fizičkom izgledu, pad školskoga i akademskoga uspjeha)	RV, razrednik, predmetni profesor, stručna služba	Svi	Tijekom školske godine
Pisane zadaće na temu afirmacije pozitivnih vrijednosti i nenasilnog rješavanja problema	Nastavnici jezika (svih) i seminari iz društvene skupine predmeta	Svi učenici	Tijekom školske godine
Sociometrija	Pedagoginja, psihologinja	Svi	Tijekom školske godine
Sustavno praćenje i vrednovanje učeničkoga ponašanja – pedagoške mjere	NV, RV, ravnateljica, razrednici, stručna služba	Svi	Tijekom školske godine
Suradnja s roditeljima	Razrednici, ravnateljica, stručna služba	Svi	Tijekom školske godine
Individualni rad s učenicima rizičnoga ponašanja	Stručna služba, NZJZ, školska liječnica	Svi	Tijekom školske godine
Suradnja s ustanovama i osobama izvan škole Školska liječnica CZSS	Pedagoginja, psihologinja, ravnateljica	Svi	Po potrebi

Ured državne uprave Pravobraniteljica za djecu Učenički domovi Udruge i organizacije			
---	--	--	--

Protokoli - hodogram aktivnosti

Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji

Prvi Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji Vlada Republike Hrvatske usvojila je 15. rujna 2005. godine te njegove izmjene i dopune 7. rujna 2006. godine. Protokol se temeljio na tada važećim međunarodnim dokumentima, nacionalnim zakonskim i podzakonskim aktima te na sadržaju i obvezama propisanim Nacionalnom strategijom zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2005. do 2007. godine. Budući da Protokol u svojim završnim odredbama sadrži obvezu ažuriranja teksta sukladno izmjenama odnosno dopunama relevantnih propisa, isti je trebalo uskladiti s aktualnim međunarodnim i nacionalnim propisima. Mjerom 7. spomenute važeće Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022., predviđeno je donošenja izmjena i dopuna Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, sukladno novim zakonskim propisima. Normativni okvir za donošenje ovog Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji čine međunarodno obvezujući i nacionalni dokumenti koji uređuju područje zaštite od nasilja u obitelji. Republika Hrvatska je stranka ili potpisnica brojnih međunarodnih pravnih dokumenata Ujedinjenih naroda i Vijeća Europe iz područja zaštite žrtava nasilja, koji zajedno s nacionalnim zakonodavstvom te strateškim dokumentima čine pravni okvir usmjeren zaštiti žrtava nasilja u obitelji i nasilja nad ženama. Od međunarodnih pravnih dokumenata kojima se propisuje potreba zaštite žena od nasilja i zaštita od nasilja u obitelji treba istaknuti Konvenciju za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe, Konvenciju Ujedinjenih naroda o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena (CEDAW), Konvenciju o pravima djeteta, Konvenciju Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom, Konvenciju Vijeća Europe o sprječavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji, Opću preporuku br. 19. iz 1992. godine Odbora Ujedinjenih naroda za uklanjanje diskriminacije žena, Deklaraciju Ujedinjenih naroda o uklanjanju nasilja nad ženama iz 1993. godine, Preporuku Rec (2002)5 Odbora ministara Europe, Pekinšku platformu iz 1995. godine te Rezoluciju o uklanjanju nasilja nad ženama donesenu na 57. zasjedanju Komisije za ljudska prava. Konvencija Vijeća Europe o sprječavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (tzv. Istanbulska konvencija) iz 2011. godine koja je u odnosu na Republiku Hrvatsku stupila na snagu 1. listopada 2018. godine predstavlja prvi pravno obvezujući međunarodni instrument koji služi kao pravni okvir za zaštitu žena od svih oblika nasilja. Konvencijom je posebno naglašen

problem nasilja nad ženama i rodno uvjetovanog nasilja nad ženama. Stoga je nužno unaprijediti zaštitu žena i prevenirati svaki oblik nasilja prema ženama i nasilja u obitelji te promicati punu ravnopravnost žena i muškaraca. Postupanje u slučaju nasilja u obitelji temelji se i na brojnim nacionalnim zakonima i podzakonskim aktima te na sadržaju i obvezama propisanim Nacionalnom strategijom zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022. godine koju je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 22. rujna 2017. godine. Problematika nasilja u obitelji u Republici Hrvatskoj regulirana je kaznenim i prekršajnim zakonodavstvom. Pitanje nasilja u obitelji kaznenopravno je regulirano materijalnim odredbama Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i procesnim odredbama Zakona o kaznenom postupku (Narodne novine, broj: 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17) , a prekršajnoopravno materijalnim odredbama Zakona o zaštiti nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 70/17) uz supsidijarnu primjenu Prekršajnog zakona (Narodne novine, broj: 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18), Zakona o kaznenom postupku i Zakona o sudovima za mladež (Narodne novine, broj 84/11, 143/12, 148/13, 56/15). Osim navedenih, zakonodavni okvir za postupanje u slučaju nasilja u obitelji predstavljaju i drugi zakoni, primjerice Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), Obiteljski zakon (Narodne novine, broj 103/15), Zakon o policijskim poslovima i ovlastima (Narodne novine, broj 76/09, 92/14), Zakon o zaštiti svjedoka (Narodne novine, broj 163/03, 18/11, 73/17), Zakon o novčanoj naknadi žrtvama kaznenih djela (Narodne novine, broj 80/08, 27/11), Zakon o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine, broj 85/08, 112/12) i Zakon o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08, 69/17) te Zakon o životnom partnerstvu osoba istog spola (Narodne novine, broj 92/14) Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (u daljnjem tekstu: Zakon) osobito se naglašava obveza prijavljivanja nasilja u obitelji tako što su zdravstvene ustanove odnosno privatni zdravstveni radnici koji imaju sklopljen ugovor o provođenju zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, djelatnici u ustanovama socijalne skrbi, osobe zaposlene u odgojno-obrazovnim ustanovama, stručni radnici zaposleni u vjerskim ustanovama, humanitarnim organizacijama ili organizacijama civilnog društva te sve druge stručne osobe koje u svom radu dolaze u kontakt sa žrtvama nasilja u obitelji dužni prijaviti policiji ili državnom odvjetništvu počinjenje nasilja u obitelji za koje su saznali u obavljanju svojih poslova. Osobe koje ne postupaju u skladu sa zadanim obvezama čine prekršaj.

Zakon propisuje da je nasilje u obitelji:

1. tjelesno nasilje
2. tjelesno kažnjavanje ili drugi način ponižavajućeg postupanja prema djeci
3. psihičko nasilje koje je kod žrtve prouzročilo povredu dostojanstva ili uznemirenost
4. spolno uznemiravanje
5. ekonomsko nasilje kao zabrana ili onemogućavanje korištenja zajedničke ili osobne imovine, raspolaganja osobnim prihodima ili imovine stečene osobnim radom ili nasljeđivanjem, onemogućavanje zapošljavanja, uskraćivanje sredstava za održavanje zajedničkog kućanstva i za skrb o djeci
6. zanemarivanje potreba osobe s invaliditetom ili osobe starije životne dobi koje dovodi do njezine uznemirenosti ili vrijeđa njezino dostojanstvo i time joj nanosi tjelesne ili duševne patnje.

Cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te pružanja zaštite djetetu žrtvi nasilja u obitelji.

1. Ukoliko je dijete/učenik povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku/ci te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju.
2. Žurno izvijestiti ravnatelja škole koji će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti centar za socijalnu skrb te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima slučaja i aktivnostima koje će se poduzeti, te na traženje državnog odvjetništva ili policije odmah dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz razjašnjavanje i dokazivanje kažnjive stvari.
3. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje je izazvalo traumu, savjetovati se sa stručno-razvojnom službom odgojno-obrazovne ustanove, stručnjacima centra za socijalnu skrb kojeg je obavijestio o slučaju te sa drugom stručnom službom izvan ustanove o načinu postupanja i pomoći djetetu žrtvi nasilja u obitelji u okviru odgojno-obrazovne ustanove.
4. O dojavi nasilja i o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku, koja će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.
5. Pružiti pomoć djetetu u skladu sa svojim kompetencijama, po potrebi osigurati pružanje zdravstvene zaštite.

6. Nadležnim tijelima i ustanovama dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje u obitelji, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi, suradnji roditelja s dječjim vrtićem, školom, učeničkim domom.

U svrhu prevencije svih oblika nasilničkog ponašanja i prepoznavanju nasilja nad djecom, odgojno-obrazovne ustanove dužne su:

1. upoznati odgojno-obrazovne radnike s odredbama propisa vezanih uz prava djece i obvezi prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima;
2. poučiti učenike o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučajevima nasilničkog ponašanja
3. provoditi programe kojima se promiče zaštita prava, sigurnosti i zdravlja djeteta te programe o neprihvatljivosti nasilja, nenasilnom rješavanju sukoba i postupanju u slučaju pojave nasilja u obitelji
4. provoditi preventivne programe usmjerene prevenciji svih oblika neprihvatljivog i nasilnog ponašanja u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova
5. provoditi programe razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima s naglaskom na mijenjanje stereotipnih uvjerenja koja pridonose nasilnom ponašanju kao prevencije pojave nasilja u odrasloj dobi
6. provoditi kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika s ciljem prepoznavanja nasilja u obitelji i odgovarajućeg postupanja
7. organizirati dodatne edukacije za odgojno-obrazovnih radnike, učenike i roditelje s ciljem pravovremenog prepoznavanja nasilja u obitelji. Edukacije učenika i roditelja mogu se provoditi na razini razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine ili cijele ustanove u suradnji s nadležnim institucijama, i/ili lokalnom zajednicom i udrugama koje imaju suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje
8. prema učenicima za koje se sumnja ili za koje je dokazano da su žrtve ili svjedoci nasilja u obitelji provoditi diskrecijske personalizirane programe/aktivnosti u suradnji s centrima za socijalnu skrb, policijom i zdravstvenim ustanovama koje vode brigu o mentalnom zdravlju djece.

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima iz 2004. godine definira način postupanja i suradnje nadležnih tijela ustanova i organizacija civilnog društva u provedbi pojedinih aktivnosti radi prevencije i sprječavanja nasilja, zaštite žrtava i poduzimanja adekvatnih mjera obiteljsko-pravne ili kazneno-pravne zaštite protiv počinitelja. Novim Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima želi se unaprijediti međuresorna suradnja i unijeti promjene vezane uz dodatno uključivanje nadležnih tijela, prije svega sustava zdravstva te organizacija civilnog društva koje programski djeluju u cilju zaštite žrtava i suzbijanja nasilja među djecom. Nadalje, želi se unaprijediti suradnja predstavnika nadležnih tijela i medija prilikom izvještavanja u slučajevima nasilja među djecom i mladima, potaknuti pravovremeno objavljivanje relevantnih informacija, nužnu zaštitu podataka svih dionika događaja uz isticanje neprihvatljivosti nasilja i prijavljivanje slučajeva nasilja među djecom i mladima kako bi se potaknulo pisanje o štetnosti nasilja među djecom i mladima i njegovom sprječavanju, a ne isključivo izvještavanje o pojedinačnom slučaju. Državna tijela obuhvaćena ovim Protokolom dužna su odmah poduzeti potrebne mjere osiguranja ustroja, organiziranosti, opremljenosti i dovoljnog broja specijaliziranih stručnjaka koji se u svom djelokrugu bave problematikom nasilja među djecom i mladima, uz dostatno osiguranje sredstava u državnom proračunu od strane resornih ministarstava. Sastavni dio ovoga Protokola je Obrazac o prijavi nasilja među djecom i mladima (Prilog) kojim se želi potaknuti sva nadležna tijela na prijavljivanje svih opisanih oblika nasilja među djecom i mladima uključujući i elektroničko nasilje s ciljem unapređivanja međuresorne suradnje i učinkovitijeg protoka informacija. Podnositelj prijave, putem navedenog Obrasca, obavještava tijelo/tijela koje je nadležno postupati u određenom slučaju.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca). Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim

imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih je i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

- oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje. Nasilje među djecom i mladima smatra se i elektroničko nasilje (cyberbullying) kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja kroz uporabu interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona i koja služi kako bi se neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijetilo mu se ili ga se teroriziralo na neki drugi način. Cilj elektroničkog nasilja uvijek je povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu, bilo u obliku tekstualnih ili video poruka, fotografija, poziva ili neugodnih komentara. Može ga činiti jedna osoba ili grupa djece.

Elektroničko nasilje obuhvaća:

- slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje
- poticanje grupnog govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama
- širenje nasilnih i uvredljivih komentara o drugoj djeci i mladima
- vrijeđanje i davanje pogrdnih imena
- kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun druge djece i mladih
- slanje tuđih fotografija te traženje ostalih da ih procjenjuju po određenim karakteristikama
- fotografiranje i snimanje djece s određenim karakteristikama (primjerice invaliditetom) s ciljem njihova izrugivanja
- otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole
- „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese
- slanje zlobnih i neugodnih sadržaja drugima

- prijetnje smrću i druge prijetnje • izlaganje neprimjerenim sadržajima
- spolno uznemiravanje i spolno mamljenje
- i sve druge oblike elektroničke komunikacija s elementima nasilja među djecom i mladima.

Programi prevencije neprihvatljivih i rizičnih ponašanja trebaju se provoditi kontinuirano, od strane prethodno educiranih stručnjaka iz sustava odgoja i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi, uz korištenje resursa znanstvene zajednice i organizacija civilnog društva koje djeluju i prepoznaju specifičnosti i potrebe lokalne zajednice. Ključni dionici suradnje u području prevencije su: odgojno obrazovne ustanove, Obiteljski centar, zdravstvene ustanove i policija uz suradnju s lokalnom zajednicom i drugim organizacijama koje djeluju na području prevencije. Svi ključni dionici unutar preventivne strategije trebaju provoditi preventivne programe koji su znanstveno utemeljeni, evaluirani i učinkoviti. Nasilje među djecom i mladima rezultat je više individualnih, obiteljskih i okolišnih čimbenika koji se mogu akumulirati tijekom djetetovog razvoja. Stoga je ključno primjenjivati sveobuhvatan pristup koji istovremeno cilja na više rizičnih i zaštitnih čimbenika, primjenjivati preventivne intervencije među mladima prije nego što se nasilje dogodi, kao i održavati proaktivan pristup tijekom djetinjstva i adolescencije kroz dostupne programe, prakse i politike (David-Ferdon i sur., 2016) . Nasilje među djecom i mladima može biti povezano i s drugim rizičnim ponašanjima kao i s teškoćama mentalnog zdravlja. Time prevencija treba biti usmjerena ne samo prevenciji nasilja, već i prevenciji drugih rizičnih ponašanja, uključujući ovisnosti, kao i zaštiti i unaprjeđenju mentalnog zdravlja. Mladi koji dožive nasilje kao žrtve, počinitelji ili svjedoci imaju veću vjerojatnost da će imati probleme u ponašanju i teškoće mentalnog zdravlja, uključujući povećanu mogućnost budućeg počinjenja nasilja i viktimizaciju, pušenje, uporabu droga, pretilost, visokorizično seksualno ponašanje, depresiju, akademske poteškoće, napuštanje škole te samoubojstvo (David-Ferdon i sur., 2016). Prilikom prevencije nasilja potrebno je smanjiti izloženost djece i mladih nasilju u obitelji, zajednici i medijima, a sveobuhvatne strategije prevencije nasilničkog ponašanja djece i mladih trebaju biti usmjerene:

- prema žrtvama nasilničkog ponašanja
- prema onima koji se nasilnički ponašaju
- prema roditeljima djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja – edukacija roditelja o pojavi nasilničkog ponašanja, prepoznavanja znakova da je dijete možda žrtva nasilničkog ponašanja ili

da se dijete nasilno ponaša - na koji način reagirati/što učiniti u tim situacijama

- prema socijalnom kontekstu u kojemu se nasilničko ponašanje događa - povećanje nadzora u školskom okruženju te stvaranje sigurnog školskog okruženja kroz jasne školske strategije prevencije nasilničkog ponašanja, nulte tolerancije na bilo koju vrstu uznemiravanja, viktimizacije i promatranja bullyinga te učenje o ljudskim pravima, posljedicama nasilja, kao i metodama i načinima nenasilnog rješavanja sukoba.

U slučajevima nasilja među djecom i mladima postupaju nadležna tijela odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, pružatelji zdravstvene zaštite, policija, pravosuđe i organizacije civilnog društva. Provođenje aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, pretpostavlja unapređivanje suradnje nadležnih tijela i drugih dionika koji sudjeluju i u preventivnim i savjetodavnim aktivnostima među djecom i mladima.

1. Načela međuresorne suradnje.
2. Postojanje pravne osnove za intervenciju za svako postupanje.
3. Pravovremenost intervencija.
4. Koordiniranje i integriranje usluga.
5. Sistemske pristup.
6. Međusobna informiranost, jednostavna i brza razmjena informacija.
7. Međustručnjačko i međuresorno uvažavanje i povjerenje.
8. Evaluacija učinaka i prepoznavanje dobre prakse.

Cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja u skladu sa svojom nadležnosti. Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

1. u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
2. po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i

pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika

3. osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije

4. o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja

5. odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti

6. saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem Obrasca iz Priloga ovoga Protokola

7. po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje

8. roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje

9. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima

10. ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalnopedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela

11. o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima

12. nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojnoobrazovnom ustanovom

13. na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta.

U svrhu prevencije svih oblika i prepoznavanja nasilja među djecom i mladima, odgojnoobrazovne ustanove dužne su:

- provoditi preventivne radionice i/ili savjetovanja za djecu i mlade te druge aktivnosti s ciljem stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja međusobnog uvažavanja, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije
- upoznati sve radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi s odredbama propisa vezanih uz prava djece i mladih i obvezi prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- redovito poučavati učenike o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučajevima nasilja
- provoditi preventivnu strategiju utemeljenu na procjeni potreba konkretne odgojnoobrazovne ustanove koja je usmjerena učenicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima
- provoditi preventivne programe kojima se promiče zaštita prava, sigurnosti i zdravlja djece i mladih te programe usmjerene osvještavanju neprihvatljivosti nasilja, usvajanju vještina nenasilnog rješavanja sukoba te postupanju u slučaju pojave nasilja među djecom i mladima
- provoditi programe razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima s naglaskom na mijenjanje stereotipnih uvjerenja i predrasuda koje pridonose nasilnom ponašanju kao prevencije pojave nasilja u odrasloj dobi
- organizirati i sudjelovati u organiziranju i provođenju dodatne edukacije za odgojnoobrazovne radnike i ostale radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi, učenike i roditelje/skrbnika s ciljem pravovremenog prepoznavanja i suzbijanja nasilja među djecom i mladima. Edukacije učenika i roditelja/skrbnika mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, Obiteljskim centrom i/ili lokalnom zajednicom kao i udrugama koje imaju suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja

Krizni događaj je iznenađan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi. Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu. Ljudi imaju osjećaj da ga ne mogu sami savladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine ili čitave organizacije i zajednice.

Psihološka krizna intervencija predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod ljudi koji su bili izravno ili neizravno izloženi kriznom događaju. Time se smanjuje učestalost pojave dugoročnih negativnih učinaka tog događaja na pogođene osobe i na zajednicu u kojoj se nalaze.

Psihološka krizna intervencija nije psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.

Zadaci tima za krizne psihološke intervencije

1. Pruža početnu podršku zajednici pogođenoj kriznim događajem u vidu konzultacija prije dolaska članova Tima u zajednicu.
2. Dolazi na mjesto događaja i primjenom specifičnih psiholoških postupaka pridonosi ublažavanju psiholoških posljedica kriznog događaja te potpomaže procese oporavka.
3. Pruža zainteresiranim stručnjacima i pomagačima edukaciju iz područja stresa, traume i kriznih intervencija.

Koraci u aktiviranju tima za psihološke krizne intervencije

Ravnatelj i stručni tim ustanove utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom. U tu svrhu prikupljaju se osnovni podaci o tome:

- a) Što se dogodilo?
- b) Kada se dogodilo?
- c) Gdje se dogodilo?
- d) Broj ljudi uključenih u događaj?

- e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
- f) U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi?
- g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
- h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

Ravnatelj ustanove informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije. Informacije o kriznom događaju i zahtjev za pokretanjem krizne intervencije se šalje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta na e-adresu krizne-intervencije@mzos.hr ili na broj telefona: 01 4594 461 (Uprava za standard, strategije i posebne programe).

Voditelj regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije stupit će u kontakt s ravnateljem ustanove i dogovoriti sve pojedinosti u vezi s organizacijom i provođenjem intervencije u ustanovi.

Nakon provedene intervencije voditelj Tima dostavlja izvještaj o intervenciji u ustanovi: Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, odgojno-obrazovnoj ustanovi, gradu/županiji i Društvu za psihološku pomoć. Izvještaj sadrži i financijski obračun prema aktualnom cjeniku za psihološke krizne intervencije.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I
OBRAZOVANJA

KLASA: 023 03/17-06/00081
URBROJ: 533-26 17-0001

Odluka o imenovanju regionalnih voditelja i članova tima za krizne intervencije u
sustavu odgoja i obrazovanja

I.

Ovom odlukom imenuju se regionalni voditelji i članovi Tima za psihološke krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Tim).

II.

Tim je podijeljen u devet regionalnih skupina po županijama kako slijedi:

Zagrebačka, Sisačko — moslavačka, Karlovačka i Grad Zagreb;

Krapinsko-zagorska, Varaždinska i Međimurska županija

Koprivničko-križevačka i Bjelovarsko — bilogorska županija

Virovitičko — podravska, Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Osječko-baranjska i Vukovarsko — srijemska županija

Primorsko — goranska i Ličko-senjska županija

Zadarska županija

Šibensko — kninska i Splitsko — dalmatinska županija

Istarska županija

Dubrovačko-neretvanska županija

III.

Regionalni voditelji i članovi Tima navedeni su u tablici „Tim za psihološke krizne intervencije u

sustavu odgoja i obrazovanja“ koja se nalazi u privitku odluke i njezin je sastavni dio.

IV.

Zadaće članova Tima su provođenje psihološke krizne intervencije u slučaju kriznih događaja u sustavu odgoja i obrazovanja s ciljem ublažavanja utjecaja kriznog događaja, ubrzavanja procesa oporavka sudionika te sprečavanje dugotrajnih psiholoških posljedica traumatskog događaja.

Nakon provedene krizne intervencije regionalni voditelj dužan je dostaviti izvješće o kriznoj intervenciji u roku od mjesec dana:

- Ministarstvu znanosti i obrazovanja,
- odgojno-obrazovnoj ustanovi u kojoj je provedena krizna intervencija
- osnivaču odgojno-obrazovne ustanove
- Društvu za psihološku pomoć.

V.

Imenovane osobe iz točke III. ove odluke završile su program osposobljavanja sukladno Ugovoru o sufinanciranju programa stručnog usavršavanja za provođenje psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (KLASA: 602-01/05-01/00506; UR. BROJ: 533-12-05-3) od 30. rujna 2005. godine, koji je sklopljen između Ministarstva i Društva za psihološku pomoć te Odluke o jednokratnoj financijskoj naknadi za troškove stručnog osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za provođenje psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja u 2015. godini — osnovni seminar (KLASA: 023-01/15-02/00041, Ur. broj: 533-26-15-0001) od dana 20. ožujka 2015. godine i Odluke o jednokratnoj financijskoj naknadi za troškove stručnog osposobljavanja odgojno- obrazovnih radnika za provođenje psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja u 2015. godini —napredni seminar (KLASA: 023-01/15-02/00041, Ur. broj 533-26-15-0002) od dana 15. travnja 2015. godine.

VI.

Imenovanim osobama iz točke III. ove odluke vrijeme provedeno u kriznoj intervenciji uračunava se u

radno vrijeme, a ukoliko se obavlja izvan radno vremena, ostvaruje se pravo na naknadu sukladno Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima za djelatnike u sustavu odgoja i obrazovanja.

VII.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja (KLASA: 023-03/14-06/00034; Ur. broj: 533-26-14-0001) od 30. listopada 2014. godine.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

Nastavničko vijeće

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Organizacija šk. god. 2025./26.- Planiranje i programiranje rada ustanove - godišnji plan i program rada škole - raspored predmeta, podjela satnice; izborna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti - kalendar mature - školski kurikulum - organizacija nastave: oslobađanje od nastave TZK, odgovaranje po dogovoru za učenike sportaše	Rujan	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Nastavničko vijeće
Izmjene u Zakonima, pravilnicima i protokolima u odnosu na prošlu školsku godinu	Rujan i po potrebi tijekom školske godine	Razrednici Pedagoginja Psihologinja
Realizacija godišnjeg plana i programa rada škole, analiza odgojno-obrazovne situacije u školi	Prosinac, lipanj	Nastavničko vijeće Pedagoginja Psihologinja Razredna vijeća
Rješenja zamolbi, žalbi, zahtjeva učenika i roditelja	Tijekom školske godine	Nastavničko vijeće
Pedagoške mjere u skladu s odredbama Statuta	Tijekom školske godine	N.V. i Š.O.
Sudjelovanje nastavnika na stručnom usavršavanju (izvješća)	Tijekom školske godine	Nastavnici Pedagoginja Psihologinja
Izvješća razrednika, razrednih vijeća i stručnih	Tijekom školske godine	Nastavničko

Aktiva	godine	vijeće
Briga o darovitim učenicima i onima koji imaju poteškoća u savladavanju programa	Tijekom školske godine	Pedagoginja Psihologinja
Analiza uspjeha učenika popravnim, razlikovnim, dopunskim i razrednim ispitima	Lipanj, srpanj	Pedagoginja Psihologinja Ravnateljica
Imenovanje komisije za upise učenika u I. razred	Srpanj	Školski odbor

Nastavničko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- predlaže Školski kurikulum u suradnji s ravnateljem
- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- priprema i organizira stručna predavanja
- odlučuje o nagradama učenicima
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- odlučuje o zahtjevu učenika za polaganje pred povjerenstvom te imenuje povjerenstvo za njihovo polaganje
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

Planirani broj sjednica NV u školskoj godini 2025./ 2026. je **8**.

Razredno vijeće

VRIJEME REALIZACIJE	S A D R Ź A J I	NOSITELJI REALIZACIJE I SURADNICI
RUJAN	Formiranje razrednih vijeća - utvrđivanje na sjednici Nastavničkoga vijeća	Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Razrednici
LI STOPAD	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, te izvršavanje učeničkih obveza, analiza i praćenje školskoga i akademskoga uspjeha razrednoga odjela. Učenici koji imaju teškoće u odgojno-obrazovnom radu (odgojni i obrazovni problemi): Praćenje teškoća koje su već ranije utvrđene, negativne ocjene, izostanci i dr. Praćenje teškoća koje su uočljive u ovoj školskoj godini. Učenici koji postižu izuzetne rezultate u učenju (globalno ili u pojedinim nastavnim predmetima) Rad s učenicima iz Ukrajine Prijedlozi suradnje s roditeljima i druge mjere	Razrednici Članovi razrednoga vijeća Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja

STUDENI	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika te izvršavanje učeničkih obveza Učenici koji imaju veći broj negativnih ocjena Učenici koji češće izostaju Učenici s posebnim problemima (problemi odrastanja; problemi nedovoljne i neadekvatne brige roditelja) Identifikacija globalnih problema u razredu Prijedlozi mjera	Razrednici Članovi razrednoga vijeća Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
PROSINAC	Uspjeh na kraju 1. obrazovnog razdoblja: učenje, napredovanje i izostanci učenika Realizacija nastavnog plana i programa u razredu Suradnja s roditeljima - priprema za roditeljski sastanak Analiza dosadašnjih mjera	Razrednici Članovi razrednog vijeća Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
SIJEČANJ I VELJAČA	Rezultati u učenju i napredovanju Učenici koji nakon 1. obrazovnog razdoblja nisu poboljšali uspjeh (negativne ocjene) Učenici koji i dalje češće izostaju Prijedlozi mjera	Razrednici Članovi razrednog vijeća Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
OŽUJAK I TRAVANJ	Učenici koji imaju teškoća u odgojno – obrazovnom radu Učenje Izostanci učenika - očekivanja za predmetne i razredne ispite Identifikacija učenika koji imaju	Razrednici Članovi razrednog vijeća Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja

	teškoće u nekim nastavnim predmetima tijekom školske godine. Prijedlozi mjera	
SVIBANJ	Utvrđivanje učenika četvrtih razreda s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine Prijedlog pohvala i nagrada za učenike 4.razreda Učenici prvih, drugih i trećih razreda koji imaju veći broj negativnih ocjena Prijedlog mjera Učenici s velikim brojem izostanaka Prijedlozi za razredne / predmetne ispite	Razrednici Članovi razrednog vijeća Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja
LIPANJ	Utvrđivanje učenika 1., 2. i 3. razreda s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine Učenje i napredovanje učenika Izostanci učenika Realizacija nastavnog plana i programa Analiza predloženih mjera tijekom šk. god. Prijedlog pohvala i nagrada za učenike 1., 2. i 3. razreda	Razrednici Članovi razrednog vijeća Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu
- skrbi o usklađenosti dnevnih i tjednih pisanih ispita s pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika
- surađuje s Vijećem učenika
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Razredno vijeće se sastaje najmanje po dva puta u svakom polugodištu.

Razrednim vijećem rukovodi razrednik, a odluke se donose većinom glasova.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAZREDNIKA ZA SREDNJU ŠKOLU	
OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Poslovi vođenja razrednog odjela	
1.1. Analiza stanja u razrednom odjelu	Tijekom godine Rujan
1.2. Izrada plana i programa rada razrednika u razrednom odjelu i plana i programa sata razrednog odjela	
1.3. Pedagoška organizacija razreda	
1.4. Razredna administracija	
1.5. Stvaranje ugodnog ozračja u razrednom odjelu i radne atmosfere	Tijekom godine
1.6. Praćenje uspjeha i vladanja učenika	Tijekom godine
1.7. Praćenje izostanaka učenika	Mjesečno
1.8. Identificiranje učenika s teškoćama u učenju (disleksija, disgrafija, diskalkulija) i/ili ponašanju	Tijekom godine
1.9. Individualni, grupni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i/ili ponašanju	Tijekom godine
1.10 Pedagoške intervencije	Tijekom godine
1.11 Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom na rješavanju učenih problema	Tijekom godine
2. Rad s učenicima prema planu i programu Školskog kurikula te Godišnjeg plana i programa rada škole	
2.1. Planiranje i realizacija plana i programa SRZ – a	Prema planu
2.2. Sudjelovanje u školskim kulturnim i javnim aktivnostima	Tijekom godine
2.3. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika	
2.3.1. Informiranje učenika o rasporedu sistematskih pregleda, cijepljenja	Prema planu školske medicine
2.3.2. Praćenje socijalnih prilika učenika i poduzimanje mjera zaštite	Tijekom godine
2.3.3. Procjena potrebe za uključivanjem Centra za socijalnu skrb i/ili liječnika školske medicine u rješavanju socijalnih ili zdravstvenih	Tijekom godine

potreba učenika (u suradnji sa stručnom službom škole)	
2.3.4. Briga o učeničkoj prehrani	Tijekom godine
2.3.5. Provođenje postupaka socijalne i zdravstvene zaštite učenika prema Godišnjem planu i programu	Tijekom godine
2.3.6. Provođenje aktivnosti predviđenih Školskim preventivnim programom	Tijekom godine
2.4. Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj	
2.4.1. Poticanje učenika na odvajanje otpada i održivi razvoj, sudjelovanja u eko akcijama	Prema planu
2.4.2. Obilježavanje prigodnih datuma	Prema planu
2.5. Izvanučionička nastava: terenska nastava, izleti i ekskurzije	
2.5.1. Priprema i sudjelovanje na terenskoj nastavi, stručnim posjetima, izletu/ekskurziji	Prema planu i programu
2.6. Profesionalna orijentacija	
2.6.1. Realizacija tema iz profesionalne orijentacije na satovima razredne zajednice	Prema programu SRZ
2.6.2. Suradnja sa stručnim suradnicima na poslovima profesionalne orijentacije i informiranja	Prema planu PO
2.6.3. Razgovor s učenicima o nastavku školovanja (upis na fakultet)	Tijekom godine
3. Rad u razrednom vijeću	
3.1. Priprema i vođenje sjednica RV	Prema GPiP
3.2. Koordinacija suradnje s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom u svrhu rješavanja odgojnih/obrazovnih problema učenika	Tijekom godine
4. Suradnja s roditeljima	
4.1. Izrada plana i programa roditeljskih sastanaka	Rujan
4.2. Održavanje pojedinačnih razgovora s roditeljima	Tjedno prema rasporedu
4.3. Obavješćavanje roditelja o učeničkim postignućima, vladanju, izostancima	Prema potrebi

4.4. Pozivanje roditelja na razgovor u svrhu savjetovanja	Prema potrebi
4.5. Upućivanje roditelja na razgovor i savjetovanje s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem, školskom liječnicom	Prema potrebi
4.6. Pozivanje na razgovor roditelja koji ne skrbe o učenikovim odgojnim/obrazovnim potrebama	Prema potrebi
4.7. Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u realiziranje školskih aktivnosti	Prema potrebi
5. Administrativni poslovi	
5.1. Vođenje pedagoške razredne dokumentacije (e – matica, e – dnevnik, registar učenika upisanih u Matičnu knjigu, Matična knjiga učenika, svjedodžbe, pohvalnice)	Prema planu
5.2. Vođenje dokumentacije o pedagoškim mjerama	Prema potrebi
5.3. Poslovi vezani uz Državnu maturu	Tijekom godine
5.4. Drugi poslovi vezani uz realizaciju Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikula	Tijekom godine

Školski odbor

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte Škole
- donosi godišnji plan i program rada Škole i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi proračun Škole
- donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna Škole
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave), sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave

- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o davanju suglasnosti na zaključivanju ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova, sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave
- imenuje i razrješava ravnatelja Škole
- imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- predlaže osnivaču statusne promjene
- predlaže osnivaču mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole
- donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Škole.

Učeničko vijeće

- vrijeme utemeljenja, broj članova, okvir aktivnosti
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

Roditeljsko vijeće

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova biraju za tekuću školsku godinu jednog predstavnika u vijeće roditelja Škole.

Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Glasovanje je javno.

Postupkom izbora predstavnika razrednog odjela u vijeće roditelja rukovodi razrednik. Roditeljsko vijeće – sadržaj rada:

- Maturalni ples / prijedlozi i mišljenja
- Odgojni problemi
- Problemi ovisnosti
- Slobodno vrijeme učenika
- Izleti, ekskurzije.

Rad ravnatelja

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Poslovi planiranja i programiranja	- Izrada programa ravnatelja, rad na godišnjem planu i programu škole, planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, nabava nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika, stručne literature, lektire. - Izrada Kalendara rada škole.	Rujan Listopad
2. Poslovi organizacije rada škole	- Organizacija i nadzor upisa učenika u I. razred - Određivanje zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole. - Organizacija svih oblika odgoja i obrazovanja. - Briga o kvaliteti izrade rasporeda sati. - Organizacija primanja učenika u prve razrede, prvidan škole. - Dežurstva profesora. - Organizacija obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnijih datuma. - Organizacija maturalne večeri. - Organizacija mature i podjele završnih svjedodžbi. - Organizacija priznanja i poklona učenicima za postignuća na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama.	Srpanj Rujan Tijekom školske godine Svibanj Lipanj

3. Poslovi vođenja	- Stvaranje pozitivnog ozračja u školi (poticanje djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu). - Briga o materijalnom i zdravstvenom stanju djelatnika. - Vođenje i priprema sjednica Nastavničkog vijeća. - Nazočnost sjednicama Školskog odbora i sudjelovanje u njegovu radu. - Briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva. - Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na usavršavanje. - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika - prema školi i školskoj imovini.	Tijekom školske godine
4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole	- Pedagoško - instruktivni rad (praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog rada; rada nastavnika u nastavnom procesu). - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela. - Suradnja škole i roditelja. - Izostanci učenika (razlozi). - Realizacija programa pripravničkoga staža (u suradnji sa pedagoškom službom). Praćenje rada ispitnih povjerenstava.	Tijekom školske godine
5. Savjetodavni rad	- Suradnja i pomoć u realizaciji poslova nastavnika, stručnih suradnika i drugih djelatnika. - Suradnja s roditeljima. - Razgovori s učenicima.	Tijekom školske godine

6. Administrativni upravni poslovi	- Rad na primjeni zakona, propisa i pravilnika u skladu sa odlukama Ministarstva prosvjete i športa (u suradnji ina prijedlog tajništva). - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije.	Tijekom školske godine
7. Financijsko računovodstveni poslovi	- Financijski plan škole (u dogovoru s računovodstvom). - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole.	Tijekom školske godine
8. Suradnja sa institucijama i organizacijama izvan škole	- S Ministarstvom prosvjete i športa - Odsjekom državne uprave za prosvjetu, kulturu, informatiku, šport i tehničku kulturu. - Suradnja s Poglavarstvom grada Splita. - S ustanovama koje organiziraju susrete, natjecanja učenika/ Županija Splitsko-dalmatinska. - Zavod za zaštitu zdravlja: NZJZ u Splitu - Suradnja s roditeljima kroz Roditeljsko vijeće HNK, GKM-ih, Glazbena škola "J. Hatze"...	Tijekom školske godine
9. Stručno vijeće ravnatelja	- Edukacija voditelja SV od strane Agencije za odgoj i obrazovanje.	Tijekom školske godine

Rad stručnih suradnika

Godišnji plan i program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2025./2026.

MJESEC	AKTIVNOSTI	NAČIN RADA
Rujan	• izrada godišnjeg plana i programa knjižnice • izrada školskog kurikula • individualni plan stručnog usavršavanja • obnova starih i popisivanje novih članova knjižnice • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • upućivanje novih učenika u način rada knjižnice • upoznavanje novih učenika sa prostorom knjižnice i smještajem građe (kroz igru, u suradnji s razrednicima: ppt o projektima, podjela knjižničnih iskaznica...) • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • smještaj građe po UDK sustavu • ispitivanje korisničkih potreba za nabavu nove građe • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • upute učenicima za korištenje IKT • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • uređenje prostora knjižnice • izrada panoa za početak školske godine • 23.9. Dan kulturne baštine i Dan škole (pano) • 29.9. Tjedan zabranjenih knjiga • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV	Individualni rad (knjižničarka) Izrada plakata i prigodnih panoa Grupni rad Međupredmetna suradnja
Listopad	• Dani kruha (prigodne aktivnosti i pano) • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • Međunarodni mjesec školskih knjižnica • 27.10. Međunarodni dan školskih knjižnica • Mjesec hrvatske knjige • Noć knjige – suradnja sa drugim školama i institucijama • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • sudjelovanje na stručnim skupovima školskih knjižničara • poticanje profesora i stručnih suradnika na korištenje	Grupni rad Izrada panoa Međupredmetna suradnja Radionica Individualni rad

	stručne literature • planska nabava novih knjiga • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa	
Studeni	• Mjesec hrvatske knjige • Svi Sveti, Dušni dan 1.-2.11. • sjećanje na Vukovar 18.11. • zaštita građe • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • izvješća o radu školske knjižnice • poslovi revizije i otpisa • vođenje dokumentacije o osobnom radu (dnevnik rada), o suradnji s vanjskim institucijama • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • poticanje profesora i stručnih suradnika na korištenje stručne literature • sudjelovanje na stručnim skupovima šk. knjižničara • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom	Prigodni pano Grupni rad Individualni rad Međupredmetna suradnja
Prosinac	• 5.12. Međunarodni dan volontera • školska razina kviza znanja i kreativnosti (Čitanjem do zvijezda, Mreža čitanja...) • obilježavanje blagdana sv. Nikole i Božića (6.12. i 25.12.) • tekući poslovi: posudba, evidencija, rješavanje informacijskih upita • statistika na kraju I. polugodišta • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • izrada i čuvanje dokumentacije o školi, o istraživanjima i projektima • stručno usavršavanje (webinari, stručni skupovi...) • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa	Grupni rad Prigodni pano Individualni rad

Siječanj	• Noć muzeja • Radionice o sigurnosti na internetu • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • stručno usavršavanje (webinari, stručni skupovi...) • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • organizacija književnih susreta	Međupredmetna suradnja Individualni rad Grupni rad
Veljača	• 14.2. Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjiga • 17.2. Maškare • 25.2. Dan ružičastih majica • 26.2. Svjetski dan pripovijedanja bajki • Escape room u knjižnici • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • upute učenicima za korištenje IKT • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • stručno usavršavanje	Grupni rad Prigodni pano Individualni rad
Ožujak	• tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • upute učenicima za korištenje IKT • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • stručno usavršavanje • Dan broja π 14.3. (suradnja) • 20.3. Svjetski dan pripovijedi bajki • 21.3. Svjetski dan poezije	Individualni rad Grupni rad Prigodni pano

Travanj	• tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • stručno usavršavanje • zaštita građe • 5.4. Uskrs (prigodne aktivnosti i pano) • 22.4. Dan hrvatske knjige • 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava • 29.4. Svjetski dan plesa • Biblioterapija	Individualni rad Grupni rad Prigodni pano Radionice
Svibanj	• 7.5. sv. Dujam – zaštitnik grada Splita • 30.5. Dan državnosti • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • stručno usavršavanje • 10.5. Majčin dan • 11.5. Svjetski dan pisanja pisama • zaštita građe	Prigodni pano Grupni rad Individualni rad Grupni rad Radionice
Lipanj	• tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom	Individualni rad Grupni rad Individualni rad

	službom • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • stručno usavršavanje • zaštita građe • razduživanje, inventura, godišnja statistika • sudjelovanje u poslovima državne mature	
Srpanj	• tekući poslovi: evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • uređenje prostora školske knjižnice	Individualni rad
Kolovoz	• zaštita građe • tekući poslovi: evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • inventura • pomoć u organizaciji završne svečanosti • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa	Individualni rad

Silvija Bebek, knjižničarka

1. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj/Ishodi
1.1. Planiranje i programiranje rada	1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga - Izrada okvirnoga godišnjega i mjesečnoga plana i programa rada - Planiranje predavanja i radionica	Rujan	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
	1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Prikupljanje izvedbenih kurikuluma - Izrada prijedloga plana i programa rada škole - Izrada ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Priprema materijala za SRZ - Priprema prezentacije dokumenata stručnim tijelima - Izrada programa pripravničkoga staža	Rujan/ Listopad	
	1.1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma - Prikupljanje podataka za Školski kurikulum - Radionice i predavanja za roditelje – poticanje partnerstva i suradnje roditelja i škole - Predlaganje aktivnosti za Školski kurikulum: - Organizacija i provedba projekata <i>EMA – edukacija mladih edukatora, Klubiram</i> i ostalih	Rujan/ Listopad	

	planiranih školskim kurikulumom • Organizacija i provedba aktivnosti za razvoj socioemocionalne pismenosti kod učenika • Obilježavanje važnih datuma: Dan mentalnoga zdravlja, Međunarodni dan sreće, Dan ružičastih majica, Valentinovo, Dan žena i dr. • Projektne aktivnosti u sklopu teme Učiti kako učiti • Provođenje i edukacija za eTwinning projekte		
1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	1.2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole • Sudjelovanje u organizaciji, primjeni, obradi i analizi evaluacijskih upitnika na temu koja se iz opservacije prakse istaknula kao relevantna: Pozitivna privrženost učenika školi kao zaštitni faktor od razvoja rizičnih ponašanja • Sudjelovanje u izradi izvješća i prezentaciji rezultata • Izrada smjernica za rad na temelju dobivenih rezultata	Tijekom godine	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada
	1.2.2. Vrednovanje odgojno –obrazovnih ishoda • Analiza odgojno – obrazovnih ishoda u odnosu na učenike • Analiza odgojno – obrazovnih, organizacijskih i drugih ishoda u odnosu na nastavnike i školu	Tijekom godine	
	1.2.3. Istraživanje školske prakse • Prepoznavanje teme ili problema istraživanja: Odnosi u razredu, Upotreba sredstava ovisnosti, Upotreba mobitela • Sakupljanje podataka povezanih uz odabranu temu anketnim upitnicima, upitnicima za (samo)procjenu i sociometrijom • Analiza i interpretacija sakupljenih	Tijekom godine	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja odgojnog rada škole

	podataka • Primjena rezultata istraživanja		
1.3. Neposredni rad s nastavnicima	1.3.1. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa • Prilagodba instrumenata praćenja • Praćenje nastave • Refleksija s nastavnicima • Analiza i izrada izvješća	Tijekom godine	
	1.3.2. Savjetodavni rad s nastavnicima • Savjetodavni rad s nastavnicima na rješavanju odgojno – obrazovnih problema u razrednom odjelu • Savjetodavni rad s nastavnicima pri utvrđivanju odgojno – obrazovnih potreba učenika • Savjetodavni rad s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama (individualizacija programa) • Savjetodavni rad s nastavnicima u vidu unaprijeđenja odgojno – obrazovne prakse • Savjetodavni rad u vidu unaprjeđivanja vrednovanja učeničkih postignuća i ostvarenja odgojno-obrazovnih ishoda • Savjetodavni rad vezan za odgojno-obrazovne postupke u radu s učenicima iz Ukrajine • Pomoć i podrška prilikom izrade Individualiziranih kurikuluma	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika
	1.3.3. Suradnja s razrednicima • Suradnja u planiranju i realizaciji programa rada razrednika u razrednom odjelu (integriranje međupredmetnih tema u program sata razrednog odjela; planiranje tematskih roditeljskih sastanaka) • Realizacija tematskih predavanja/radionica za roditelje • Pedagoška podrška u rješavanju odgojno-obrazovnih situacija • Sudjelovanje u postupku izricanja	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika

	pedagoških mjera 1.3.4. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa • Ispitivanje potreba za stručnim usavršavanjem nastavnika • Realizacija tema na stručnim tijelima škole (predavanja i radionice) • Organizacija vanjskih predavača kao podrška stručnome usavršavanju nastavnika 1.3.5. Rad na projektima • Suradnja s nastavnicima u planiranju, provedbi i vrednovanju školskih projekata • Suradnja s nastavnicima u planiranju, provedbi i vrednovanju EU projekata – eTwinning • Praćenje projekata i aktivnosti predviđenih i planiranih Školskim kurikulumom	Tijekom godine Tijekom godine	
1.4. Neposredni rad s roditeljima	1.4.1. Informativni i savjetodavni rad • Razgovori s roditeljima (upis u 1. razred – prilagodba na sredinu, profesionalna orijentacija, vršnjački odnosi, socijalni problemi, zdravstveni problemi, i sl.) • Savjetodavni rad s roditeljima u cilju jačanja partnerstva i jačanja roditeljskih kompetencija s naglaskom na odgojnu ulogu škole • Informativni razgovori s roditeljima s naglaskom na obrazovnu ulogu škole • Tematski roditeljski sastanci • Savjetodavni razgovori s roditeljima u slučajevima izricanja pedagoških mjera • Savjetodavni rad s roditeljima u slučaju specifičnih odgojnih i obrazovnih potreba učenika • Uključivanje roditelja u život i rad	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija i razvoja partnerskih odnosa na relaciji škola –

	škole – predavači na roditeljskim sastancima, asistenti u provedbi aktivnosti škole 1.4.2. Edukativni rad s roditeljima - Edukativna predavanja i radionice za roditelje - Upućivanje roditelja na izvore traženja pomoći i informacija (NZJZ, HZZ, školska liječnica i sl.) 1.4.3. Izrada informativnih i edukativnih materijala za roditelje - Izrada i primjena informativno – edukativnih materijala, panoa i sl.	Tijekom godine Tijekom godine	obitelj učenika
1.5. Uvođenje inovacija u radu	- Primjena i korištenje novih tehnologija, digitalnih alata i programa te prezentacija istih na stručnim tijelima škole kao poticaj nastavnicima i roditeljima za implementaciju digitalnih alata u život i rad - Sudjelovanje u izradi materijala za društvene mreže škole	Tijekom godine	Primijenjeni novi programi i didaktičko – metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
1.6. Stručno usavršavanje	1.6.1. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija - Stručna usavršavanja uživo i online - Aktivno sudjelovanje u predavanjima i izlaganje na stručnim skupovima - Sudjelovanje na ŽSV - Sudjelovanje na DSS - Sudjelovanje u eTwinning predavanjima i edukacijama - Izlaganje i radionica na međuzupanijskom stručnom skupu odgajatelja u učeničkim domovima <i>Odnos kao preduvjet dobroj komunikaciji / Očekivanja, vrijednosti i ciljevi: ono što nas povezuje i razdvaja</i> (listopad) - Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima EMA i MOOC	Tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa

	postignuća učenika • Motiviranje učenika na uključivanje u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekte, programe, natječaje, predstave, događanja, i sl. • Poticanje učenika na traženje potrebne pomoći i izvan škole		učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
2.4. Suradnja s učenicima	• Motiviranje učenika na uključivanje u različite aktivnosti – natječaje, projekte (školske, eTwinning i ostale), predstave, događanja, i sl. • Rad s učenicima u razredu – radionice, interaktivna predavanja, projektne aktivnosti • Rad u Vijeću učenika • Uključivanje učenika u program vršnjačke pomoći • Pomoć u planiranju i realizaciji učeničkih projekata	Po potrebi	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja kreativnosti i različitih kompetencija

3. KOORDINACIJSKI POSLOVI

3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova	• Sudjelovanje u radu Nastavničkog i Razrednog vijeća • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • Sudjelovanje u radu Vijeća učenika • Vođenje/koordiniranje/sudjelovanje u timovima i povjerenstvima, prema odluci ravnateljice • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu • Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa • Suradnja sa sustručnjacima • Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa	Po potrebi tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
3.2. Suradnja s ustanovama i institucijama	• Suradnja s NZJZ i službom školske medicine • Suradnja s osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima • Suradnja s drugim europskim		Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

	srednjim školama • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s obiteljskim centrom, domovima za odgoj djece i mladeži • Suradnja s AZOO-e i MZO-a • Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama • Suradnja s HZZZ – e • Suradnja s MUP – om • Suradnja s NCVV – om • Suradnja s udrugom MoSt te Ligom za prevenciju ovisnosti • Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole	Tijekom godine	
3.3. Informacijsko - dokumentacijska djelatnost	3.3.1. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost • Vođenje dokumentacije po područjima rada • Vođenje dosjea učenika • Predlaganje sadržaja za objavljivanje na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada	Tijekom godine	Dokumentacija o osobnom radu i radu škole

Antonela Mrsić, pedagoginja

Godišnji plan i program rada psihologinje za školsku godinu 2025./2026.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK	BROJ SATI	ISHODI
Planiranje i programiranje	- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća	Rujan Listopad	40	Godišnji plan i program Operativni plan rada psihologa Izvedbeni planovi Planiranje ŠPP-a Plan provedbe projekata Kurikul
Poslovi prilikom upisa u srednju školu	- Prikupljanje dokumentacije i informacija o novim učenicima - Roditeljski sastanci za prve razrede - Upoznavanje učenika 1. razreda na SRZ	Rujan	120	Zapisi psihologa o djeci s posebnim potrebama Zapisi sa sjednica RV-a
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	- Identifikacija učenika i prikupljanje dokumentacije - Sudjelovanje u izradi IOOP-a - Evaluacija izrađenih programa, korekcija i modifikacija te praćenje uspješnosti	Tijekom školske godine	70	Zapisnici sa sjednica Psihološki dosjei Trijažni obrasci Zapisi psihooga IOOP
Rad s emocionalnim teškoćama	- Individualni razgovori s učenicima	Tijekom školske godine	100	Zapisi psihologa Rješenja o pedagoškim mjerama
Rad s darovitim učenicima	- Identifikacija darovitih učenika -Uključivanje darovitih učenika u interesne programe u školi i izvan nje - Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima - Praćenje darovitih učenika	Tijekom školske godine	35	Zapisi psihologa Učenički uradci
Unaprjeđenje				Izrađene tablice i

odgojno-obrazovnog rada škole		Tijekom školske godine	150	pomagala Zapisnici Power-point prezentacije
	- Izrada razvojnog plana i programa preventivnog djelovanja koja se bazira na dosadašnjem radu. - Dogovor o daljnjoj suradnji svih suradnika ŠPP-a u provođenju fokusiranih zadataka. - Sastanak Školskog povjerenstva za ŠPP i izrada školskog preventivnog plana usmjerenog na univerzalnu i selektivnu prevenciju. - Prezentacija i prihvaćanje ŠPP-a na sjednici NV-a	Rujan Tijekom školske godine Listopad	250	Plan rada Zapisnici Prezentacije Zapisi psihologa Dnevnici rada
Školski preventivni program	- Evidentiranje i praćenje učenika rizičnog ponašanja i s PUP - Sudjelovanje u radu povjerenstva za izricanje pedagoških mjera - Posebno praćenje učenika u riziku - Suradnja s vanjskim stručnjacima vezano za određivanje tretmana iz operacionalizacije ŠPP-a - Provedba predavanja i radionica za učenike 1.razreda „Učiti kako učiti“ - Evaluacije ishoda i procesa dionika ŠPP-a	15.11.-15.12.		Radio emisije, učnički radovi Zapisnici Izvešća
	- Prikupljanje informacija i oglašavanje o mogućnostima studiranja - Organiziranje susreta sa stručnjacima iz svijeta			Panoi PO Predavanja,

Profesionalna orijentacija i informiranje	rada - Suradnja s HZZ-om - Razgovori s roditeljima i profesorima - Savjetovanje s učenicima - Roditeljski sastanci	Siječanj Veljača	30	radionice, učenički upitnici, zapisi psihologa, informativni materijali. Ostvareni upisi prema izvješću učenika.
	- Sudjelovanje na aktivima i seminarima za stručne suradnike			Potvrde o sudjelovanju Zapisnici
Stručno usavršavanje i vođenje dokumentacije	- Suradnja s odgojno obrazovnim ustanovama i njihovim stručnjacima - Suradnja sa zdravim gradom i predstavnicima lokalne zajednice - Praćenje stručne literature - Publicistička djelatnost i održavanje stručnih edukacija za stručne suradnike, nastavnike i roditelje - Uključivanje u razna županijska tijela - Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o vlastitom radu	Tijekom školske godine	150	Članci, izvješća, predavanja, prezentacije Dnevnik rada

Dora Mikšić, psihologinja

Stručna vijeća (aktivni)

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Programiranje i planiranje Stručno usavršavanje	• izrada godišnjeg programa rada aktiva • izrada godišnjih izvedbenih programa za sve predmete • diskusija godišnjeg programa rada aktiva kao i zvedbenih programa • dogovor o elementima vrednovanja i praćenja učenika i kriterijima ocjenjivanja • pripreme za državnu maturu • prijedlozi izvannastavnih aktivnosti • izvješće s održanih savjetovanja i seminara	rujan, 2025.
Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada Oprema, literatura	• organizacija i realizacija rada s nadarenim učenicima • organizacija i realizacija rada s učenicima koji imaju poteškoća u odgojno - obrazovnom radu (dopunska nastava) • predlaganje nabave potrebne stručne literature, sredstava i pomagala za odgojno - obrazovni rad • edukacija rad na internetu i razredničkim poslovima	Listopad, 2025.
Unapređivanje odgojno - obrazovnorada, planiranje i programiranje	• praćenje i realizacija nastavnih sadržaja	Studeni, 2025.
Unapređivanje odgojno - obrazovnorada, planiranje i programiranje	• praćenje realizacije nastavnih sadržaja • praćenje • priprema učenika za natjecanja • razmjena stručnih i metodičkih iskustava	Prosinac, 2025.
Planiranje i programiranje	• analiza uspjeha na kraju I. obrazovnoga razdoblja	Siječanj, 2026.
Stručno usavršavanje	• izvješće o sudjelovanju na seminarima i savjetovanjima	Veljača, 2026.

Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	• praćenje stručne i metodičke literature • realizacija rada s nadarenim učenicima kao i s onima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog programa	
Stručno usavršavanje Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	• izmjena metodičkih i stručnih iskustava • praćenje realizacije nastavnih sadržaja	Ožujak, 2026.
Stručno usavršavanje	• izvješće sa seminara i savjetovanja • rasprava o stručnim temama i inovacijama	Travanj, 2026.
Planiranje i programiranje Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	• realizacija programa i uspjeh učenika maturalnih razreda • diskusija postignutih rezultata na natjecanjima	Svibanj, 2026.
Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	• analiza realizacije nastavnih sadržaja i uspjeha učenika na kraju nastavne godine • analiza uspjeha učenika na maturi • usporedba uspjeha s proteklom školskim godinama	Lipanj, 2026.
Stručno usavršavanje Planiranje i programiranje	• izvješće sa seminara i savjetovanja • izmjena stručnih i metodičkih iskustava s prijedlozima za slijedeću školsku godinu • prijedlog satnice	Srpanj, 2026.
Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada Planiranje i programiranje	• analiza uspjeha nakon popravnog roka planiranje nastavnih sadržaja i njihove izvedbe za šk. god. 2026./ 27.	Kolovoz, 2026.

NAPOMENA: Tijekom rada moguće su izmjene i nadopune ovog programa i to u skladu s unapređivanjem odgojno-obrazovnog rada.

Voditelji stručnih tijela škole:

Hrvatski jezik		Vesna Krželj Velić
Strani jezici	Engleski jezik	Ajlin Andreis Sarun
	Talijanski jezik	Ivana Grepo
	Francuski jezik	Fani Marđokić
	Njemački jezik	Klaudija Dužević
	Latinski jezik	Ivana Grepo
Kemija, biologija		Lidija Omrčen
Matematika, fizika, informatika		Milana Dučina
Povijest		Branka Biškić
Geografija		Branka Politeo
TZK		Enzo Petranić
Glazbena umjetnost		Ivan Bošnjak
Likovna umjetnost		Nedjeljko Anić
Vjeronauk, psihologija, etika, logika		Bruno Gjakun

Stručno usavršavanje nastavnika

Održat će se u skladu s propisanim rasporedom stručnih skupova iz kataloga stručnih skupova objavljenim od Agencije za odgoj i obrazovanje, uživo ili online i u skladu s financijskim mogućnostima Škole.

Fond sati

a) Fond sati tjedno

NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED 6. odjela	2. RAZRED 6. odjela	3. RAZRED 6 odjela	4. RAZRED 6 odjela	UKUPNO
HRVATSKI JEZ.	24	24	24	24	96
ENGLESKI JEZIK.	24	24	24	24	96
2. STRANI JEZIK					
TALIJANSKI JEZIK	16	12	12	15	55
NJEMAČKI JEZIK	8	6	6	6	26
FRANCUSKI JEZIK	4	3	3	3	13
LATINSKI JEZIK	12	12	-	-	24
GLAZBENA UMJETNOST	6	6	6	6	24
LIKOVNA UMJETNOST	6	6	6	6	24
PSIHOLOGIJA	-	-	12	-	12
LOGIKA	-	-	6	-	6
FILOZOFIJA	-	-	-	12	12
SOCIOLOGIJA	-	-	12	-	12
POVIJEST	12	12	12	12	48
GEOGRAFIJA	12	12	6	12	42
MATEMATIKA	18	18	18	18	72
FIZIKA	12	12	12	12	48
KEMIJA	12	12	12	12	48
BIOLOGIJA	12	12	12	12	48
INFORMATIKA	-	18	-	-	18
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	6	6
T Z K	12	12	12	12	48
VJERONAUK	6	6	6	6	24
ETIKA	1	1	1	1	4
UKUPNO	197	208	202	199	806

b) Fond sati godišnje

NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	UKUPNO
HRVATSKI JEZIK	840	840	840	768	3.288
ENGLESKI JEZIK I	840	840	840	768	3.288
TALIJANSKI JEZIK II	700	420	420	480	2020
NJEMAČKI JEZIK II	280	210	210	192	892
FRANCUSKI JEZIK II	140	105	105	96	446
LATINSKI JEZIK	420	420	-	-	840
GLAZBENA UMJETNOST	210	210	210	192	822
LIKOVNA UMJETNOST	210	210	210	192	822
PSIHOLOGIJA	-	-	420	-	420
LOGIKA	-	-	210	-	210
FILOZOFIJA	-	-	-	384	384
SOCIOLOGIJA	-	-	420	-	420
POVIJEST	420	420	420	384	1.644
GEOGRAFIJA	420	420	210	384	1.434
MATEMATIKA	630	630	630	576	2.466
FIZIKA	420	420	420	384	1.644
KEMIJA	420	420	420	384	1.644
BIOLOGIJA	420	420	420	384	1.644
INFORMATIKA	-	630	-	-	630
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	192	192
T Z K	420	420	420	384	1.644
VJERONAUK	210	210	210	192	822
ETIKA	35	35	70	32	172
UKUPNO	7035	7280	7105	6368	27 788

Podaci o broju učenika

a) Broj učenika po razrednim odjelima i ukupno

Razred	Učenice	Učenici	Ukupno
1.a	18	8	26
1.b	19	7	26
1.c	17	8	25
1.d	18	8	26
1.e	18	8	26
1.f	18	8	26
Σ	108	47	155
2.a	16	6	22
2.b	18	8	26
2.c	17	7	24
2.d	18	6	24
2.e	19	5	24
2.f	18	6	24
Σ	106	38	144
3.a	22	2	24
3.b	15	8	23
3.c	14	10	24
3.d	17	7	24
3.e	18	8	26
3.f	19	7	26
Σ	105	42	147
4.a	16	7	23
4.b	16	9	25
4.c	16	11	28
4.d	16	9	25
4.e	18	8	26
4.f	15	6	21
Σ	97	50	148

b) Broj učenika s obzirom na strani jezik

RAZRED	engleski 1.	njemački 2.	talijanski 2.	francuski 2.
1. A	26	0	11	15
1. B	26	26	0	0
1. C	25	16	9	0
1. D	26	0	26	0
1. E	26	0	26	0
1. F	26	0	26	0
ukupno 1.	155	42	98	15
2. A	22	14	0	8
2. B	26	26	0	0
2. C	24	0	24	0
2. D	24	0	24	0
2. E	24	0	24	0
2. F	24	0	24	0
ukupno 2.	144	40	96	8
3. A	24	0	0	24
3. B	23	23	0	0
3. C	24	13	11	0
3. D	24	0	24	0
3. E	26	0	26	0
3. F	26	0	26	0
ukupno 3.	147	36	87	24
4. A	23	0	7	16
4. B	25	25	0	0
4. C	28	15	13	0
4. D	25	0	25	0
4. E	26	0	26	0
4. F	21	0	21	0
ukupno 4.	148	40	92	16
sveukupno	594	158	373	63

c) Broj učenika prema odabiru izbornoga predmeta

RAZRED	BROJ UČENIKA U RAZREDU	BROJ UČENIKA KOJI POHAĐAJU VJERONAUKE		BROJ UČENIKA KOJI POHAĐAJU ETIKU	
		brojčano	%	Brojčano	%
1. a	26	20	76,23%	6	23,77%
1. b	26	26	100%	0	0%
1. c	25	24	96%	1	4%
1. d	26	23	88,46%	3	11,54%
1. e	26	23	88,46%	3	11,54%
1. f	26	23	88,46%	3	11,54%
UKUPNO	155	139	88,27%	16	10,32%
2. a	22	18	81,81%	4	18,18%
2. b	26	23	88,46%	3	11,54%
2. c	24	21	87,5%	3	12,5%
2. d	24	24	100%	0	0%
2. e	24	23	95,83%	1	4,17%
2. f	24	21	87,5%	3	12,5%
UKUPNO	144	130	90,28%	14	9,82%
3. a	24	21	87,5%	3	12,5%
3. b	23	17	73,91%	6	26,09%
3. c	24	21	87,5%	3	12,5%
3. d	24	24	100%	0	0%
3. e	26	24	92,31%	2	7,69%
3. f	26	25	96,15%	1	3,85%
UKUPNO	147	132	89,8%	15	10,2%
4. a	23	20	86,96%	3	13,04%
4. b	25	20	80%	5	20%
4. c	28	25	88,89%	3	10,71%
4. d	25	24	96%	1	4%
4. e	26	22	84,62%	4	15,38%
4. f	21	19	90,48%	2	9,52%
UKUPNO	148	130	87,84%	18	12,16%
SVEUKU.	594	531	89,39%	63	10,61%

II GIMNAZIJA - SPLIT

Nikole Tesle 10

KLASA: 007-04/25-02/25

URBROJ: 2181-168-25-01

Split, 6. listopada 2025.

Temeljem čl. 23. Statuta II GIMNAZIJE - SPLIT, Nikole Tesle 10, Školski odbor na svojoj 5. sjednici održanoj dana 06. listopada 2025. godine, donio je sljedeću

O D L U K U br. 1

I.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili **Godišnji plan i program II GIMNAZIJE - SPLIT za 2025./2026. školsku godinu.**

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:


Anka Nikolić, prof.



Ravnateljica:


Ivanka Kovačević, prof.



ŠKOLSKI KURIKUL
šk. god. 2025./2026.

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU	3
II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	4
III. UČENICI	6
IV. DJELATNICI USTANOVE	9
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	11
a) Prema broju radnih dana u tjednu	11
b) Prema sadržaju	11
Izborna nastava	11
Fakultativna nastava	12
Izvannastavne aktivnosti	13
VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	13
VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	14
Godišnji kalendar rada	18
Organizacija dopunskoga rada te organizacija i provedba predmetnih i razrednih ispita	19
Državna matura	20
Poslovi i zadaci školskoga ispitnoga povjerenstva	20
Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora	20
Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026.	22
VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	24
a) Priredbe, izložbe, susreti	24
b) Stručne ekskurzije	25
c) Maturalna putovanja	26
d) Natjecanja	27
IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	28
X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	30
Plan i program mjera za povećanje sigurnosti u školi	34
Protokoli - hodogram aktivnosti	37
Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji	37
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	40
Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja	47
Odluka o imenovanju regionalnih voditelja i članova tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja	49

XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE	36
Nastavničko vijeće	36
Razredno vijeće	38
Razrednici	42
Školski odbor	44
Učeničko vijeće	45
Roditeljsko vijeće	46
Rad ravnatelja	47
Rad stručnih suradnika	50
Godišnji plan i program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2025./2026.	50
Godišnji plan i program rada pedagoginje za školsku godinu 2025./2026.	55
Godišnji plan i program rada psihologinje za školsku godinu 2025./2026.	63
Stručna vijeća (aktivni)	66
Voditelji stručnih tijela škole:	68
Stručno usavršavanje nastavnika	68
Fond sati	69
a) Fond sati tjedno	69
b) Fond sati godišnje	70
Podaci o broju učenika	71
a) Broj učenika po razrednim odjelima i ukupno	71
b) Broj učenika s obzirom na strani jezik	72
c) Broj učenika prema odabiru izbornoga predmeta	73
I. NACIONALNI OKVIRNI KURIKUL	81
ŠKOLSKI KURIKUL za šk. god. 2025./26.	81
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:	81
NAČELA NACIONALNOG KURIKULA:	82
OPĆI ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI:	82
II. ŠKOLSKI KURIKUL	83
ŠKOLSKIM KURIKULOM UTVRĐUJU SE:	83
SPECIFIČNI CILJEVI II. GIMNAZIJE:	83
PODRUČJA KURIKULA:	83
NASTAVNI PLAN II. JEZIČNE GIMNAZIJE	84
STRATEGIJA RAZVOJA	85
1. Jezično-komunikacijsko područje	87
1.1. FRANCUSKI JEZIK	87
1.1.1. DELF – MEĐUNARODNI ISPIT IZ FRANCUSKOG JEZIKA	87
1.1.2. PROGRAM FAKULTATIVNE NASTAVE IZ FRANCUSKOG JEZIKA	87
1.1.3. OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA	88

1.1.4. PROJEKT DIS-MOI DIX MOTS POUR LA PLANETE – RECI MI 10 RIJEČI ZA PLANET	89
1.1.5. OBILJEŽAVANJE MJESECA FRANKOFONIJE	89
1.1.6. PRIPREME ZA NATJECANJE IZ FRANCUSKOG JEZIKA	90
1.1.7. E-TWINNING PROJEKT: KULTURNA RAZNOLIKOST I INKLUZIJA KROZ INTERAKTIVNU SURADNJU	91
1.2.1. PROJEKT “ DAN NJEMAČKOG JEZIKA” U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI	93
1.3. TALIJANSKI JEZIK	94
1.3.1. TJEDAN TALIJANSKOG JEZIKA	94
1.3.2. KINOTEKA ZLATNA VRATA	95
1.3.3. SURADNJA S FILOZOFSKIM FAKULTETOM U SPLITU	95
1.3.4. DODATNA NASTAVA IZ TALIJANSKOG JEZIKA	96
1.3.5. PRIPREME ZA NATJECANJE	97
1.4. LATINSKI JEZIK	98
1.4.1. DOPUNSKA NASTAVA IZ LATINSKOG JEZIKA	98
1.5. ENGLISKI JEZIK	99
1.5.1. PROVOĐENJE KNJIŽEVNOG NATJEČAJA	99
1.5.2. IZRADA DIGITALNOG ŠKOLSKOG ČASOPISA NA ENGLISKOM JEZIKU ..	99
1.5.3. SNIMANJE ŠKOLSKOG PODCASTA NA ENGLISKOM JEZIKU	100
1.5.4. IZRADA VIDEO MATERIJALA	101
1.5.5. OBILJEŽAVANJE INTERNATIONAL BOOK DAY	101
1.5.6. PROGRAM DODATNE NASTAVE ENGLISKOG JEZIKA	102
1.5.7. BEST IN ENGLISH – MEĐUNARODNO NATJECANJE POZNAVANJA ENGLISKOG JEZIKA	102
1.5.8. OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA	103
1.5.9. JUVENES TRANSLATOIRES – NATJECANJE POZNAVANJA ENGLISKOG JEZIKA	104
1.5.10. ALL STARS	105
1.6. ŠPANJOLSKI JEZIK	106
1.6.1. PROGRAM FAKULTATIVNE NASTAVE IZ ŠPANJOLSKOG JEZIKA	106
1.6.2. OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA	107
1.6.3. ADVENT NA FFST	107
1.6.3. SVIBANJSKA DRUŽENJA NA FFST	108
1.7. HRVATSKI JEZIK	110
1.7.1. DRAMSKA DRUŽINA	110
1.7.2. NOVINARSKA GRUPA	111
1.7.3. TJEDAN ZABRANJENIH KNJIGA	112
1.7.4. PISCI U GOSTIMA	113
1.7.5. ČITATELJI U GOSTIMA	113
1.7.6. ODLASCI NA PREDSTAVE U HNK SPLIT, GKL SPLIT, GKM SPLIT I PLAYDRAMU	114
1.7.7. FILMSKA DRUŽINA	115
1.7.8. NAŠ FILM = DOMAĆI FILM – SNIMANJE KRATKOG FILMA/VIDEONAJAVE	115
1.7.9. NE ZABORAVIMO VUKOVAR	116
1.7.10. U DOBROM FILMU!	117
1.7.11. (MO)MENTALNO ZDRAVLJE – VOLONTERI DRUGE POSTAJU FENIKSOVCI	117
1.7.12. ODLAZAK NA ODABRANE PREDSTAVE U SPLITSKIM KAZALIŠTIMA	

HNK, GKM I GKL TE NA PREDSTAVE GOSTUJUĆIH KAZALIŠTA U SPLITU	118
1.7.13. ODLAZAK U ODABRANE MUZEJE U SPLITU	119
1.7.14. ŠVEDSKI JEZIK – ONLINE INTERVJU S LJUDIMA KOJI ŽIVE U ŠVEDSKOJ120	
1.7.15. ČITANJE U FOKUSU	120
1.7.16. ČITANJEM DO ZVIJEZDA	122
1.7.17. ROĐENI ZA ČITANJE	123
1.7.18. ČITANJE NE POZNAJE GRANICE	124
1.7.19. IZVANUČIONIČKA NASTAVA	126
2. Društveno-humanističko područje	127
2.1. VJERONAUKE	127
2.1.1. PREDSTAVE U HRVATSKOM KAZALIŠTU LUTAKA, GRADSKOM KAZALIŠTU MLADIH, PLAY DRAMI ILI KINO PREDSTAVE	127
2.1.2. AKCIJA 72 SATA BEZ KOMPROMISA	127
2.1.3. HUMANITARNI BUVLJAK “A DI SI TI?”	128
2.1.4. VOLONTERSKI KLUB	129
2.1.5. SUSRET MATURANATA	129
2.1.6. SUSRET MATURANATA HUMAC-MOSTAR-MEĐUGORJE	130
2.1.7. DANI KRUHA (VJERONAUKE, GEOGRAFIJA)	131
2.1.8. VOLONTERSKI ANGAŽMAN - SURADNIČKI PROJEKT “RASTEMO” II. GIMNAZIJE - SPLIT I LIGE ZA PREVENCIJU OVISNOSTI	131
2.2. DEBATNI KLUB	133
2.3. FOTO GRUPA	133
2.4. TERENSKA NASTAVA U MUZEJU, GALERIJI, NA ORGANIZIRANIM RADIONICAMA, PREDAVANJIMA I/ILI JAVNOM PROSTORU	134
2.5. NATJECANJE – IZLOŽBA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA IZ PODRUČJA VIZUALNIH UMJETNOSTI I DIZAJNA – LIK	135
2.6. FESTIVAL ZNANOSTI	136
2.7. PROJEKT UMJETNOST I RELIGIJA	137
2.8. PROJEKT: TRAGOVIMA BAŠTINE	138
2.9. SUDJELOVANJE U E-TWINNING PROJEKTIMA	138
2.10. BLOG <i>VJELUP</i>	140
2.11. PROJEKT ART_GO	140
2.12. GEOGRAFIJA	141
2.11.1. GEONIGHT – MEĐUNARODNA NOĆ GEOGRAFIJE	141
2.11.2. PROJEKT MOJ GRAD: OD KANTUNA OD KANTUNA	142
2.11.3. GEO KLUB	143
2.11.4. GEO KLUB: BORANKA	143
2.11.5. PROJEKT: DAN EUROPE	144
2.11.6. DODATNA NASTAVA IZ GEOGRAFIJE	145
3. Prirodoslovno-matematičko područje	146
3.1. MATEMATIKA	146
3.1.1. IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	146
3.1.2. DOPUNSKA NASTAVA ZA MATURANTE – PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU	147
3.1.3. DOPUNSKA NASTAVA ZA MATURANTE	149

3.2. FIZIKA	150
3.2.1. DODATNA NASTAVA – PRIPREMA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE	150
3.3. AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE	151
3.3.1. PLANIRANE AKTIVNOSTI AKTIVA	151
3.4. BIOLOGIJA I KEMIJA	152
3.4.1. IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	152
3.4.2. DODATNA NASTAVA IZ KEMIJE	153
4. Tjelesno-zdravstveno područje	154
4.2. NATJECANJA	154
5. Međupredmetni (integrativni) sadržaji	155
5.2. STUDIJSKA PUTOVANJA	155
5.2.1. STUDIJSKO PUTOVANJE U ZEMLJE NJEMAČKOG GOVORNOG PODRUČJA	155
5.2.2. STUDIJSKO PUTOVANJE U PARIZ ILI PROVANSU	155
5.2.3. STUDIJSKO PUTOVANJE U ITALIJU	156
5.2.4. VIŠEDNEVNA STRUČNA EKSKURZIJA U ITALIJU	157
5.2.5. STUDIJSKO PUTOVANJE U ŠPANJOLSKU	157
5.2.6. STUDIJSKO PUTOVANJE U ŠVEDSKU	158
5.3. UČITI KAKO UČITI	159
5.4. ZDRAV ZA PET	160
5.5. EMA – EDUKACIJA MLADIH EDUKATORA	161
5.6. MLADI MENTORI	162
5.7. RAZVOJ SOCIOEMOCIONALNIH VJEŠTINA KOD UČENIKA	162
5.8. KLUBIRAM	163
5.9. VELIKE SITNICE	164
5.10. IMA LI LJUBAV VEZE S VEZOM?	165
5.11. DAN RUŽIČASTIH MAJICA	166
5.12. DAN ŽENA	167
5.13. SVJETSKI DAN UČITELJA	167
5.14. ASERTIVNOŠĆU PROTIV OVISNOSTI	168
5.15. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA	169
5.16. INFORMACIJSKI ESCAPE ROOM	170
5.17. BIBLIOTERAPIJA	171
5.18. PAINT & DINE	172
5.19. PREVENTIVNI PROGRAM	172

I. NACIONALNI OKVIRNI KURIKUL

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, a na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor II. gimnazije dana ponedjeljak, 6. listopada 2025. god. donosi

ŠKOLSKI KURIKUL za šk. god. 2025./26.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:

Adresa: Nikole Tesle 10

Broj i naziv pošte: 21 000, Split

Broj telefona: 021/ 384-969; 021/ 385-914

Web: <https://drugagimnazija.hr/>

E-mail: ured@gimnazija-druga-st.skole.hr

Mrežna stranica: <https://drugagimnazija.hr/>

Facebook: <https://www.facebook.com/II-gimnazija-Split-107295821752166/>

Instagram: https://www.instagram.com/drugagimnazija_st/

Tik Tok: https://www.tiktok.com/@drugagimnazija_st

Kurikul podrazumijeva planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada s obzirom na ciljeve koji su postavljeni preko sadržaja rada odgojno-obrazovnog procesa. Nacionalni kurikulum osobitu pažnju posvećuje sljedećim vrijednostima: znanju, solidarnosti, identitetu i odgovornosti.

NAČELA NACIONALNOG KURIKULA:

- visoka kvaliteta odgoja i obrazovanja
- jednakost obrazovnih šansi za sve
- obveznost općeg obrazovanja
- okomita i vodoravna prohodnost
- uključenost svih učenika u odgojno-obrazovni sustav
- znanstvena utemeljenost
- poštivanje ljudskih prava

OPĆI ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI:

- sustavno poučavati učenike (poticati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s učenikovim sposobnostima i sklonostima)
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne, duhovne i povijesno-kulturne baštine RH i nacionalnog identiteta
- odgajati i obrazovati učenike za općekulturne i civilizacijske vrijednosti: ljudska prava, življenje u multikulturalnom svijetu
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Školski kurikulum obuhvaća službeni program nastave i neformalne programe; obilježja koja stvaraju školski imidž. Usmjeren je na učenike i proces učenja, kao i na stručnu samostalnost i odgovornost nastavnika.

II. ŠKOLSKI KURIKUL

ŠKOLSKIM KURIKULOM UTVRĐUJU SE:

- aktivnost, program ili projekt
- nositelj aktivnosti programa ili projekta
- ciljevi aktivnosti
- način realizacije
- vremenik aktivnosti
- namjena aktivnosti
- troškovnik
- način vrednovanja
- način korištenja rezultata vrednovanja
- demokratičnost
- europska dimenzija obrazovanja.

SPECIFIČNI CILJEVI II. GIMNAZIJE:

- razvijati međunarodne projekte u školi
- motivirati i pripremiti učenike za obrazovanje i cjeloživotno učenje
- razvijati osjećaj za hrvatski identitet „Misliti Europu hrvatski“
- poticati cjelokupan razvoj osobe kroz europsku i globalnu dimenziju modernog življenja.

PODRUČJA KURIKULA:

1. Jezično-komunikacijsko područje
2. Društveno-humanističko područje
3. Matematičko-prirodoslovno područje
4. Tjelesno-zdravstveno područje
5. Međupredmetne teme

NASTAVNI PLAN II. JEZIČNE GIMNAZIJE

NASTAVNI PREDMET	1.razred	2.razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik i književnost	4	4	4	4
Prvi strani jezik (engleski)	4	4	4	4
II. strani jezik (talijanski, njemački, francuski)	4	3	3	3
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	2	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	1	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
TZK	2	2	2	2
Izborna nastava: (Vjeronauk / Etika)	1	1	1	1
Ukupno	32	33	33	33

STRATEGIJA RAZVOJA

- poboljšanje komunikacije koja će rezultirati poboljšanjem međuljudskih odnosa, uključujući sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa: profesore, učenike, roditelje i zajednicu
- poticanje kulture škole i težnja ka poštivanju ljudskih prava, učinkovitosti, transparentnosti, povjerenju i povjerljivosti, stručnosti, kvaliteti, kompetentnosti, postupanju u dobroj volji, neovisnosti, savjesnosti i sigurnosti
- stvaranje ozračja za promjene, povezivanje kolektiva, poticanje timskog rada i zajedničko rješavanje problema
- praćenje i održavanje postignuća, napredak učenika u učenju, praćenje postignuća učenika s obzirom na državnu razinu
- pružanje podrške učenicima kroz emocionalnu skrb te poticanje njihovog osobnog i društvenog razvoja
- poticanje trajnog profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih i drugih zaposlenika te vrednovanje njihovog rada kroz sustav samovrednovanja i kroz sustav „kritičkog prijatelja”
- poticanje odgoja i obrazovanja za društvenu povezanost, gospodarski rast i razvoj, posebice održivi razvoj
- uvođenje tehnoloških inovacija u nastavi, razvijanje znanja i vještina iz područja informatičke tehnologije, razvijanje online komunikacijskih vještina nastavnika i učenika te razumijevanje online procesa učenja i poučavanja
- podizanje samostalnosti i odgovornosti učitelja za kvalitetu rada škole
- jačanje suradnje s drugim školama i ostvarivanje suradnje sa školama izvan granica Hrvatske
- jačanje odnosa s javnošću promocijom aktivnosti škole u medijima i objavljivanjem aktivnosti na stranicama škole i grada
- promišljanje o mogućnostima nove školske dvorane

- jačanje suradnje i odnosa s predstavnicima lokalne samouprave
- nastavak suradnje s neprofitnim organizacijama i poduzećima u organizaciji aktivnosti školskih volonterskih djelatnosti
- organizacija pripreme za maturu za unutrašnje i vanjske korisnike za školsku godinu 2025./2026.

1. Jezično-komunikacijsko područje

1.1. FRANCUSKI JEZIK

1.1.1. DELF – MEĐUNARODNI ISPIT IZ FRANCUSKOG JEZIKA

Voditeljica: Fani Marđokić, prof.

Prioritetno područje	Francuski jezik
Ciljevi	Utvrđiti i potvrditi razine znanja za primjenu u frankofonskim zemljama prema ZEROJ-u (Zajednički europski referentni okvir za jezike)
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Pismeni i usmeni ispit
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osiguranje prostornih uvjeta i nadziranje od strane profesora francuskog jezika i lektora
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Prema vremeniku kojeg utvrđuje Francuska ambasada (ožujak – travanj)
Nadležna osoba	Fani Marđokić, prof. i lektor francuskog jezika – Léa Falaize
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Potvrđnice koje izdaje Francuska ambasada, mogućnost angažmana učenika u ulozi turističkog vodiča za francuski jezik; lakši i eventualno izravan upis na fakultet (francuski jezik)

1.1.2. PROGRAM FAKULTATIVNE NASTAVE IZ FRANCUSKOG JEZIKA

Voditeljica: Fani Marđokić, prof.

Prioritetno područje	Fakultativna nastava iz francuskog jezika za učenike II Gimnazije (za učenike 2., 3. i 4. razreda koji žele učiti 3. strani jezik)
Ciljevi	Učenike pripremiti za samostalno razvijanje vještina potrebnih za njihovu primjerenu komunikaciju na francuskom jeziku u različitim životnim situacijama na razinama jezika A1-A2 uz jačanje motivacije za učenje jezika, poticanje pozitivnog stava prema

	francuskom jeziku te razvijanje interesa i svijesti o kulturnoj i civilizacijskoj dimenziji francuskog govornog područja.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Timski i individualni pristup kako bi se učenici pripremili za snalaženje u svakodnevnim situacijama Razgovor Gramatičke vježbe Pismene vježbe Terenska nastava
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Odrediti vrijeme za održavanje fakultativne nastave (2 puta tjedno) Osigurati odgovarajući prostor u školi Nastavnik francuskog jezika koji će voditi fakultativnu nastavu (Fani Marđokić, prof.) Učenici II Gimnazije
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Radovi i ispiti koji rezultiraju ocjenom Izrađeni radovi i materijali koji će se objaviti na stranicama škole i društvenim mrežama škole

1.1.3. OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA

Voditeljica: Fani Marđokić, prof.

Prioritetno područje	Izrada plakata i materijala za obilježavanje Europskog dana jezika
Ciljevi	Učenici izrađuju materijale u sklopu nastave francuskog jezika koje prate tematske cjeline obrađene na nastavi
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Pisanje, istraživanje, snimanje, uređivanje video materijala, govorenje
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima Raspodjela zadataka među učenicima Voditelj: Fani Marđokić, prof.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	26. rujna 2025.
Nadležna osoba	Fani Marđokić, prof.

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni materijali te objavljeni na školskoj web stranici i društvenim mrežama škole
---	---

1.1.4. PROJEKT DIS-MOI DIX MOTS POUR LA PLANETE – RECI MI 10 RIJEČI ZA PLANET

Voditeljica: Fani Marđokić, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu na temu „Veliki izazovi današnjice“
Ciljevi	Propitivanje odnosa između ljudi i „živih bića“, faune, flore i drugih populacija kroz izradu kreativnih materijala
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Izrada materijala u sklopu nastave francuskog jezika i za vrijeme mjeseca Frankofonije
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Organizacija rada i učinkovita vremenska raspodjela
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj ožujka 2026.
Nadležna osoba	Fani Marđokić, prof. i lektor francuskog jezika – Léa Falaize
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni materijali objavljeni na web stranici škole, sudjelovanje u nagradnoj igri, suradnja s francuskim institutom

1.1.5. OBILJEŽAVANJE MJESECA FRANKOFONIJE

Voditeljica: Fani Marđokić, prof.

Prioritetno područje	Obilježavanje mjeseca francuskog jezika i kulture u školi
Ciljevi	Promoviranje francuskog jezika i kulture, poticanje na učenje francuskog jezika, kao i na vršnjačku suradnju i kreativno izražavanje
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Istraživanje, pisanje, izrada plakata i drugih materijala

Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Organizacija rada i učinkovita vremenska raspodjela
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj ožujka 2026.
Nadležna osoba	Fani Marđokić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Obilježen mjesec francuskog jezika i kulture, popraćen fotografijama i videozapisima uz opće zadovoljstvo svih učenika

1.1.6. PRIPREME ZA NATJECANJE IZ FRANCUSKOG JEZIKA

Voditeljica: Fani Marđokić, prof.

Prioritetno područje	Dodatan rad za učenike 3. i 4. razreda koji sudjeluju na školskom natjecanju
Ciljevi	Pripremiti učenike za što uspješnije svladavanje zadataka školskog testa
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Uključene su vježbe pisanja, umetanja sinonima, čitanja s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, pisanje sastavaka, tj. eseja
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Organizacija rada i priprema materijala
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj 2. polugodišta 25./26. godine
Nadležna osoba	Fani Marđokić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Što uspješniji rezultat na školskom natjecanju, sudjelovanje na županijskom/državnom natjecanju

1.1.7. E-TWINNING PROJEKT: KULTURNA RAZNOLIKOST I INKLUZIJA KROZ INTERAKTIVNU SURADNJU

Voditeljice: Fani Marđokić, prof., Sorina Bokra, prof. (Rumunjska)

Prioritetno područje	Ovaj projekt ima za cilj istražiti temu kulturne raznolikosti i inkluzije kroz interaktivnu suradnju. Učenici iz različitih zemalja imat će priliku podijeliti aspekte vlastite kulture i tradicije, razbijajući stereotipe i gradeći mostove međusobnog razumijevanja. Kroz metode neformalnog obrazovanja, projekt će poticati empatiju, kritičko razmišljanje i osjećaj pripadnosti jedinstvenoj europskoj zajednici, istovremeno promičući poštivanje različitosti.
Ciljevi	Motivirati učenike na istraživanje vlastitih osobnih i društvenih vrijednosti, razviti samosvijest, poboljšati komunikacijske i međuljudske suradničke vještine, razviti odgovornost učenika na lokalnoj, nacionalnoj i globalnoj razini, poboljšati jezične i digitalne vještine.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Razmjene i rasprave: Mladi su potaknuti na sudjelovanje u međunarodnim razmjenama kako bi stupili u kontakt s različitim kulturama i perspektivama, što im pomaže da postanu svjesniji sebe i svijeta oko sebe (metode neformalnog obrazovanja); Na kraju projekta svaki će učenik moći identificirati i izraziti svoje osobne i društvene vrijednosti kroz kratku video-prezentaciju (1–2 minute), koristeći jednostavne alate za video montažu. To će pokazati njihovu sposobnost da sintetiziraju složene ideje i predstave ih u kreativnom digitalnom formatu; Koristit će i kolaborativne platforme za razmjenu ideja i dokumenata (TwinSpace); Pisanje, istraživanje, snimanje, montaža video materijala, usmeno izražavanje.

Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati prikladan način komunikacije među učenicima. TwinSpace za razmjenu između učenika i nastavnika. Digitalni alati kao što su Mentimeter, Digistorm, Kahoot, Blooket, Bamboozle, Voki, Tricidru, coggle.it, bubbl.us, Linoit, Artsteps, Padlet itd. Platforma za online ankete radi evaluacije projekta.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj 2. polugodišta 25./26. godine
Nadležna osoba	Fani Marđokić, prof., Hrvatska Bokra Sorina Violeta, prof., Rumunjska
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Rezultati projekta, poput videa za podizanje svijesti, mentalnih mapa i knjige projekta (bookcreator), pružit će dobar uvid u razvoj ideja učenika. Anketama će se prikupiti povratne informacije učenika, nastavnika i roditelja radi procjene doprinosa projekta razumijevanju teme kulturne raznolikosti i inkluzije. Izrađeni materijali bit će objavljeni na web stranici škole i na društvenim mrežama ustanove.

1.2. NJEMAČKI JEZIK

1.2.1. PROJEKT “ DAN NJEMAČKOG JEZIKA” U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI

Voditeljica: Ajlin Andreis Sarun, prof.

Prioritetno područje	Organizacija događaja na županijskoj razini te rad na projektu sa grupom učenika njemačkog jezičnog područja.
Ciljevi	Prioritet je promicanje učenja njemačkog jezika u Splitsko-dalmatinskoj županiji, te je cilj dodatno raditi sa učenicima, i pripremiti ih za izvođenje predstave, a u svrhu učenja jezika na drugačiji način , te razvoj socijalnih vještina i razvoj osobnosti.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Rad u grupi, dramski izričaj, pisanje tekstova, igra uloga, izvedba scenarija i koreografije, kao i organizacija događaja, pisanje pozivnica i programa.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Odrediti vrijeme za održavanje dodatne nastave. Osigurati odgovarajući prostor u školi za uvježbavanje predstave, osigurati dvoranu za izvođenje predstava za učenike Splitsko-dalmatinske županije ili online (u slučaju nemogućnosti organizacije predstave uživo), a financijska sredstva se pokrivaju iz sredstava koje županijski voditelj ima na raspolaganju.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Proljeće 2026.
Nadležna osoba	Ajlin Andreis Sarun, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pojačani interes i motivacija za učenje njemačkog jezika

1.3. TALIJANSKI JEZIK

1.3.1. TJEDAN TALIJANSKOG JEZIKA

ITALOFONIA: LINGUA OLTRE I CONFINI (TALIJANSKI JEZIK IZVAN GRANICA)

Voditeljice: aktiv talijanskog jezika

Prioritetno područje	Obilježavanje tjedna talijanskog jezika i kulture u školi
Ciljevi	Promoviranje talijanskog jezika i kulture, poticanje na učenje talijanskog jezika, kao i na vršnjačku suradnju i kreativno Izražavanje.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivnosti: izrada plakata, uređenje panoa, recitiranje najpoznatijih književnih ulomaka talijanskih autora (igrokaz/priredba), pjevanje/recitiranje hrvatskih pjesama sa talijanskim stihovima, predstavljanje filmske projekcije u knjižnici – ekranizacija suvremenih talijanskih književnih djela, izrada kviza kao sistematizacija provedenih aktivnosti kroz tjedan. Metode: čitanje, pisanje, crtanje, govorenje, pjevanje, snimanje i fotografiranje.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati učenicima dio slobodnoga vremena za pripreme za projekt te osigurati novčana sredstva za kupnju materijala potrebnoga za izradu plakata.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj listopada 2025. godine
Nadležna osoba	Anamarija Brzica, prof. i Ivana Grepo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Obilježen tjedan talijanskog jezika i kulture u školi, popraćen videozapisima i fotografijama uz opće zadovoljstvo svih učenika

1.3.2. KINOTEKA ZLATNA VRATA

Voditeljice: aktiv talijanskog jezika

Prioritetno područje	Gledanje filmova na talijanskom jeziku u kinoteci Zlatna vrata
Ciljevi	Promoviranje talijanskog jezika i kulture i poticanje na učenje talijanskog jezika.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivnosti: odlazak učenika na projekcije talijanskih filmova Metode: slušanje, gledanje i čitanje
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Organizirati projekcije u slobodno vrijeme učenika Učenici se financiraju od strane roditelja
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Lipanj 2026.
Nadležna osoba	aktiv talijanskog jezika
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Analiza filma na nastavi u formi konverzacije i eseja

1.3.3. SURADNJA S FILOZOFSKIM FAKULTETOM U SPLITU

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. i Ivana Grepo, prof.

Prioritetno područje	Sudjelovanje u manifestacijama „Advent na Filozofskom“ i „Prijateljstva u svibnju / Friendships in May“ te radionicama o talijanskoj gastronomiji i modi
Ciljevi	Promoviranje talijanskog jezika i kulture i poticanje na učenje talijanskog jezika.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivnosti: jezične radionice u organizaciji profesora i studenata Filozofskog fakulteta (jezične igre, komunikacijske aktivnosti)
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Omogućiti učenicima eventualni izostanak s redovne nastave.

Datum do kojega će se cilj ostvariti	prosinac, 2025., svibanj, 2026.
Nadležna osoba	Anamarija Brzica, prof. i Ivana Grepo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenik razvija veće zanimanje, pozitivniji stav i samopouzdanje pri korištenju jezičnih djelatnosti talijanskoga jezika te jača privrženost talijanskom jeziku i kulturi.

1.3.4. DODATNA NASTAVA IZ TALIJANSKOG JEZIKA

Voditeljica: Anamarija Brzica, prof.

Prioritetno područje	Dodatna nastava iz talijanskoga jezika.
Ciljevi	Proširiti znanje talijanskog jezika, upoznati se i proširiti znanje o bitnim elementima talijanske kulture čime se radi na motiviranosti za učenjem talijanskog jezika te produbljivanju znanja o talijanskom društvu i kulturi.
Namjena aktivnosti	Namijenjena učenicima 1.d, 3.c i 3.d razreda, a kojima je potrebna pomoć u učenju latinskog jezika.
Nositelji aktivnosti	Anamarija Brzica, prof.
Način realizacije	Rujan – Italofonia: lingua oltre i confini (izrada videointervjua), posjet kinoteci Listopad – obilježavanje Tjedna talijanske kulture (izrada postera, sudjelovanje u kvizu, čitanje originalnih i prilagođenih ulomaka iz književnih djela, recitiranje i snimanje kratkih videouradaka) Studen – Il mondo d'oggi: Comunicazione e social media; Consumismo e crisi economica Prosinac – Advent na Filozofskom (jezične radionice u suradnji s Filozofskim fakultetom u Splitu) Siječanj – Mostra del cinema di Venezia Veljača – Il festival della canzone italiana – Sanremo; Il carnevale di

	Venezia Ožujak – Obilježavanje Dana oca talijanske književnosti – Dantedi Dante e la cultura di massa Travanj – Gastronomia italiana; CIBUS – Salone internazionale dell'alimentazione Svibanj – Svibanjska druženja (radionice u suradnji s Filozofskim fakultetom u Splitu) ; Il calcio italiano – Serie A Lipanj – Formula 1 – Gran premio di Monza
Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
Detaljan troškovnik	Nema dodatnih troškova.

1.3.5. PRIPREME ZA NATJECANJE

Voditeljica: Silvana Buttiglieri, prof.

Prioritetno područje	Dodatna nastava iz talijanskog jezika za učenike trećih razreda koji sudjeluju na školskom natjecanju.
Ciljevi	Pripremiti učenike za što uspješnije svladavanje zadataka školskog testa. Uključene su vježbe pisanja, umetanja sinonima, čitanja s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, pisanje sastavaka tj. eseja
Nužni resursi	Odrediti vrijeme održavanja nastave
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Kraj 2. polugodišta šk. god. 25./26.
Nadležna osoba	Silvana Buttiglieri, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva	Što uspješniji rezultat na školskom natjecanju.

1.4. LATINSKI JEZIK

1.4.1. DOPUNSKA NASTAVA IZ LATINSKOG JEZIKA

Voditeljica: Ivana Grepo, prof.

Prioritetno područje	Dopunska nastava iz latinskoga jezika
Ciljevi	Usvojiti temeljna znanja iz latinskog jezika. Poboljšati izgovor, razviti sposobnost čitanja i razumijevanja latinskog teksta, uvažavajući individualnu sposobnost učenika. Cilj dopunske nastave latinskog jezika je uvježbavanje i usvajanje gradiva koje učenici nisu usvojili na redovnoj nastavi.
Namjena aktivnosti	Dopunska nastava iz latinskog jezika je namijenjena učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju latinskog jezika. Individualna pomoć učeniku u ostvarivanju ishoda iz predmeta latinskog jezika.
Nositelji aktivnosti	Učitelji redovne nastave iz latinskog jezika
Način realizacije	Aktivnost će se realizirati u sklopu redovne nastave u školi ili prema potrebi u virtualnim učionicama na način da se uvježbava i ponavlja gradivo koje učenik nije savladao na redovnoj nastavi (što je rezultiralo negativnom ocjenom).
Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2025./2026., jedan sat tjedno
Detaljan troškovnik	Nema dodatnih troškova

1.5. ENGLISKI JEZIK

1.5.1. PROVOĐENJE KNJIŽEVNOG NATJEČAJA

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu provođenja književnog natječaja
Ciljevi	Provedba književnog natječaja. Cilj je promoviranje izražavanja na engleskom jeziku te poticanje veće zainteresiranosti i motiviranosti za učenje jezika. U isto vrijeme potiče se kreativno izražavanje na stranom jeziku.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Pisanje, crtanje
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Organizacija natječaja (izrada plakata, pregledavanje radova i odabir najboljih) Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Travanj 2026.
Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Najbolji radovi bit će objavljeni u digitalnom školskom časopisu.

1.5.2. IZRADA DIGITALNOG ŠKOLSKOG ČASOPISA NA ENGLISKOM JEZIKU

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu izrade digitalnog školskog časopisa na engleskom jeziku
Ciljevi	Izrada digitalnog školskog časopisa na engleskom jeziku. Cilj je promoviranje izražavanja na engleskom jeziku te poticanje veće zainteresiranosti i motiviranosti za učenje jezika. Isto tako, potiče se vršnjačka suradnja i kreativno izražavanje.

Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Rad u grupi, individualna zaduženja, vježbe pisanja, analiza tekstova.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima. Raspodjela zadataka među učenicima. Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj 2. polugodišta u školskoj godini 2025./26.
Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađen digitalni školski časopis

1.5.3. SNIMANJE ŠKOLSKOG PODCASTA NA ENGLESKOM JEZIKU

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na podcastu vezanog uz Engleski jezik
Ciljevi	Učenici aktivno sudjeluju u organizaciji snimanja i izvedbi podcasta.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Rad u grupi, individualna zaduženja, izrada postera
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima. Organizacija samog snimanja. Raspodjela zadataka među učenicima Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Lipanj 2026.
Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Snimljeni podcast na školskoj web stranici.

1.5.4. IZRADA VIDEO MATERIJALA

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na izradi video materijala na engleskom jeziku
Ciljevi	Učenici izrađuju video materijale u sklopu nastave Engleskog jezika koje prate tematske cjeline obrađene u sklopu nastave.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Pisanje, istraživanje, snimanje, uređivanje video materijala, govorenje
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima. Raspodjela zadataka među učenicima.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do kraja nastavne godine 2025./26.
Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni video materijali te objavljeni na nekoj od internet platformi.

1.5.5. OBILJEŽAVANJE INTERNATIONAL BOOK DAY

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na izradi plakata i materijala za obilježavanje Dana knjige
Ciljevi	Učenici izrađuju materijale u sklopu nastave Engleskog jezika koje prate tematske cjeline obrađene u sklopu nastave.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Pisanje, istraživanje, snimanje, uređivanje video materijala, govorenje
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima. Raspodjela zadataka među učenicima. Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do kraja nastavne godine 2025./26.

Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni materijali te objavljeni na školskoj web stranici i društvenim mrežama škole.

1.5.6. PROGRAM DODATNE NASTAVE ENGLESKOG JEZIKA

Voditeljica: Fani Antonijević, prof.

Prioritetno područje	Dodatna nastava engleskog jezika za učenike drugih razreda koji sudjeluju na školskom natjecanju
Ciljevi	Pripremiti učenike za natjecanje Vježbati pisanje, razumijevanje i slušanje
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Individualni pristup za svakog učenika
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Odrediti vrijeme održavanja dodatne nastave i osigurati odgovarajući prostor u školi
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj drugog polugodišta u školskoj godini 2025. /2026.
Nadležna osoba	Fani Antonijević, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspjeh na natjecanju

1.5.7. BEST IN ENGLISH – MEĐUNARODNO NATJECANJE POZNAVANJA ENGLESKOG JEZIKA

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu provođenja natječaja
Ciljevi	Provedba natječaja. Cilj je promoviranje izražavanja na engleskom jeziku te poticanje veće zainteresiranosti i motiviranosti za učenje jezika.

Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Organizacija natječaja Voditelj: aktiv Engleskog jezika
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Studeni 2025.
Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Plasman učenika na međunarodnom natjecanju.

1.5.8. OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof., Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na izradi plakata i materijala za obilježavanje Europskog dana jezika
Ciljevi	Učenici izrađuju materijale u sklopu nastave Engleskog jezika koje prate tematske cjeline obrađene u sklopu nastave.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Pisanje, istraživanje, snimanje, uređivanje video materijala, govorenje
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima. Raspodjela zadataka među učenicima. Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Datum do kojega će se cilj ostvariti	26. rujan 2025.
Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni materijali te objavljeni na školskoj web stranici i društvenim mrežama škole.

1.5.9. JUVENES TRANSLADORES – NATJECANJE POZNAVANJA ENGLESKOG JEZIKA

Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić

Prioritetno područje	Rad na projektu provođenja natječaja
Ciljevi	Provedba natječaja. Cilj je promoviranje pisanog izražavanja – prevođenja te poticanje veće zainteresiranosti i motiviranosti za učenje jezika.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Rješavanje zadataka prevođenja
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Organizacija natječaja Voditelj: aktiv Engleskog jezika
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Studeni 2025.
Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Plasman učenika na međunarodnom natjecanju.

1.5.10. ALL STARS

Voditelj: Ajlin Andreis Sarun

Prioritetno područje	Engleski jezik – "All stars" (dramska grupa)
Ciljevi	Učenje jezika na drugačiji način, razvoj socijalnih vještina i razvoj osobnosti.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	- dramski izričaj - pisanje tekstova - igra uloga - izvedba scenarija i koreografije
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	- grupa učenika - financijska sredstva u kojima će participirati roditelji, škola
Datum do kojega će se cilj ostvariti	- tijekom travnja 2026. (školska predstava)
Nadležna osoba	Ajlin Andreis Sarun, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pojačani interes i motivacija za učenje engleskog jezika.

1.6. ŠPANJOLSKI JEZIK

1.6.1. PROGRAM FAKULTATIVNE NASTAVE IZ ŠPANJOLSKOG JEZIKA

Voditeljica: Fani Marđokić, prof.

Prioritetno područje	Fakultativna nastava iz španjolskog za učenike II Gimnazije
Ciljevi	Učenike pripremiti za samostalno razvijanje vještina potrebnih za njihovu primjerenu komunikaciju na španjolskom jeziku u različitim životnim situacijama na razinama jezika A1-A2 uz jačanje motivacije za učenje jezika, poticanje pozitivnog stava prema španjolskom jeziku te razvijanje interesa i svijesti o kulturnoj i civilizacijskoj dimenziji španjolskog govornog područja.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Timski i individualni pristup kako bi se učenici pripremili za snalaženje u svakodnevnim situacijama Razgovor Gramatičke vježbe Pismene vježbe Terenska nastava
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Odrediti vrijeme za održavanje fakultativne nastave (2 puta tjedno) Osigurati odgovarajući prostor u školi Nastavnik španjolskog jezika koji će voditi fakultativnu nastavu (Fani Marđokić, prof.) Učenici II gimnazije
Nadležna osoba	Fani Marđokić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Radovi i ispiti koji rezultiraju ocjenom Izrađeni radovi i materijali koji će se objaviti na stranicama škole i društvenim mrežama škole

1.6.2. OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA

Voditeljica: Fani Marđokić, prof.

Prioritetno područje	Izrada plakata i materijala za obilježavanje Europskog dana jezika
Ciljevi	Učenici izrađuju materijale u sklopu nastave španjolskog jezika koje prate tematske cjeline obrađene na nastavi
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Pisanje, istraživanje, snimanje, uređivanje video materijala, govorenje
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima Raspodjela zadataka među učenicima Voditelj: Fani Marđokić, prof.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	26. rujna 2025.
Nadležna osoba	Fani Marđokić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni materijali te objavljeni na školskoj web stranici i društvenim mrežama škole

1.6.3. ADVENT NA FFST

Voditeljica: Fani Marđokić, prof., Anamarija Brzica, prof., Antonia Luketin Alfirević, doc. dr. sc.

Prioritetno područje	Božićne aktivnosti na španjolskom jeziku
Ciljevi	Razvijanje jezičnih vještina (pisanje, govor, razumijevanje) kroz božićne aktivnosti; upoznavanje kulturnih običaja španjolskog govornog područja; poticanje kreativnosti i timskog rada
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Izrada božićnih čestitki na španjolskom; kratki dijalozi i igre uloga u božićnim scenarijima; mini-pjesme ili karaoke; radionice vođene od strane studentica španjolskog jezika

Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Materijali za izradu čestitki; prostor na fakultetu; pomoć studentica španjolskog jezika; organizacijska podrška nastavnika; eventualni mali financijski doprinos za materijale
Nadležna osoba	Prosinac
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Fani Marđokić, prof., Anamarija Brzica, prof., Antonia Luketin Alfirević, doc. dr. sc.

1.6.3. SVIBANJSKA DRUŽENJA NA FFST

Voditeljica: Fani Marđokić, prof., Anamarija Brzica, prof., Antonia Luketin Alfirević, doc. dr. sc.

Prioritetno područje	Jezične radionice kroz igru – učenje jezika na kreativan i interaktivan način
Ciljevi	Razvijanje jezičnih vještina (govor, pisanje, slušanje, čitanje) kroz zabavne aktivnosti, poticanje interkulturalnog razumijevanja i upoznavanje običaja različitih zemalja, razvijanje timskog duha, kreativnosti i motivacije za učenje jezika, stvaranje neformalnog i opuštenog ozračja učenja
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Jezične igre i kvizovi (npr. memory kartice, kahoot, pantomima s pojmovima na stranom jeziku), radionice tematskog vokabulara kroz igru (hrana, putovanja, svakodnevni život), kratke igre uloga i improvizacijski dijalozi na stranom jeziku, mini radionice iz kulture (ples, pjesme, običaji), vođenje radionica od strane studentica španjolskog i talijanskog jezika
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Kartice, papiri, markeri i materijali za igre, prostor fakulteta, pomoć i angažman studentica jezičnih smjerova, organizacijska podrška nastavnika, eventualni mali financijski doprinos za materijale i nagradice za sudionike (slatkiši, simbolični pokloni)
Nadležna osoba	Svibanj 2026.

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Fani Marđokić, prof., Anamarija Brzica, prof., Antonia Luketin Alfirević, doc. dr. sc.
	Broj studenata i učenika koji aktivno sudjeluju u radionicama, povratne informacije sudionika (ankete, komentari), vidljivo poboljšanje u izražavanju i snalaženju na stranom jeziku kroz igre, povećan interes za nastavak sudjelovanja u budućim jezičnim radionicama

1.7. HRVATSKI JEZIK

1.7.1. DRAMSKA DRUŽINA

Voditeljica: Mia Amižić, prof.

Prioritetno područje	Dramska družina
Ishodi	Učenici interpretativno čitaju. Učenici razvijaju scenski pokret Učenici vježbaju dikciju i artikulaciju. Učenici izvode govorne vježbe. Učenici zaključuju o važnosti drame. Učenici razvijaju rječnik i stil izražavanja. Učenici razvijaju vještinu timskog rada. Učenici razvijaju odgovornost i marljivost. Učenici razvijaju kreativnost. Učenici razvijaju kritičko mišljenje. Učenici rade na dramskom tekstu. Učenici razvijaju interes za kazalište.
Vremenik aktivnosti	rujan - susret sa svim zainteresiranim članovima, dogovor o provođenju audicije listopad – audicija, formiranje družine, podjela po ulogama, probe studeni - probe za grupnu izvedbu i monologe prosinac - probe za grupnu izvedbu i monologe siječanj - probe za grupnu izvedbu i monologe veljača - probe, odlazak na LiDraNo ožujak, travanj i svibanj - LiDrano i probe lipanj - osvrt na produktivnost dramske družine u šk. god. 25./26.
Nadležna osoba	Mia Amižić, prof.
Načini vrednovanja	Vrednovati zalaganje i interes za rad.

1.7.2. NOVINARSKA GRUPA

Voditeljica: Vesna Krželj Velić, prof.

Skupina i vrste skupine	Zainteresirani učenici svih razreda gimnazije; heterogena
Način izvođenja aktivnosti	Tjedni susreti, mrežni pozivi i razmjena dokumenata
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionice, školska knjižnica
Trajanje	Cijela nastavna godina
Planirane aktivnosti	Upoznavanje učenika s različitim novinarskim vrstama Upoznavanje učenika sa svrhom i ulogom medija Određivanje teme broja i ostalih rubrika Podjela zadataka prema učeničkom interesu Pojedinačni i zajednički rad na člancima Priprema lista za tisak – lektura, grafički dizajn Tiskanje lista
Planirani ishodi	1. Učenik piše tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika u skladu s određenom svrhom i željenim učinkom na primatelja. 2. Učenik se kritički izražava prema vlastitome interesu o odabranim temama. 3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici. 4. Učenik kritički promišlja o utjecaju ljudskog djelovanja na zajednicu i pojedinca. 5. Učenik razvija osobne potencijale. 6. Učenik surađuje s ostalima i potiče rad u timu.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljev	Objava školskog lista u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, sudjelovanje na LiDraNu 25/26.

1.7.3. TJEDAN ZABRANJENIH KNJIGA

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Izlaganja u školi, popraćena virtualnom izvedbom (snimkom) prezentiranja
Ciljevi	Povezivanje s nastavnim sadržajem, razvoj interesa za tabuizirana književna djela, uočavanje povezanosti jezičnog i izvanjezičnog, razvoj kritičkog mišljenja, osnaživanje kreativnosti u polju izvedbe i montaže materijala, suradnja sa školskom knjižnicom (i po mogućnosti izvanškolskom bazom, primjerice Hrvatskim domom) te buđenje interesa za izborne lektire
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Književna priprema za prezentacije na satu Hrvatskoga jezika, uvježbavanje javnog govora, svladavanje osnova procesa snimanja i montaže videomaterijala
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Kamera, mikrofoni, računalo, projektor
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do kraja listopada 2025.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof., Silvija Bebek, knjižničarka
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenička prezentacija objavljena na društvenim mrežama škole, učeničke i profesorske reakcije na prezentaciju

1.7.4. PISCI U GOSTIMA

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Književni razgovori s domaćim piscima
Ciljevi	Susreti s lektirnim piscima, upoznavanje pisaca, književni Susreti – po mogućnosti uživo, alternativa – online
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema za intervju s piscima, čitanje književnih djela, upoznavanje biografija pisaca
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Uređivanje školske knjižnice, primjeren prostor za književni susret, osvježanje za goste, računalo i projektor.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2026., ali prioritetno u Mjesecu hrvatske knjige (15.10-15.11.2025.)
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenički intervjui s piscima ili osvrti na promocije objavljeni u školskim publikacijama ili medijima, interes za upoznavanje književnika, rad na književnom tekstu, veća motivacija za nastavu književnosti

1.7.5. ČITATELJI U GOSTIMA

Voditelji: Magdalena Mrčela, prof.; Ante Subašić, prof.; Marija Ljubenković, prof.

Prioritetno područje	Odlazak na međunarodni sajam knjiga i učila Interliber 2025.
Ciljevi	Upoznavanje učenika s recentnom književnom produkcijom, isticanje relevantnih djela tradicionalne i suvremene domaće i strane književnosti, biranje izbornih lektira u školskoj godini 2025./2026., praćenje učeničkih čitateljskih interesa.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema za posjećivanje sajma knjiga i učila, upoznavanje s radom najvećih domaćih nakladničkih kuća, praćenje književnokritičarske scene.

Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Autobus, vozači, profesori i pratnja.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do kraja studenog 2025.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof., Ante Subašić, prof., Marija Ljubenkov, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenički osvrt na posjećivanje sajma i književnu produkciju, reportaža za društvene mreže škole, reportaža za školski list.

1.7.6. ODLASCI NA PREDSTAVE U HNK SPLIT, GKL SPLIT, GKM SPLIT I PLAYDRAMU

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Predstave u Hrvatskom narodnom kazalištu, Gradskom kazalištu lutaka, Gradskom kazalištu mladih i Playdrami u Splitu
Ciljevi	Povezivanje s nastavnim sadržajem, razvoj interesa za kulturni život grada, uočavanje dramskih postupaka, razvoj interesa za dramu i kazalište, povezivanje s međupredmetnim temama
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Književna priprema za odlazak u kazalište na satu Hrvatskoga jezika, istraživanje kazališnih programa, pisanje kazališnih kritika za školske mreže i školski časopis, odlazak u kazalište u pratnji nastavnika, osvrt na predstavu na nastavi Hrvatskog jezika
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Donacije roditelja za kazališnu pretplatu i/ili pojedinačne predstave, pratnja nastavnika
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2026.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učeničke kazališne kritike objavljene u publikacijama škole, veći interes za dramu i teme obrađene u kazalištu, bolji rezultati u ostvarivanju ishoda područja Kultura i mediji
---	---

1.7.7. FILMSKA DRUŽINA

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Razvoj glumačkih vještina i osnove produkcije, snimanja i montaže kratkih filmova
Ciljevi	Povezivanje Hrvatskoga jezika i izvedbenih umjetnosti, učenička suradnja, poticanje kreativnosti, promoviranje rada škole, poticanje natjecateljskog duha
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema scenarija, rad na tekstu i ulogama, uvježbavanje izvedbi, snimanje, montaža i distribucija materijala
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Kamera, stativ, gimbal, mikrofoni, kompjuter
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2026.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Prijave na učeničke filmske natječaje, izrada filmskih materijala i dijeljenje na stranicama škole, broj pregleda na platformama (Youtube, HAVC)

1.7.8. NAŠ FILM = DOMAĆI FILM – SNIMANJE KRATKOG FILMA/VIDEONAJAVE

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Razvoj književnih i medijskih kompetencija kroz snimanje kratkog filma o odabranom djelu hrvatskog pisca.
Ciljevi	Razvoj interesa za hrvatsku književnost, razvoj medijskih kompetencija, osnove dramaturgije, režije i montaže kratkih filmova, suradničko učenje, poticanje natjecateljskog duha.

Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Čitanje izbornih lektira, priprema scenarija za kratki film, snimanje kratkog filma o izbornim lektirama hrvatskih autora.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Kamera, gimbal, mikrofoni, računalo.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2026.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj pregleda filma na društvenim mrežama škole (YouTube kanal).

1.7.9. NE ZABORAVIMO VUKOVAR

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Izrada izložbe radova u čast grada heroja - Vukovara
Ciljevi	Povezivanje Hrvatskoga jezika, Likovne umjetnosti i dramsko-literarnih vještina, učenička suradnja, poticanje kreativnosti, suradnja s knjižnicama
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema literarnih tekstova, književnih analiza, umjetničkih fotografija i crteža vezanih za Vukovar – grad heroj i književnost o domovini
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Fotoaparati, pano, projektor
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do prosinca 2025.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof., Silvija Bebek, knjižničarka
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pregledi i komentari na stranicama škole

1.7.10. U DOBROM FILMU!

Voditelji: Magdalena Mrčela, prof., Dora Mikšić, školska psihologinja

Prioritetno područje	Razgovaranje o temama mentalnog zdravlja na primjeru kratkometražnih i srednjemetražnih filmova primjerenih učeničkoj dobi.
Ciljevi	Povezivanje Hrvatskoga jezika i psihologije, poticanje rada na vlastitoj mentalnoj higijeni, definiranje pojmova poput vršnjačkog zlostavljanja, cyberbullyinga i depresije, ukazivanje na mehanizme samopomoći i potrebu pozitivna odnosa prema pomoći stručnjaka, otvoren razgovor o jačanju mentalnog zdravlja.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema filmova i filmskih ulomaka, metodička obrada s usmjerenim čitanjem iz područja kulture i medija te psihologije, razredni razgovor (uz analizu filma) sa školskom psihologinjom i jačanje peer podrške.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Računalo, zvučnici, projektor.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2026.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učeničke izlazne kartice i osvrti, praćenje projekta na društvenim mrežama škole

1.7.11. (MO)MENTALNO ZDRAVLJE – VOLONTERI DRUGE POSTAJU

FENIKSOVCI

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Upoznavanje problematike mentalnog zdravlja učenika i umreživanje s Udrugom Feniks u volonterskom radu na jačanju
-----------------------------	---

	mentalnog zdravlja
Ciljevi	Povezivanje škole i Udruge Feniks Split, otvoren razgovor o jačanju mentalnog zdravlja, radionice o osnaživanju mentalnog zdravlja (volonteri, facilitatori, peer podrška), otvoreno govorenje i pisanje o jačanju mentalne higijene učenika i njihove okoline.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u obilježavanju Svjetskog dana prevencije suicida (volonterski rad i reportaža za društvene mreže škole), radionice "Dijeljenjem smo jači" i "Zasučimo rukave za mentalno zdravlje".
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Mobitel, mikrofoni, računalo.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2026.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenički dojmovi i brojno stanje volontera i facilitatora, praćenje projekata na društvenim mrežama škole.

1.7.12. ODLAZAK NA ODABRANE PREDSTAVE U SPLITSKIM KAZALIŠTIMA HNK, GKM I GKL TE NA PREDSTAVE GOSTUJUĆIH KAZALIŠTA U SPLITU

Voditeljica: Marija Ljubenkov, prof.

Prioritetno područje	Predstave Hrvatskog narodnog kazališta, Gradskog kazališta mladih i Gradskog kazališta lutaka u Splitu te gostujućih kazališta
Ciljevi	Razvoj interesa za kazalište, povezivanje nastavnog gradiva s izvedbama, razvoj interesa za kulturna događanja, razvoj učenikove ličnosti.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema za svaku pojedinu predstavu na satu Hrvatskoga jezika, odlazak na predstavu, usmena analiza i interpretacija predstave,

	pisani rad o predstavi nakon odgledane predstave, međuvršnjačko vrednovanje napisanih tekstova.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Ulaznice za svakog učenika plaćaju roditelji Nastavnik voditelj Učenici II. gimnazije
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj II. polugodišta šk. godine 2025./2026.
Nadležna osoba	Marija Ljubenkov, prof. hrvatskoga i švedskoga jezika
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Odabrani tekstovi objavljuju se u školskom listu, razvoj interesa za kazalište, usvajanje novih znanja o kazalištu.

1.7.13. ODLAZAK U ODABRANE MUZEJE U SPLITU

Voditeljica: Marija Ljubenkov, prof.

Prioritetno područje	Posjet muzejima u gradu Splitu (Etnografski muzej, Muzej grada Splita, Arheološki muzej, Muzej hrvatskih arheoloških spomenika)
Ciljevi	Razvoj interesa za muzejsku kulturu, povezivanje nastavnog gradiva s muzejskim sadržajima, razvoj interesa za kulturne institucije grada, razvoj učenikove ličnosti.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema za svaki pojedini posjet na satu razredne zajednice ili Hrvatskog jezika, odlazak u muzej, dogovoreno stručno vodstvo u muzeju, usmena analiza dojmova posjeta, pisani rad o posjetu, međuvršnjačko vrednovanje napisanih tekstova.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Ulaznice za svakog učenika plaćaju roditelji Nastavnik voditelj Učenici II. gimnazije
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj II. polugodišta šk. godine 2025./2026.

Nadležna osoba	Marija Ljubenkova, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Odabrani tekstovi objavljuju se u školskom listu, razvoj interesa za muzej, usvajanje novih znanja.

1.7.14. ŠVEDSKI JEZIK – ONLINE INTERVJU S LJUDIMA KOJI ŽIVE U ŠVEDSKOJ

Voditeljica: Marija Ljubenkova, prof. i Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Online intervjui s ljudima koji žive u Švedskoj, bilo da su porijeklom Šveđani ili da su doselili u Švedsku.
Ciljevi	Razvoj interesa za švedsko društvo i kulturu. Povećanje jezičnih kompetencija.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Učenici aktivno sudjeluju u pripremi pitanja, vođenju intervjua i refleksiji nakon razgovora. Učenici govore švedski jezik u stvarnim komunikacijskim situacijama s izvornim govornicima.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Prostor knjižnice, računalo i laptop, projektor Nastavnik voditelj Učenici II. gimnazije
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj II. polugodišta šk. godine 2025./2026.
Nadležna osoba	Marija Ljubenkova, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenici razvijaju interes za švedsku kulturu i društvo, pišu članak za školske novine o online intervjuima, dijele dobivene informacije.

1.7.15. ČITANJE U FOKUSU

Voditelji: Ema Bodrožić-Selak, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu Čitanje u fokusu u suradnji sa srednjim školama u Hrvatskoj, Ministarstvom kulture, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, agencijama
-----------------------------	--

	Europske unije i Nakladom Ljevak. Učenici čitaju četiri djela: <i>Bejrut na Seni</i>, <i>Očevi koji tuguju</i>, <i>Ptičji tribunal</i>, <i>Savez</i>.
Ciljevi	Cilj je približavanje tekstova učenicima te poticanje zainteresiranosti i motiviranosti za čitanje. Također, potiču se vršnjačka suradnja i kreativno izražavanje. Učenici čitaju djela, šalju pitanja autorima, sudjeluju u razgovorima s autorima djela koja su čitali, pišu kritičke osvrte/književne kritike, na razini svoje skupine biraju tri najbolja književna osvrta, procjenjuju i vrednuju prema zadanim kriterijima te ih šalju na nacionalnome povjerenstvu. Također, učenici sudjeluju u radionicama s retoričarom Davorom Stankovićem i književnom kritičarkom Natašom Govedić u kojima razvijaju vještine slušanja, govorenja, pisanja i čitanja.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Individualna zaduženja, vježbe usmjerenog čitanja, analiza tekstova, vježbe pisanja, vježbanje metode slušanja.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjeren način komunikacije među učenicima i mentoricama (virtualno i uživo u učionici). Zadati vremenske okvire, rokove za čitanje i pisanje osvrta. Osigurati videoprijenost za četiri planirana susreta s autorima (u rujnu, listopadu, studenome i prosincu). Naklada Ljevak osigurala je knjige. Omogućiti učenicima da u pratnji mentorica otputuju na završnu svečanost – manifestaciju proglašenja najboljih kritičkih osvrta i nagrađivanje najboljih učenika – u Zagreb u prosincu 2025 (datum će organizator odrediti naknadno). U projektu sudjeluju učenici 3. i 4. razreda.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do kraja prosinca 2025.
Nadležna osoba	Mentorica – Ema Bodrožić-Selak, prof.

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Čitanje i pisanje osvrta, provedba međuvršnjačkoga vrednovanja osvrta, biranje triju naboljih osvrta o svakome djelu na razini skupine, slanje osvrta povjerenstvu za vrednovanje na nacionalnoj razini, sudjelovanje u razgovorima s autorima, sudjelovanje na radionicama retorike i pisanja, sudjelovanje na završnoj manifestaciji u prosincu u Zagrebu.
---	--

1.7.16. ČITANJEM DO ZVIJEZDA

Voditelji: Marija Ljubenković, prof., Ema Bodrožić-Selak, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu <i>Čitanjem do zvijezda</i> u suradnji sa srednjim školama u Hrvatskoj. Tema je “Kontrasti generaciji”, a učenici čitaju tri djela: <i>Samo jedna od, Gdje je Beata?, Ne, ne i ne</i>
Ciljevi	Sudjelovanje u školskoj, a potom, eventualno, i na županijskoj i nacionalnoj/međunarodnoj razini projekta. Učenici sudjeluju u izradi kreativnoga uratka i kvizu znanja koji su temeljeni na pročitanim knjigama. Natjecateljske su aktivnosti planirane za drugo polugodište, a čitanje odabranih djela za prvo polugodište. Cilj je približavanje tekstova učenicima te poticanje zainteresiranosti i motiviranosti za čitanje. Također, potiču se vršnjačka suradnja i kreativno izražavanje.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Individualna zaduženja, vježbe usmjerenoga čitanja, analiza tekstova

Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjeren način komunikacije među učenicima i mentoricama (virtualno i uživo u učionici). Zadati vremenske okvire, rokove za čitanje i izradu kreativnih uradaka. Osigurati novac za nabavu knjiga za učenike (naručiti preko knjižare Katarina Zrinski). U projektu sudjeluju učenici 2., 3. i 4. razreda.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do svibnja 2026.
Nadležna osoba	Mentorice – Marija Ljubenković, prof. i Ema Bodrožić-Selak, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provedba kviza znanja, vrjednovanje kreativnih uradaka, formiranje školskoga tima koji će školu predstavljati na županijskom natjecanju.

1.7.17. ROĐENI ZA ČITANJE

Voditelji: Ema Bodrožić-Selak, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu <i>Rođeni za čitanje</i> u suradnji s Ministarstvom kulture i medija, Nakladom Ljevak, Ministarstvom zdravstva, Hrvatskim pedijatrijskim društvom i Hrvatskim društvom za socijalnu i preventivnu pedijatriju. Učenici čitaju djeci u vrtićima: DV Cvit mediterana (More), DV Marjan (Mandolina).
Ciljevi	Cilj je poticanje čitanja od najranije dobi, od šest mjeseci nadalje. Splitskoj će publici program biti predstavljen na Mediteranskome festivalu knjige. Program se provodi uz projekt <i>Čitanje u fokusu</i>.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Vježbe čitanja, rad na vrednotama govorenoga jezika.

Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	U projektu sudjeluje 7 učenica (3. i 4. razreda). Osigurati jedan dan (ukupno 2 sata) kako bi učenice u grupama mogle posjetiti zadane vrtiće i čitati djeci slikovnice. Slikovnice će osigurati organizator.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do kraja 2025.
Nadležna osoba	Mentorica – Ema Bodrožić-Selak, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Odlazak u dva odabrana dječja vrtića, čitanje slikovnica djeci, razgovor s djecom, pisanja izjava o sudjelovanju o projektu.

1.7.18. ČITANJE NE POZNAJE GRANICE

Voditelji: Magdalena Mrčela, prof. i Ema Bodrožić-Selak, prof.

Prioritetno područje	Na početku školske godine škole nacionalni koordinatori povežu dvije škole iz različitih zemalja u partnerstvo. Slijedi njihova suradnja na provedbi projekta kroz cikluse (nastavne godine). Učenici čitanju prevedena djela autora susjedne zemlje. Književna djela povezuju se s nastavnim sadržajima kroz različite međupredmetne aktivnosti, sate razrednih odjela, izvannastavne i dodatne nastavne programe.
Ciljevi	Učenici razvijaju ljubav prema čitanju i upoznaju kulturu, jezik i književnu baštinu susjedne zemlje. Osim čitanja i obrade književnih djela, projekt uključuje i poučavanje metoda istraživačkog rada. Učenici istražuju povijest, kulturu i znamenitosti kraja škole partnera, što dodatno obogaćuje njihovo razumijevanje i povezanost s književnim djelima. Partnerske škole samostalno dogovaraju koja će djela čitati te koji će razredi ili interesne skupine sudjelovati u projektu. Na početku školske godine učenici i mentori upoznaju se putem mrežnih susreta,

	nakon čega zajednički planiraju aktivnosti i dogovaraju termin i mjesto završnog susreta. Projekt potiče istraživački duh, međusobnu suradnju i razumijevanje kulturnih sličnosti i razlika, čineći čitanje dinamičnim i interaktivnim iskustvom. Završni susret predstavlja vrhunac projekta, pružajući učenicima priliku da jedni drugima predstave svoj kraj i školu, podjele dojmove o pročitanim djelima te prikažu aktivnosti kojima su obogatili proces čitanja. Kroz prezentacije i razgovore učenici se bolje upoznaju, razmjenjuju iskustva i produbljuju razumijevanje kulture i književnosti susjedne zemlje. Škola domaćin organizira turističko razgledavanje mjesta, omogućujući učenicima da na terenu upotpune svoja stečena znanja. Završni susret može se održati uživo i/ili online, ovisno o dogovoru škola partnera.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	individualna zaduženja, vježbe usmjerenog čitanja, analiza tekstova, vježbe pisanja, vježbanje metode slušanja
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjeren način komunikacije među učenicima i mentoricama (virtualno i uživo u učionici). Zadati vremenske okvire, rokove za čitanje, planirane aktivnosti i zajednički završni susret. Omogućiti učenicima da u pratnji mentorica otputuju na završni susret. U projektu sudjeluju učenici 2. i 4. razreda.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	do kraja lipnja 2026.
Nadležna osoba	Mentorice – Magdalena Mrčela i Ema Bodrožić-Selak
Mjerljivi pokazatelji	Čitanje književnih djela, kritičko prosuđivanje djela, predstavljanje

ostvarivanja ciljeva	svoga kraja i škole, prezentacije i razgovori, sudjelovanje na završnoj manifestaciji
-----------------------------	---

1.7.19. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Voditelji: Ema Bodrožić-Selak, prof., Anamarija Brzica, prof. i Ana Gudić, prof.

Prioritetno područje	Hrvatski jezik i SRZ
Ciljevi	Realizirati nastavu Hrvatskoga jezika i sadržaje planirane za SRZ. Obuhvatiti sadržaje koje učenici obrađuju na nastavi književnosti (vikendica Marka Marulića, spomen-soba Vesne Parun – otok Šolta)
Namjena	Izvanučionička nastava namijenjena je 1.b, 1.c, i 1.d razredu.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Materijalni troškovi, pratnja profesorica
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Izvanučionička nastava planirana je za utorak, 3. lipnja 2026. godine.
Nadležna osoba	Anamarija Brzica, prof., Ema Bodrožić-Selak, prof., Ana Gudić, prof.

2. Društveno-humanističko područje

2.1. VJERONAUK

2.1.1. PREDSTAVE U HRVATSKOM KAZALIŠTU LUTAKA, GRADSKOM KAZALIŠTU MLADIH, PLAY DRAMI ILI KINO PREDSTAVE

Nositeljica: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Predstave u Hrvatskom kazalištu lutaka, Gradskom kazalištu mladih, Play drami ili kino predstave
Ciljevi	Zajedničko druženje, povezivanje s nastavnim sadržajima, razvijanje interesa za kazalište i kino.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Istraživanje kazališnih i kino programa, odlazak na predstavu i osvrt na viđeno na nastavi u školi.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Cijena ulaznice za predstavu, pratnja nastavnika.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Lipanj 2026.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Iskazivanje kritičkog mišljenja, interes za obrađene teme, uključivanje u društveni život.

2.1.2. AKCIJA 72 SATA BEZ KOMPROMISA

Voditeljica: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	<i>Akcija 72 sata bez kompromisa</i>
Ciljevi	Razvijanje humanosti, solidarnosti, osjećaja za čovjeka u potrebi.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u aktivnostima koje predvide organizatori akcije.

Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Učenici koji se prijave za volontiranje, potrebne materijalne resurse pokrivaju organizatori i sponzori.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Listopad 2025.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi, iskazivanje doživljenog kroz priču koja se može objaviti na web stranici škole ili u školskom listu.

2.1.3. HUMANITARNI BUVLJAK “A DI SI TI?”

Voditeljica: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Humanitarni buvljak “A di si ti?”
Ciljevi	Razvijanje humanosti, solidarnosti, osjećaja za čovjeka u potrebi. Uključivanje u volontiranje.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u aktivnostima koje predvide organizatori akcije.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Učenici prikupljaju stare predmete koji su iskoristivi, ploče, cd-ove, nakit, knjige i prodaju na štandu. Prikupljena sredstva daruju udruzi MoSt.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Prosinac 2025.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi, iskazivanje doživljenog kroz priču koja se može objaviti na web stranici škole ili u školskom listu.

2.1.4. VOLONTERSKI KLUB

Voditeljica: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Volonterski klub Volontiranje u <i>udruzi Feniks, Ligi za prevenciju ovisnosti</i> .
Ciljevi	Rušenje predrasuda, posvijestiti važnost volonterskog rada, razvijati osjetljivost za potrebne.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Jednom mjesečno koordinacijski sastanci volonterskog kluba u školi. Sudjelovanje u aktivnostima u organizaciji volonterskih partnera.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Učenici koji se prijave za volontiranje i sklope volonterski ugovor, pratnja nastavnice.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Lipanj 2026.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi, iskazivanje doživljenog kroz razgovor na koordinacijskim sastancima, priču koja se može objaviti na web stranici škole ili u školskom listu.

2.1.5. SUSRET MATURANATA

Voditelji: Josipa Stipica, prof., razrednici maturálnih razreda u pratnji

Prioritetno područje	Susret maturanata
Ciljevi	Druženje, jačanje svijesti o odgovornoj ulozi mladih, širenje kulturnih vidika.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u svetoj misi, razgledavanje i upoznavanje mjesta susreta.

Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Putni trošak, a iznos određuje organizator susreta (Katehetski ured Splitsko-makarske nadbiskupije), učenici četvrtih razreda, nastavnici u pratnji.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Ožujak/Travanj 2026.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Iskazivanje dojmova o susretu po povratku.

2.1.6. SUSRET MATURANATA HUMAC-MOSTAR-MEĐUGORJE

Voditelj: Mario Milovac, prof.

Prioritetno područje	Susret maturanata (Humac-Mostar-Međugorje)
Ciljevi	Izgrađivanje zajedništva, svjedočenje i rast u vjeri, te zahvala Bogu na kraju srednjoškolskog obrazovanja.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u svetoj misi, razgledavanje i upoznavanje mjesta susreta, hodočasnički karakter.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Putni trošak
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Ožujak/Travanj 2026., subota
Nadležna osoba	Mario Milovac, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Iskazivanje dojmova o susretu po povratku.

2.1.7. DANI KRUHA (VJERONAUKE, GEOGRAFIJA)

Voditelji: Branka Politeo, prof., Josipa Stipica, prof., Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Dani kruha (vjeronauke, geografija)
Ciljevi	Razvijanje humanosti, solidarnosti, osjećaja za čovjeka u potrebi. Razvijanje društveno odgovornog ponašanja. Analiziranje odnosa moći na različitim razinama upravljanja. Doživljavanje povezanosti potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguravanje opće dobrobiti.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u aktivnostima koje predvide organizatori akcije (izložba učeničkih radova, prodajna izložba proizvoda s ciljem prikupljanja prihoda za potrebne, prikupljanje namirnica za socijalnu samoposlugu).
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Učenici prikupljaju namirnice, proizvode, u suradnji s nastavnicama izrađuju plakate, organiziraju izložbu.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Listopad 2025.
Nadležna osoba	Branka Politeo, prof., Josipa Stipica, prof., Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi, iskazivanje doživljenog kroz izložbu.

2.1.8. VOLONTERSKI ANGAŽMAN - SURADNIČKI PROJEKT “RASTEMO” II. GIMNAZIJE - SPLIT I LIGE ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

Voditeljica: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Volonterski angažman – suradnički projekt “Rastemo” II. gimnazije Split i Lige za prevenciju ovisnosti
Ciljevi	Opći cilj projekta je doprinijeti povećanju mogućnosti mladih da izvan redovitog odgojno-obrazovnog sustava kroz ciljano osmišljene volonterske programe stječu znanja i vještine, usvajaju

	proaktivne stavove, vrijednosti i uvjerenja koji će utjecati na unaprijeđenje kvalitete života, socijalne uključenosti te građanskog aktivizma mladih, a u skladu s njihovim interesima i sposobnostima.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivnosti su usmjerene na prepoznavanje dobrobiti volonterstva kao odmaka od formalnog pristupa stjecanja znanja i odgoja koji je više strukturiran, ka organiziranim aktivnostima koje potiču solidarnost, osvještavanje slobodne volje i slobodnog vremena pojedinca. Implementacijom projektnih aktivnosti korisnici će imati priliku razviti i unaprijediti životne vještine (emotivne, socijalne i komunikacijske), ali i temeljne kompetencije za cjeloživotno obrazovanje (komunikacija na materinskom jeziku, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijet i izražavanje). Volontiranjem mladi postaju produktivni i aktivni članovi zajednice što ima dugotrajne i značajne učinke na njih same i zajednicu u cijelosti.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Informativno-edukativne radionice.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Lipanj 2026.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi, iskazivanje doživljenog kroz predviđene aktivnosti projekta.

2.2. DEBATNI KLUB

Voditelj: Gordan Maslov, prof.

Prioritetno područje	Sociologija
Ciljevi	- razvijanje kritičkog mišljenja, prosuđivanja i sposobnosti donošenja zaključaka - poticanje originalnosti u izražavanju - razvijanje komunikacijskih vještina - razvijanje samopouzdanja, kreativnosti, maštovitosti, odgovornosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Samostalan rad, timski rad, sudjelovanje u debatama, pripreme za debatu, pronalaženje i analiziranje relevantne literature.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osiguranje prostora.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine.
Nadležna osoba	Gordan Maslov, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Zadovoljstvo učenika sudjelovanjem. Razvijanje daljnjeg interesa za sudjelovanjem.

2.3. FOTO GRUPA

Voditelj: Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Likovna umjetnost (fotografija)
Ciljevi	- razvijanje umjetničkih sklonosti učenika kroz vizualno izražavanje fotografskim medijem - razvijanje vizualne percepcije, vizualnog mišljenja i sposobnosti donošenja estetskih normi. - razvijanje kreativnosti, poticanje originalnosti u izražavanju fotografskom tehnikom. - razvijanje komunikacijskih vještina primjerenih fotografskoj

	profesiji - razvijanje samopouzdanja, kreativnosti, maštovitosti, odgovornosti, - razvijanje kritičkog mišljenja i prosuđivanja
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Samostalan stvaralački rad, timski rad, postavljanje fotografskih izložbi, obrada digitalnih fotografija, sudjelovanje na radionicama i posjeta fotografskim izložbama.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osiguranje prostora (fizičkog i/ili virtualnog) za izložbu fotografija, osiguranje financijskih sredstava za izradu fotografija.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine.
Nadležna osoba	Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učeničke izložbe fotografija (digitalne i/ili fizičke).. Zadovoljstvo učenika sudjelovanjem.

2.4. TERENSKA NASTAVA U MUZEJU, GALERIJI, NA ORGANIZIRANIM RADIONICAMA, PREDAVANJIMA I/ILI JAVNOM PROSTORU

Voditelji: Nedjeljko Anić, prof.; Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Likovna umjetnost
Ciljevi	- poticanje interesa učenika za likovnu umjetnost, povijest i kulturnu baštinu kroz neposredan kontakt s umjetničkim djelima i povijesnim lokalitetima. - razvijanje sposobnosti analize i interpretacije likovne produkcije i kulturne baštine, uključujući muzeološke i izložbene koncepte. - upoznavanje i vrednovanje spomeničke baštine u javnom prostoru, s naglaskom na lokalni kontekst. - razvijanje kritičkog mišljenja kroz raspravu i pisani osvrt o viđenim

	izložbama, radionicama i predavanjima.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	- terenski posjeti muzejima, galerijama i javnim prostorima uz stručno vodstvo i pripremu nastavnika. - sudjelovanje u organiziranim radionicama i predavanjima vezanima uz aktualne izložbe i kulturne događaje. - korištenje digitalnih alata za dokumentiranje i dijeljenje iskustava - suradnja s kulturnim institucijama radi proširenja obrazovnog iskustva.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Materijalni troškovi, pratnja nastavnika
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Nedjeljko Anić, prof.; Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrada osvrta. Objava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama škole.

2.5. NATJECANJE – IZLOŽBA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA IZ PODRUČJA VIZUALNIH UMJETNOSTI I DIZAJNA – LIK

Voditelji: Nedjeljko Anić, prof.; Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Likovna umjetnost
Ciljevi	Približavanje nastavnih ishoda likovne umjetnosti i povezivanje s redovnim gradivom na kreativan način. Provjera usvojene terminologije i pojmova te kritički stav i doživljaj zadane teme.

Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Redoviti rad s učenicima (ovisno o njihovim obavezama), grupno i individualno promišljanje raznih tema i materijala. Učenici će samostalno, uz mentorstvo nastavnika, izraditi kreativni uradak kojim će sudjelovati na natjecanju.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Materijalni troškovi, objava na web stranici škole.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Ovisno o vremeniku Agencije za odgoj i obrazovanje.
Nadležna osoba	Nedjeljko Anić, prof.; Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sudjelovanje u natjecanju, zadovoljstvo učenika.

2.6. FESTIVAL ZNANOSTI

Voditelj: Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Festival znanosti, Likovna umjetnost i Povijest
Ciljevi	Poticati kod učenika interes za društveno-humanistička istraživanja s naglaskom na povijesno umjetničko područje i fotografiju; ciljeve Festivala znanosti će definirati organizator Festivala znanosti.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Učenici će provesti istraživanje, izraditi i izložiti prigodne plakate / PP prezentacije / fotografije te ih prezentirati u školi ostalim zainteresiranim učenicima i djelatnicima škole.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osiguranje prostora (fizičkog i virtualnog) za izlaganje plakata / PP prezentacija / fotografija. Troškovi papira / fotografija i ostali materijalni troškovi.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Prema kalendaru organizatora Festivala znanosti.
Nadležna osoba	Pino Repanić, prof.

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sudjelovanje u aktivnostima Festivala znanosti održavanjem predavanja, radionica; izrada digitalnih sadržaja, objava na mrežnim stranicama škole, zadovoljstvo pokazanim znanjem.
---	---

2.7. PROJEKT UMJETNOST I RELIGIJA

Voditelji: Josipa Stipica, prof. i Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Vjeronauk i likovna umjetnost
Ciljevi	- razviti sposobnost analize umjetničkog djela u neposrednom kontaktu - izgraditi kritički stav prema umjetničkom izrazu u kontekstu religije i duhovnosti - procijeniti važnost umjetničkog djela u nacionalnom i svjetskom kontekstu - razviti istraživačke i prezentacijske vještine kroz terenski i timski rad
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Istraživanje kulturnih i vjerskih sadržaja u neposrednom kontaktu na zadanu temu u dogovoru s nastavnicima, prezentacija rezultata istraživanja u odabranom mediju
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Materijalni troškovi, pratnja nastavnika, organizacija terenske nastave
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof. i Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nakon istraživanja i terenskog rada učenici će prezentirati rezultate u odabranom mediju na društvenim mrežama i webu škole.

2.8. PROJEKT: TRAGOVIMA BAŠTINE

Voditelji: Josipa Stipica i Pino Repanić

Prioritetno područje	Vjeronauk, Povijest, Likovna umjetnost
Ciljevi	- upoznati i istražiti lokalnu i nacionalnu kulturne baštine - razviti svijest o važnosti očuvanja kulturne baštine - povezati tradicijske vrijednosti s osobnim i kolektivnim identitetom - razviti istraživačke i prezentacijske vještine kroz terenski i timski rad
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Terenska nastava (posjet muzejima, lokalitetima i sl.). Istraživački rad i izrada prezentacija, plakata ili videozapisa
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Materijalni troškovi, pratnja nastavnika, organizacija terenske nastave
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof. i Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nakon istraživanja i terenskog rada učenici će prezentirati rezultate u odabranom mediju na mrežnim i društvenim stranicama škole.

2.9. SUDJELOVANJE U E-TWINNING PROJEKTIMA

Voditelj: Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Likovna umjetnost, Povijest
Ciljevi	- razviti sposobnost učenika za analizu povijesnih i umjetničkih izvora te interpretaciju kulturnih i povijesnih fenomena. - povezati sadržaje iz povijesti i povijesti umjetnosti s europskom kulturnom baštinom kroz međunarodnu suradnju. - unaprijediti digitalne vještine učenika korištenjem eTwinning

	platforme za istraživanje, komunikaciju i prezentaciju rezultata. - poticati učenike na kritičko razmišljanje o povijesnim i umjetničkim temama kroz usporedbu lokalne i europske baštine.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	- istraživački rad učenika na zadane teme iz povijesti i likovne umjetnosti, uz korištenje digitalnih izvora i literature. - analiza i interpretacija povijesnih i umjetničkih izvora - suradnja s partnerskim školama putem eTwinning platforme – razmjena prezentacija, komentara i zajedničkih zadataka. - korištenje digitalnih alata - virtualne radionice i videokonferencije s učenicima iz drugih zemalja radi usporedbe lokalne i europske kulturne baštine. - objava rezultata rada na eTwinning platformama i drugim digitalnim kanalima projekta.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Objava na mrežnim stranicama škole.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Rezultati projekta će biti vidljivi na eTwinning platformi te na mrežnim stranicama škole.

2.10. BLOG *VJELUP*

Voditelji: Josipa Stipica, prof. i Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Vjeronauk, Povijest, Likovna umjetnost
Ciljevi	- upoznati učenike s elementima kulturne i duhovne baštine kroz interdisciplinarni pristup - razviti svijest o važnosti očuvanja kulturne baštine i identiteta - potaknuti učenike na istraživanje i kreativno izražavanje - potaknuti učenike na sudjelovanje u građanskom životu - obilježavanje važnih obljetnica - popularizacija provedenih aktivnosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Objave na blogu.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Mrežni prostor.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof. i Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Objava na blogu Vjelup.

2.11. PROJEKT *ART_GO*

Voditelj: Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Likovna umjetnost
Ciljevi	Upoznati učenike sa splitskom kulturno-umjetničkom scenom kroz interaktivnu igru i kviz znanja te poticati interes za suvremenu umjetnost i galerijske prostore.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Projekt se ostvaruje kroz partnersku suradnju škola i galerijskih prostora. Učenici sudjeluju u kvizu znanja i istraživanju izložbi

	koristeći QR kodove i mobilnu aplikaciju, a aktivnosti se provode individualno i u skupinama tijekom posjeta galerijama.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Za sudionike projekta ulaz u muzeje i galerije je besplatan.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom školske godine.
Nadležna osoba	Pino Repanić, prof. u suradnji s Ivorom Igrecom (HULU Split)
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Vrednovanje se temelji na aktivnom sudjelovanju učenika, točnom rješavanju kviz zadataka i istraživačkom pristupu tijekom posjeta. Dodatno se nagrađuje brzina i uspješnost u igri, a konačni rezultat je mjerljiv kroz broj posjećenih prostora i točne odgovore.

2.12. GEOGRAFIJA

2.11.1. GEONIGHT – MEĐUNARODNA NOĆ GEOGRAFIJE

Voditelji: Ivan Relja, prof. i Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	GeoNight – Organizacija u školi događaja na međunarodnoj razini kojeg promoviraju EUGEO i IGU
Ciljevi	Popularizacija geografije kao znanosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	- pripremna predavanja i terenski obilazak zadanog lokaliteta - izrada plakata za izložbu - predavanje gosta predavača - kviz za sudionike događaja
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati sredstva za izradu plakata. Osigurati odgovarajući prostor u školi
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Prema vremeniku kojeg utvrđuju organizatori.
Nadležna osoba	Ivan Relja, prof. i Branka Politeo, prof.

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pojačan interes i motivacija za nastavne i izvannastavne sadržaje iz Geografije.
---	--

2.11.2. PROJEKT MOJ GRAD: OD KANTUNA OD KANTUNA

NASTAVA IZVAN UČIONICE: 4 školska sata

Voditelji: Ivan Relja, prof. i Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	Demogeografija; Urbana geografija – 2. razred
Ciljevi	Cilj je kroz 4 školska sata ostvariti zadane ishode izvan učionice te razvijanjem timskog rada analizirati i opisivati etape urbanizacije i uočavati promjene u prostornoj i socioekonomskoj strukturi odabranog prostora grada
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Učenici u skupinama, u dogovoru s nastavnikom, odabiru područje grada Splita, Solina, Trogira ili Omiša koje će istraživati, koristeći pri tom dokumentacijske i istraživačke metode te metodu učenja putem rješavanja problema.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Za istraživanje Splita nema predviđenih troškova, a za istraživanje Solina, Trogira i Omiša predviđaju se donacije roditelja (troškovi prijevoza); nastavnici u pratnji.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Ivan Relja, prof. i Branka Politeo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Predstavljanje uradaka prezentacijama, različitim digitalnim sadržajima ili stručnim vođenjem po proučenom prostoru

2.11.3. GEO KLUB

Voditeljica: Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	Geografija
Ciljevi	Promidžba geografije kao zanimljive i interdisciplinarne znanosti; Poticanje kreativnosti i suradnje među učenicima, razvijanje vještina timskog rada te povećanje interesa prema ekološkim temama.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Uključivanje učenika u različite aktivnosti kluba prema osobnim interesima: - Izrada loga kluba - Volonterska akcija Boranka - Hrvatski božićni tradicijski običaji - Festival znanosti - Dan planeta Zemlje - Svjetski dan močvarnih staništa - Hodonimi grada Splita-izrada interaktivne karte - Pozdrav proljeću: Izlet na Mosor - Posjet izložbama, predavanjima - Predstavljanje učenika s geografskim temama po osobnom izboru.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osnovni uredski materijal za izradu plakata. Osiguran prostor za izložbe i predavanja. Donacije roditelja za ulaznice na kulturna događanja i izlete.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine.
Nadležna osoba	Branka Politeo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika koji će kroz školsku godinu biti aktivni sudionici kluba geografa.

2.11.4. GEO KLUB: BORANKA

Voditelji: Branka Politeo, prof. i Ivan Relja, prof.

Prioritetno područje	Sudjelovanje u najvećoj europskoj volonterskoj akciji pošumljavanja požarišta “Boranka” u organizaciji Saveza izviđača Hrvatske, Splitskog skautskog zbora, Hrvatskih šuma i HGSS-a.
Ciljevi	Pošumljavanje opožarenih dijelova Dalmacije uz razvijanje ekološke svijesti o važnosti šuma, zaštiti prirode te prevenciji i zaštiti od požara, kao i širenju volontiranja među mladima.

Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Učenici organiziranim prijevozom dolaze na predviđeni lokalitet gdje stručnjaci Hrvatskih šuma, koji osiguravaju sadnice, educiraju volontere i rade stručni nadzor same sad
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Organizatori osiguravaju besplatan prijevoz do i s lokacije pošumljavanja sadnica, zaštitnu opremu, alat za sadnju, vodu za piće, sendviče i voće.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom godine
Nadležna osoba	Branka Politeo, prof. i Ivan Relja, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Zadovoljstvo učenika nakon odrađene akcije.

2.11.5. PROJEKT: DAN EUROPE

Voditelji: Branka Politeo, prof.; Ivan Relja, prof; Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Geografija, Povijest, Građanski odgoj i obrazovanje
Ciljevi	Povećanje svijesti o potrebi zbližavanja europskih naroda razvijanje tolerancije i multikulturalnosti Odgojno djelovati prema usvajanju europskih vrijednosti kod učenika
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Obilježavanje Dana Europe održat će se u suradnji s I. gimnazijom Split. Projektne aktivnosti će uključivati predavanja, radionice, kvizove, rasprave, izradu plakata i sl.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Materijalni troškovi. Odgovarajući prostor za održavanje aktivnosti.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Svibanj 2026.
Nadležna osoba	Branka Politeo, prof., Ivan Relja, prof. i Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Rezultati projekta će biti prezentirani na društvenim i mrežnim stranicama škole.

2.11.6. DODATNA NASTAVA IZ GEOGRAFIJE

Voditeljica: Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	Geografija
Ciljevi	Pripremiti sve nadarene, marljive i zainteresirane učenike koji namjeravaju sudjelovati na natjecanju iz Geografije te pomoći učenicima u pripremi za polaganje državne mature.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Grupni i individualni rad sa zainteresiranim učenicima koji žele dodatna znanja iz Geografije. Način rada prilagoditi prema pojedinačnim potrebama i željama učenika.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Predviđenih troškova nema.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Branka Politeo, prof. (1 šk. sat tjedno)
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Cilj je ostvaren dobrim rezultatima na maturi, školskom i županijskom natjecanju te mogućim plasmanom na državno natjecanje.

3. Prirodoslovno-matematičko područje

3.1. MATEMATIKA

3.1.1. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Voditeljica: Sanja Vitaljić, prof.

- Sudjelovanje u natjecanju SUDOKU 2025 u organizaciji AZOO i Mense – organizacija školskog natjecanja (studen 2025.)
- Sudjelovanje na "Zlatnoj večeri matematike matematike" u organizaciji AZZO Split (prosinac 2025.)
- Sudjelovanje na "Večeri matematike matematike" u organizaciji PMF-a Split (prosinac 2025.)
- Mentorstvo u okviru matematičke vježbaonice – Metodička praksa studentima PMF-a (tijekom cijele nastavne godine)
- Organizacija predavanja u okviru "Znanstvenog kluba druge gimnazije" (tijekom nastavne godine)
- Organizacija cjelogodišnjeg školskog projekta "Financije" (tijekom školske godine)
- Organizacija školskog natjecanja iz matematike u organizaciji HMD-a (siječanj, 2026.)
- Predavanja u okviru "Matematičkog ožujka" u organizaciji AZOO-a (ožujak 2026.)
- Organizacija aktivnosti povodom obilježavanja "Svjetskog i Europskog tjedna novca" (proljeće 2026.)
- Sudjelovanje u Evropskom kvizu o novcu u organizaciji HUB-a (proljeće 2026.)
- Organizacija izložbe i prigodnih predavanja povodom obilježavanja svjetskog "Dana broja Pi" (ožujak 2026.)
- Školski projekt "Mjerenje opsega Zemlje" (ožujak 2025.)

Napomena 1: Pored navedenih aktivnosti planiram organizirati dodatne aktivnosti u ovisnosti o prigodnim manifestacijama i događajima, prijedlozima suradnje u skladu s propisanim Kurikulumom.

Napomena 2.: Vrijeme provedbe pojedinih aktivnosti je varijabilno, tj. ovisi o odlukama organizatora manifestacija.

3.1.2. DOPUNSKA NASTAVA ZA MATURANTE – PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu

Voditeljica: Aleksandra Pletikosić, prof.

Fond sati: godišnji 32 sata, tjedno 1 sat (maturanti iz 4.b, c, f razreda)

Cilj: progresivno ponavljanje ishoda prvog, drugog i trećeg razreda jezične gimnazije, te nadopuna ishoda potrebnih za polaganje državne mature iz matematike na A razini

Nastavne metode: metoda izlaganja, samostalni rad, rad u parovima i grupi, mentorska nastava

Mjesto izvođenja nastave: učionica

Literatura: Dakić-Elezović: Matematika 1,2,3,4 Element; Pletikosić, Barišin, Matić, Gortan, Ilić: Matematika 1,2,3,4 Školska knjiga, provedeni ispiti iz matematike na državnoj maturi, www.ncvvo.hr

BROJ SATA	NAZIV NASTAVNE CJELINE	NAZIV NASTAVNE JEDINICE
1.	Izabrani ishodi 1. razreda (9 sati)	MAT SŠ B1.6. primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema, linearne jednadžbe
2.		MAT SŠ B1.3. primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave
3.		MAT SŠ B1.4. primjenjuje linearne nejednadžbe
4.		MAT SŠ B1.7. prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi pomoću intervala, rješava jednostavne jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnom vrijednosti
5. 6.		MAT SŠ A1.1 računa s realnim brojevima MAT SŠ A1.2. primjenjuje potencije
7.		MAT SŠ B1.2. računa s algebarskim izrazima i razlomcima

8.9.		MAT SŠ C1.1. konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta MAT SŠ C1.2.primjenjuje sličnost trokuta MAT SŠ D1.3. primjenjuje trigonometrijske omjere
10.	Izabrani ishodi 2. razreda (9 sati)	MAT SŠ A2.1. računa s drugim i trećim korijenom
11.12.		MAT SŠ B2.1. rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu
13.14.		MAT SŠ B2.4. primjenjuje kvadratnu funkciju
15.16.		MAT SŠ C2.6. računa volumen i oplošje geometrijskih tijela
17.18.		MAT SŠ E2.1. primjenjuje klasičnu definiciju vjerojatnosti
19.20.	Izabrani ishodi 3. razreda (9 sati)	MAT SŠ B3.2. i B3.3.analizira i primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju
21.22.		MAT SŠ B3.4. primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija
23.24.		MAT SŠ B3.3. primjenjuje trigonometrijske jednadžbe i nejednadžbe
25.26.		MAT SŠ C3.6. računa s vektorima
27.		MAT SŠ B3.9. i B3.10. primjenjuje jednadžbu pravca i kružnice
28.29.	Izabrani ishodi 4. razreda (5 sati)	MAT SŠB4.1. primjenjuje aritmetički i geometrijski niz, te geometrijski red
30.31.		MAT SŠ B4.3. analizira svojstva funkcija, određuje kompoziciju funkcija, inverznu funkciju
32.		Derivacija složene funkcije

3.1.3. DOPUNSKA NASTAVA ZA MATURANTE

Voditeljica: Sanja Vitaljić, prof.

Odjeljenja: 4.a, 4.d, 4.e

Fond sati: godišnji: 32 sata, tjedno: 1 sat

Ishod: učenici će progresivno ponoviti sadržaje prvog, drugog i trećeg razreda jezične gimnazije, te nadopuniti sadržaje potrebne za polaganje državne mature iz matematike na A razini.

Nastavne metode: metoda izlaganja, samostalan rad, rad u parovima i grupama, mentorska nastava.

Mjesto izvođenja nastave: učionica i online nastava.

Literatura: Dakić-Elezović: Udžbenici za 1., 2. i 3. razred gimnazije, provedeni ispiti iz matematike, www.ncvvo.hr; Element

BROJ SATA	NAZIV NASTAVNE CJELINE	NAZIV NASTAVNE JEDINICE
1.	Osnove aritmetike	Skupovi brojeva
2.		Računanje u skupu $\mathbb{R}$
3.		Računanje u skupu $\mathbb{C}$
4.	Osnove algebre	Opći brojevi
5.		Algebarski izrazi
6., 7.		Računanje s algebarskim izrazima
8.	Funkcije	Pojam funkcije
9., 10.		Linearna funkcija
11., 12.		Kvadratna funkcija
13., 14.		Eksponencijalna funkcija
15., 16.		Logaritamska funkcija
17., 18.		Trigonometrijske funkcije
19.	Jednadžbe i nejednadžbe	Linearne jednadžbe i nejednadžbe
20.		Kvadratne jednadžbe i nejednadžbe
21.		Eksponencijalne jednadžbe
22.		Logaritamske jednadžbe
23.		Trigonometrijske jednadžbe

24.		Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima
25.	Vektori	Osnovni pojmovi vektorskog računa
26.		Računanje s vektorima
27., 28.	Geometrija	Planimetrija
29., 30.		Stereometrija
31., 32.		Analitička geometrija – pravac i kružnica

3.2. FIZIKA

3.2.1. DODATNA NASTAVA – PRIPREMA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE

Voditelj: Lorna Visković Simonović, prof.

Prioritetno područje	Dodatna nastava iz fizike.
Ciljevi	Pripremiti učenike 4. razreda za polaganje državne mature iz fizike.
Nastavne cjeline i teme/vježbe za ostvarivanje ciljeva	Upoznavanje učenika s planom i programom rada, prefiksi i račun pogreške Analizira pravocrtno gibanje Primjenjuje I., II. i III. Newtonov zakon. Primjenjuje zakon očuvanja energije. Analizira kružno gibanje. Primjenjuje zakon gravitacije i analizira gibanje Zemlje i nebeskih tijela. Primjenjuje zakone statike fluida. Primjenjuje model čestične građe tvari Analizira termodinamičke procese i sustave. Objašnjava električne pojave, primjenjuje koncepte i zakone elektrostatike. Opisuje električno polje. Primjenjuje zakone elektrodinamike u električnom strujnom krugu. Opisuje svojstva magneta i analizira vezu između električne struje i magnetizma. Analizira harmonijsko titranje.

	Objašnjava nastanak vala i analizira valna svojstva. Primjenjuje zakone geometrijske optike. Primjenjuje zakone valne optike Analizira zakonitosti specijalne teorije relativnosti Rješavanje državnih matura.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
Nadležna osoba	Lorna Visković Simonović, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Redovitost prisustvovanja dodatnoj nastavi, aktivnost, zainteresiranost, rezultati na državnoj maturi.

3.3. AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE

3.3.1. PLANIRANE AKTIVNOSTI AKTIVA

Voditelj: aktiv matematike, fizike i informatike

Prioritetno područje	Matematika, fizika, informatika
Ciljevi	Razvijati kod učenika veći interes za učenjem. Potaknuti učenike na veći trud i zalaganje u radu.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Organizacija i provođenje školskog natjecanja. Organizacija i provođenje manifestacije <i>Matematički ožujak</i> u sklopu kojeg ćemo obilježiti <i>Dan broja Pi</i>, te <i>Financijski tjedan</i> Sudjelovanje na Festivalu znanosti. Sudjelovanje na Zlatnoj večeri matematike. Organizacija predavanja u Znanstvenom klubu.
Vremenik	Školska godina 2025./2026.
Nadležna osoba	Aktiv matematike, fizike i informatike
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika prijavljenih za navedene aktivnosti. Razvijanje daljnjeg interesa

3.4. BIOLOGIJA I KEMIJA

3.4.1. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Voditelj: aktiv biologije i kemije

Aktivnosti	Posjeti Medicinskom fakultetu u Splitu („Nobel days“) Posjeti Prirodoslovnom muzeju, PMF-u, Botaničkom vrtu, Festivalu znanosti Sudjelovanje na Festivalu znanosti („Budi i ti znanstvenik“) Organizacija školskih natjecanja iz biologije i kemije Terenska nastava Posjet Oceanografskom institutu Posjet PMF-u Split Projekt 'blue connect' Projekt 'Žene u znanosti' (izložba i izlaganje) Projekt 'in corpore sano' (predavanja učenika sportaša o važnosti i dobrobiti bavljenja sportom)
Ciljevi	Razvijati kod učenika interes za prirodne znanosti Razviti opće-shvaćanje znanosti kao koncepta za svakodnevni život Približiti učenicima znanstveno-istraživački rad i tehnike koje se koriste u modernoj znanosti Osvijestiti važnost okoliša u svakodnevnom životu, kao i vlastitog doprinosa zaštiti prirode Potaknuti razvoj kritičkog razmišljanja učenika Poticati timski rad i uvažavanje tuđeg mišljenja
Namjena	Skupinama zainteresiranih učenika od prvog do četvrtog razreda
Nositeljice aktivnosti	Anka Nikolić, Lidija Omrčen, Dina Spahija, Ana Gudić i Sindi Matulović

Način realizacije	Posjeti tijekom nastavne godine uz stručna vodstva i pripadajuće radionice Osvrt na posjet za mrežnu stranicu škole Učeničke prezentacije Planira se posjetiti Prirodoslovno-matematički fakultet, Medicinski fakultet, Prirodoslovni muzej, Botanički vrt, Festival znanosti
Vremenik	Školska godina 2025./2026.
Troškovnik	Ulaznice za Prirodoslovni muzej i radionice snose učenici
Način vrednovanja	Broj učenika prijavljenih za posjete tijekom nastavne godine Razvijanje daljnjeg interesa Osvrt na posjete i ostale aktivnosti za mrežnu stranicu škole i školske novine

3.4.2. DODATNA NASTAVA IZ KEMIJE

Voditeljica: Ana Gudić, prof.

Aktivnosti	Dodatna nastava iz kemije
Ciljevi	Ponavljanje i nadopunjavanje znanja radi što boljeg savladavanja ispita državne mature.
Namjena	Nastava je namijenjena učenicima četvrtih razreda.
Nositelj aktivnosti	Ana Gudić, prof.
Način realizacije	Rad s učenicima koji pokazuju interes za produbljivanje znanja iz kemije. Program je rađen u skladu s ispitnim katalogom državne mature, a zbog ograničenog broja sati odabrani su samo oni sadržaji za koje se pokazalo da ih učenici najteže svladavaju.
Vremenik	Tijekom nastavne godine 2025./2026., previđeni broj sati: 64
Način vrednovanja	Pratiti redovitost prisustvovanja dodatnoj nastavi, aktivnost, zainteresiranost.

4. Tjelesno-zdravstveno područje

4.2. NATJECANJA

Voditelji: Aktiv TZK

Prioritetno područje	Sportske aktivnosti organizirati u konkretnim uvjetima uz pomoć optimalnog planiranja odgojno – obrazovnog rada, uz primjenu točno određenih metoda rada, sredstava, odgojno – obrazovnih postupaka pod vodstvom nastavnika.
Ciljevi	Educirati učenike za svakodnevno vježbanje i osposobiti ih da vode računa o svom zdravlju. Promicati zdrav način življenja i socijalizaciju личности.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Razgovarati s učenicima, poticati ih na različite aktivnosti u neposrednoj nastavi i u sportskim izvannastavnim aktivnostima.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	-sportski tereni, sportska igrališta, atletske staze, sportske dvorane, sportski suci, sportski treneri, stručni nastavnici TZK -financijska sredstva
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Cijelu školsku godinu permanentno utjecati na učenike na točno određenim ciljevima i zadacima. Nadareni učenici pojedinih sportova natječu se prema kalendaru natjecanja (međuškolska natjecanja).
Nadležna osoba	Aktiv TZK, Antonela Mrsić, pedagoginja Gradska športska udruga – Služba za organizaciju međuškolskih natjecanja, suci, medicinska osiguranja, tajnik
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uočavanje pozitivnog utjecaja na morfološke, funkcionalne i motoričke sposobnosti, kao i karakterne osobine učenika.

5. Međupredmetni (integrativni) sadržaji

5.2. STUDIJSKA PUTOVANJA

5.2.1. STUDIJSKO PUTOVANJE U ZEMLJE NJEMAČKOG GOVORNOG PODRUČJA

Voditeljice: Ajlin Andreis Sarun, prof., Ana Grimani Lovrić, prof., Klaudija Dužević, prof.

Prioritetno područje	Njemački jezik – kulturna baština
Ciljevi	Učenje njemačkog jezika i upoznavanje kulturno povijesnih spomenika, tradicije i običaja, razvijanje interesa za njemački jezik
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivno sudjelovanje u konverzaciji, razgledavanje kulturno-povijesnih spomenika
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Donacije roditelja uz asistenciju agencije
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Prosinac 2025.
Nadležna osoba	Ajlin Andreis Sarun, prof., Ana Grimani Lovrić, prof., Klaudija Dužević, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolje ocjene iz njemačkog jezika i pojačan interes za učenjem njemačkog jezika.

5.2.2. STUDIJSKO PUTOVANJE U PARIZ ILI PROVANSU

Voditeljica: Fani Mardokić, prof.

Prioritetno područje	Francuski jezik – kulturna baština Francuske
Ciljevi	Učenje francuskog jezika i upoznavanje kulturno povijesnih spomenika Pariza (ili Provanse)
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivno sudjelovanje u konverzaciji, razgledavanje kulturno-povijesnih spomenika

Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Donacije roditelja uz asistenciju agencije
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj travnja 2026.
Nadležna osoba	Fani Marđokić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolje ocjene iz francuskog jezika i pojačan interes za učenje francuskog jezika

5.2.3. STUDIJSKO PUTOVANJE U ITALIJU

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. i Ivana Grepo, prof.

Prioritetno područje	Posjetiti tradicionalni venecijanski karneval.
Ciljevi	Promoviranje talijanskog jezika i kulture i poticanje na učenje talijanskog jezika.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivnosti: putovanje, razgledavanje, fotografiranje, snimanje istraživanje, konverzacija, slušanje i zapisivanje.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Omogućiti učenicima izostanak s redovne nastave. Financiraju se od strane roditelja.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Veljača, 2026.
Nadležna osoba	Anamarija Brzica, prof. i Ivana Grepo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenik razvija veće zanimanje, pozitivniji stav i samopouzdanje pri korištenju jezičnih djelatnosti talijanskoga jezika.

5.2.4. VIŠEDNEVNA STRUČNA EKSURZIJA U ITALIJU

Voditelji: Pino Repanić, prof.; Josipa Stipica, prof.; Sanja Buterin Lučić, prof.; Nediljko Anić, prof.

Prioritetno područje	Višednevna stručna ekskurzija u Italiju (2.razredi) – Padova, Rim, Ferrara
Ciljevi	-povezivanje teorijskih znanja s konkretnim znanjima u prostoru -upoznavanje rimske kulture i temelja kršćanskog svijeta -primjena talijanskog jezika u svakodnevnom životu
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Istraživanje kulturoloških i vjerskih sadržaja. Posjet kulturnim i vjerskim znamenitostima.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	O trošku učenika/roditelja. Cijena aranžmana prema ponudi izabrane agencije.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Ožujak 2026.
Nadležna osoba	Pino Repanić, Josipa Stipica, Sanja Buterin Lučić, Nedjeljko Anić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nakon stručne ekskurzije učenici će prezentirati zadane teme, osmisliti pano, digitalnu izložbu za društvene mreže škole. Evalvacija unutar grupe kroz bilješke i formativno vrednovanje.

5.2.5. STUDIJSKO PUTOVANJE U ŠPANJOLSKU

Voditeljica: Fani Mardokić, prof.

Prioritetno područje	Španjolski jezik – kulturna baština Španjolske
Ciljevi	Učenje španjolskog jezika i upoznavanje kulturno povijesnih spomenika Španjolske
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivno sudjelovanje u konverzaciji, razgledavanje kulturno-povijesnih spomenika

Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Donacije roditelja uz asistenciju agencije
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Travanj/svibanj 2026.
Nadležna osoba	Fani Marđokić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolje ocjene iz španjolskog jezika i pojačan interes za učenje španjolskog jezika

5.2.6. STUDIJSKO PUTOVANJE U ŠVEDSKU

Voditeljica: Marija Ljubenkova, prof.

Prioritetno područje	Posjetiti švedske gradove uz pratnju stručnih i lokalnih vodiča
Ciljevi	Upoznati švedsku kulturu, razvijati znanje švedskoga jezika i time razvijati samopouzdanje u govorenju stranih jezika, posjetiti švedske znamenitosti i prirodne ljepote, upoznati švedsku gastronomiju.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Planirane aktivnosti: putovanje, konverzacija, slušanje, zapisivanje, istraživanje, razgledavanje, snimanje, fotografiranje.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Studijsko putovanje financiraju roditelji. Omogućiti učenicima izostanak s nastave. Nastavnik voditelj Učenici II. gimnazije
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Travanj 2026.
Nadležna osoba	Marija Ljubenkova, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenici polaznici švedskoga jezika razvijaju jezične vještine švedskoga jezika i znanja o švedskoj kulturi.

5.3. UČITI KAKO UČITI

Voditeljica: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Razvoj kompetencije učiti kako učiti
Ciljevi	Opći cilj je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju, upravljanje vlastitim učenjem, razvoj pozitivnog stava prema učenju i pozitivne privrženosti školi. Specifični ciljevi su: Potaknuti razvoj vještine organizacije vlastitog vremena kod učenika. Potaknuti razvoj samostalnosti i odgovornosti kod učenika. Potaknuti učenike na operacionalizaciju vlastitih ciljeva.
Namjena	Ciljana su skupina učenici prvih razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja – koordinacija, organizacija i praćenje provedbe radionica Razrednici – realizacija radionica
Načini realizacije	Edukativne radionice, predavanja
Vremenik	SRZ tijekom nastavne godine
Troškovnik / resursi	Osiguran prostor za rad unutar školske ustanove.
Vrednovanje	Pokazatelji uspješnosti su poboljšani školski i akademski uspjeh učenika te razvoj pozitivnih stavova prema učenju.

5.4. ZDRAV ZA PET

Voditelji: Antonela Mrsić, pedagoginja i Ante Radoja, policajac

Prioritetno područje	Prevenција ovisnosti i zlouporabe droge i rizičnih ponašanja
Ciljevi - opći	Prevenција ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socioemocionalnih vještina kod djece i mladih. Podizanje razine svijesti o opasnostima sredstava ovisnosti Jačanje uvjerenja o štetnosti zlouporabe droge i drugih sredstava ovisnosti Razvijanje osjećaja odgovornosti za djela počinjena protivno zakonskim odredbama. Upoznavanje učenika s kazneno pravnim odredbama, tj. pobuditi svijest da činjenje kaznenih djela i prekršaja povlači za sobom sankcije.
Ciljevi - specifični	Povećanje razine znanja o štetnosti sredstava ovisnosti Poticanje razine kritičkog razmišljanja, prepoznavanja rizičnih situacija Usvajanje znanja o primjeni policijskih ovlasti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Interaktivno predavanje predstavnika MUP-a / gosp. Ante Radoja Opis prakse Igra uloga
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Suradnja školske pedagoginje s predstavnikom MUP-a, te s razrednicima 1. razreda. Organizacija i nazočnost predavanjima
Planirani datum	Prvo polugodište u svim razrednim odjelima 1. razreda
Nadležne osobe	Antonela Mrsić, pedagoginja, Ante Radoja, policajac
Ishodi	Informiranost učenika o zakonskim posljedicama zlouporabe droge i drugih sredstava ovisnosti. Znati o štetnim posljedicama po zdravlje. Izgraditi pravilan sustav vrijednosti i stvoriti uvjerenje kako se oduprijeti svijetu ovisnosti.

5.5. EMA – EDUKACIJA MLADIH EDUKATORA

Voditeljica: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Univerzalna prevencija rizičnih ponašanja kod učenika
Ciljevi	Opći cilj projekta je doprinijeti razvoju zdravih životnih stilova i povećanju kvalitete života djece i mladih, provedbom izvannastavnih, sveobuhvatnih, višekomponentnih programa univerzalne prevencije rizičnih ponašanja u SDŽ. Specifični ciljevi projekta su: 1. uključivanjem i aktivnim sudjelovanjem u programu vršnjačke edukacije, unaprijeđene su životne vještine mladih; 2. djeca i mladi su informirani i educirani o kratkoročnim i dugoročnim štetnim učincima rizičnih ponašanja na zdravlje te o načinima unaprjeđenja zdravlja i kvalitete života; 3. povećani profesionalni i osobni kapaciteti stručnih djelatnika u lokalnoj zajednici i unaprijeđena je suradnja lokalne mreže dionika u razvoju i implementaciji programa zaštite zdravlja.
Namjena	Ciljana skupina su učenici drugih razreda
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja – koordinacija, organizacija i praćenje provedbe radionica Liga za prevenciju ovisnosti
Načini realizacije	Edukativne radionice, predavanja
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik / resursi	Osiguran prostor unutar škole. Materijale za rad omogućuje Liga za prevenciju ovisnosti.
Vrednovanje	Anketni listići za (samo)vrednovanje.

5.6. MLADI MENTORI

Voditeljica: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Razvoj vršnjačke pomoći.
Ciljevi	Opći cilj: Razviti kod učenika empatiju za druge i potrebu za pomaganjem. Specifični ciljevi: Potaknuti razvoj vještina prezentacije i edukacije kod učenika. Potaknuti razvoj komunikacijskih vještina kod učenika. Potaknuti razvoj međusobnih odnosa kod učenika. Potaknuti razvoj samoeфикаsnosti i samostalnosti kod učenika.
Namjena	Projekt je namijenjen učenicima od prvoga do četvrtoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja – planiranje, koordinacija i praćenje provedbe Razrednici – pomoć kod organizacije i realizacije Učenici – provedba i vrednovanje
Načini realizacije	Individualni savjetodavni rad, prezentacije, radionice
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik / resursi	Osiguran prostor unutar škole, po potrebi uredski materijal
Vrednovanje	(Samo)evaluacijski listići

5.7. RAZVOJ SOCIOEMOCIONALNIH VJEŠTINA KOD UČENIKA

Voditeljica: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina u svakodnevnom životu.
Ciljevi	Prevenција rizičnog ponašanja, jačanje zaštitnih faktora, osvješćivanje rizičnih faktora, razvoj samopouzdanja, prihvatanja drugih, komunikacijskih vještina

Namjena	Učenici od prvoga do četvrtoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja – planiranje, koordinacija, realizacija i vrednovanje aktivnosti Razrednici – pomoć u realizaciji i koordinaciji aktivnosti
Načini realizacije	Radionice i aktivnosti za poticanje vještina komunikacije, samosvijesti, prakticiranje vještina donošenja odluka, otpora pritiscima te razrješavanje stresa
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik / resursi	Osiguran prostor u školi
Vrednovanje	Evaluacijski listići Pojačana pozitivna privrženost školi kod učenika.

5.8. KLUBIRAM

Voditeljice: Antonela Mrsić, pedagoginja i Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Jačanje i razvoj školskih volonterskih klubova
Ciljevi	Opći cilj projekta je doprinijeti povećanju mogućnosti mladih da izvan redovitog odgojno-obrazovnog sustava kroz ciljano osmišljene volonterske programe stječu znanja i vještine te usvajaju primjerene stavove koji će utjecati na unaprjeđenje kvalitete života, socijalne uključenosti te građanskog aktivizma mladih. Specifični ciljevi projekta su: 1. Mladi iz 3 srednje škole s područja grada Splita su informirani, educirani i motivirani za sudjelovanje u Liginom volonterskom programu; 2. Unaprijeđena su znanja i životne vještine (emotivne, socijalne i komunikacijske) mladih potrebne za aktivni društveni angažman kroz sudjelovanje u edukativnim volonterskim programima i volonterskim akcijama u lokalnoj zajednici; 3. Unaprijeđeni su kapaciteti škola partnera na projektu za

	strukturiranu provedbu školskih volonterskih programa.
Namjena	Za učenike od prvoga do četvrtoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja - organizacija, koordinacija, evaluacija Josipa Stipica, prof. - organizacija, koordinacija, sudjelovanje Liga za prevenciju ovisnosti - provedba i evaluacija
Načini realizacije	- Razrada programa razvoja školskih volonterskih klubova - Edukativno-motivacijske radionice u školama - Supervizija koordinatorica školskih volonterskih klubova
Vremenik	Tijekom godine
Troškovnik / resursi	Prostor unutar škole, uredski materijal
Vrednovanje	Realizacija aktivnosti u odnosu na planirane. Evaluacijski listići. Digitalni sadržaji i izložbeni panoji.

5.9. VELIKE SITNICE

Voditeljice: Antonela Mrsić, pedagoginja i Anamarija Brzica, prof.

Prioritetno područje	Kreativno izražavanje, pisano i fotografijom, razvoj stvaralačkih vještina, razvoj kritičkog mišljenja i introspekcije
Ciljevi	Opći cilj je potaknuti učenike na promišljanje o svijetu koji ih okružuje, uočiti motive koji ih okupiraju te povezati motive s osjećajima, mislima i pažnjom. Specifični ciljevi projekta su: 1. Razvijati vještine opažanja i kritičkog analiziranja viđenoga 2. Razvijati vještine pisanoga izražavanja na materinjem i stranome jeziku 3. Razvijati prezentacijske vještine 4. Razvijati vještine introspekcije 5. Ostvariti korelaciju između područja rada pedagoga i

Namjena	Za učenike od prvoga do četvrtoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja - organizacija, koordinacija, evaluacija Anamarija Brzica, prof. - organizacija, koordinacija, evaluacija
Načini realizacije	Radionice, samostalni rad učenika, terenska nastava
Vremenik	Tijekom godine
Troškovnik / resursi	Prostor unutar škole, uredski materijal Razvijanje fotografija
Vrednovanje	Realizacija aktivnosti u odnosu na planirane. Evaluacijski listići. Digitalni sadržaji i izložbeni panoi.

5.10. IMA LI LJUBAV VEZE S VEZOM?

Voditeljice: Antonela Mrsić, pedagoginja i Dora Mikšić, psihologinja

Prioritetno područje	Razvoj socioemocionalnih vještina mladih kroz perspektivu partnerskih odnosa
Ciljevi	Opći cilj projekta je razvijati pozitivne stavove i zdrave vrijednosti u odnosu na romantične veze Specifični ciljevi projekta su: - kritičko promišljanje o vlastitom ponašanju u romantičnim vezama - kritičko promišljanje o osjećajima u odnosu - introspekcija - osobna očekivanja
Namjena	Za učenike od prvoga do četvrtoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja - organizacija, koordinacija, evaluacija Dora Mikšić, psihologinja - organizacija, koordinacija, sudjelovanje, evaluacija
Načini realizacije	Organizacija manjih fokus grupa i okrugloga stola uoči Valentinova

Vremenik	Veljača 2026.
Troškovnik / resursi	Prostor unutar škole
Vrednovanje	Realizacija aktivnosti u odnosu na planirane. Evaluacijski listići. Digitalni sadržaji

5.11. DAN RUŽIČASTIH MAJICA

Voditeljica: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Razvoj empatije, osvješćivanje problema vršnjačkoga nasilja
Ciljevi	Opći cilj projekta je obilježavanje Dana ružičastih majica i podizanje svijesti o problemu međuvršnjačkoga nasilja. Specifični ciljevi: - razvoj empatije kod učenika - kritičko promišljanje o vlastitom ponašanju i ponašanju drugih - razvijanje osjećaja za mentalnu higijenu - razvoj odgovornosti za vlastito ponašanje
Namjena	Za učenike od prvoga do četvrtoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja - organizacija, koordinacija, evaluacija Razrednici - provedba, evaluacija
Načini realizacije	- provedba istraživanja među učenicima te prezentacija rezultata istraživanja - snimanje promotivnoga videa - prezentacija na SRZ - snimanje promotivnih fotografija
Vremenik	Veljača 2026.
Troškovnik / resursi	Prostor unutar škole

Vrednovanje	Realizacija aktivnosti u odnosu na planirane. Evaluacijski listići. Digitalni sadržaji
--------------------	--

5.12. DAN ŽENA

Voditeljice: Antonela Mrsić, pedagoginja i Silvija Bebek, knjižničarka

Prioritetno područje	Razvoj svijesti o ulogama žene u modernome društvu
Ciljevi	Opći cilj je kritičko promišljanje o ulozi žene u modernome društvu Specifični ciljevi su: - implementacija vrijednosti žene u modernome društvu - promišljanje o položaju žene u modernome društvu - planiranje vlastite uloge u budućnosti - analiziranje života poznatih žena kroz povijest
Namjena	Za učenike od prvoga do četvrtoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja - organizacija, koordinacija, evaluacija Silvija Bebek, knjižničarka - organizacija, koordinacija, sudjelovanje, evaluacija
Načini realizacije	- snimanje promotivnoga videa - kreiranje panoa - okrugli stol: Biti žena danas
Vremenik	Ožujak 2026.
Troškovnik / resursi	Prostor unutar škole
Vrednovanje	Realizacija aktivnosti u odnosu na planirane. Evaluacijski listići. Digitalni sadržaji

5.13. SVJETSKI DAN UČITELJA

Voditeljica: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Razvoj odnosa između učenika i nastavnika
-----------------------------	---

Ciljevi	Opći cilj projekta je razvijati pozitivne stavove učenika u odnosu na nastavničku profesiju. Specifični ciljevi projekta su: - kritičko promišljanje o ulozi učitelja/nastavnika - razvoj pozitivnoga odnosa učenika s nastavnicima - introspekcija
Namjena	Za učenike od prvoga do četvrtoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja - organizacija, koordinacija, evaluacija Učenici 4. razreda - provedba
Načini realizacije	- planiranje intervjua s nastavnicima - snimanje videomaterijala
Vremenik	Listopad 2025.
Troškovnik / resursi	Prostor unutar škole
Vrednovanje	Realizacija aktivnosti u odnosu na planirane. Evaluacijski listići. Digitalni sadržaji

5.14. ASERTIVNOŠĆU PROTIV OVISNOSTI

Voditeljica: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Univerzalna prevencija rizičnih ponašanja kod učenika te razvoj komunikacijskih vještina
Ciljevi	Opći cilj projekta je doprinijeti razvoju asertivnih komunikacijskih vještina kao i jačanje zaštitnih faktora. Specifični ciljevi projekta su: - uključivanjem i aktivnim sudjelovanjem u programu unaprijeđene su komunikacijske vještine mladih - djeca i mladi su informirani i educirani o kratkoročnim i dugoročnim štetnim učincima rizičnih ponašanja na zdravlje te o načinima unaprjeđenja zdravlja i kvalitete života

Namjena	Ciljana skupina su učenici prvih i drugih razreda
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja – koordinacija, organizacija i praćenje provedbe radionica Udruga HELP
Načini realizacije	Edukativne radionice, predavanja
Vremenik	Tijekom prvoga polugodišta
Troškovnik / resursi	Osiguran prostor unutar škole. Materijale za rad omogućuje Udruga HELP
Vrednovanje	Anketni listići za (samo)vrednovanje.

5.15. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Voditeljice: Antonela Mrsić, pedagoginja i Silvija Bebek, knjižničarka

Prioritetno područje	Obilježavanje važnih datuma kroz godinu kroz aktivnosti učenika.
Ciljevi	Opći cilj: Razvijanje svijesti o važnim datumima kod učenika kako bi bili aktivni građani. Specifični ciljevi: Razvoj svijesti za važne teme. Razvijanje osjećaja pripadnosti kod učenika. Razvoj socioemocionalnih vještina kod učenika.
Namjena	Za učenike od prvoga do četvrtoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja i Silvija Bebek, knjižničarka – organizacija, koordinacija, planiranje i realizacija aktivnosti kojima će se obilježiti važni datumi kroz godinu Razrednici – pomoć pri realizaciji i koordinaciji aktivnosti

Načini realizacije	Radionice, predavanja, izrada izložbenih panoa i digitalnih sadržaja za: Dan mentalnoga zdravlja Dan ružičastih majica Sjećanje na Vukovar Božić, Uskrs Valentinovo i drugi po izboru učenika
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik / resursi	Prostor unutar škole, uredski materijal
Vrednovanje	Realizacija aktivnosti u odnosu na planirane. Evaluacijski listići. Digitalni sadržaji i izložbeni panoi.

5.16. INFORMACIJSKI ESCAPE ROOM

Voditelji: Silvija Bebek, knjižničarka i Dora Mikšić, psihologinja

Prioritetno područje	Informacijski <i>escape room</i> u knjižnici
Ciljevi	Igra se sastoji od traženja rješenja određenog problema svladavanjem niza logički povezanih zagonetki i zadataka, razbijanjem kodova, traženjem tragova, otkrivanjem šifri u zadanom vremenu i sl. Ova igra od sudionika (preporučeni su timovi do 5 igrača) zahtijeva timski rad, komunikaciju, toleranciju te primjenu znanja i logike. Prilagođena <i>escape room</i> igra u nastavi sadrži zadatke povezane sa sadržajima iz HJ i knjižnično-informacijskog obrazovanja.
Namjena aktivnosti, broj učenika	Korištenje odnosnih znanja iz HJ u neočekivanim okolnostima, primjena znanja iz različitih područja u okruženju igre 15 (u grupama po 5 učenika/-ce)

Nositelji aktivnosti, njihova odgovornost	Silvija Bebek, knjižničarka; Dora Mikšić, psihologinja Priprema, koordinacija i praćenje igre
Način realizacije	Aktivnost se realizira u školskoj knjižnici.
Vremenik	2. polugodište šk.god. 2025./26.
Troškovnik	Po potrebi (rekviziti), nagrade za najuspješniji tim
Način praćenja	Zadovoljstvo učenika

5.17. BIBLIOTERAPIJA

Voditelji: Dora Mikšić, psihologinja i Silvija Bebek, knjižničarka

Prioritetno područje	Briga o mentalnom zdravlju kroz obradu književnih djela
Ciljevi	Razvoj interesa za književnost, osvješćivanje važnosti mentalnog zdravlja, prepoznavanje simptoma mentalnih teškoća, podizanje samopoštovanja, izgradnja pozitivne slike o sebi, razvoj empatije, pružanje potpore ranjivim skupinama
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Čitanje književnih djela, refleksija na likove iz književnog djela, grupni razgovor, diskusija o djelu, obrada tema mentalnog zdravlja kroz dijalog
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Bilježnice, kemijske olovke
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2026.
Nadležna osoba	Dora Mikšić, školska psihologinja; Silvija Bebek, školska knjižničarka

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Rezultati psihodijagnostičkih sredstava, dojmovi učenika
---	--

5.18. PAINT & DINE

Voditelj: Dora Mikšić, psihologinja i Silvija Bebek, knjižničarka

Prioritetno područje	Mentalno zdravlje
Ciljevi	Izgradnja pozitivne slike o sebi, prepoznavanje i samoregulacija emocija, ostvarivanje dobrih vršnjačkih odnosa među učenicima.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Likovni uradci, pisanje tekstova, igra uloga, predavanje, usmeno izlaganje.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Grupa učenika, kistovi, boje, platna za crtanje, pomoćni voditelj
Datum do kojega će se cilj ostvariti	2. polugodište šk.god. 2025./26.
Nadležna osoba	Dora Mikšić, psihologinja; Silvija Bebek, knjižničarka
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Rezultati na upitnicima samopoštovanja/slike o sebi te osobni osvrt učenika.

5.19. PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj: Dora Mikšić, psihologinja

Prioritetno područje	Mentalno zdravlje
Ciljevi	Prepoznavanje simptoma narušenog mentalnog zdravlja kod učenika prvih razreda srednje škole.

Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	CORE-YP Rosenbergova skala samopoštovanja
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Grupa učenika, upitnik
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do kraja 2. polugodišta šk.god. 2025./26.
Nadležna osoba	Dora Mikšić, psihologinja
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Rezultati na upitnicima.

II GIMNAZIJA - SPLIT

Nikole Tesle 10

KLASA: 007-04/25-02/26

URBROJ: 2181-168-25-01

Split, 6. listopada 2025.

Temeljem čl. 23. Statuta II GIMNAZIJE - SPLIT, Nikole Tesle 10, Školski odbor na svojoj 5. sjednici održanoj dana 06. listopada 2025. godine, donio je sljedeću

ODLUKU br. 2

I.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili **Školski Kurikul II GIMNAZIJE - SPLIT za 2025./2026. školsku godinu.**

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:


Anka Nikolić, prof.



Ravnateljica:


Ivanka Kovačević, prof.