

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2023./2024.**



II GIMNAZIJA - SPLIT

Split, listopad, 2023.

O ŠKOLI

Adresa: Nikole Tesle 10, 21 000 Split, Hrvatska

Kontakti

Referada (tel./fax.): 021 385 914

Tajništvo: 021 384 969

Ravnateljica: 021 322 195

Računovodstvo: 021 384 807

Knjižnica: 021 386 174

E-adresa: ured@gimnazija-druga-st.skole.hr;

Matični broj škole: 0184667

OIB škole: 72178002056

Žiro račun: HR3924070001100559411

Mrežna stranica: www.gimnazija-druga-st.skole.hr

Facebook: <https://www.facebook.com/II-gimnazija-Split-107295821752166/>

Instagram: https://www.instagram.com/drugagimnazija_st/

Ravnateljica: Ivanka Kovačević, prof

SADRŽAJ:

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI.....	4
II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	5
III. UČENICI	7
IV. DJELATNICI USTANOVE	10
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	11
a) Prema broju radnih dana u tjednu.....	11
b) prema sadržaju.....	11
Izborna nastava	11
Fakultativna nastava.....	12
Izvanastavne aktivnosti	13
VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	13
VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE.....	14
Godišnji kalendar rada.....	18
Organizacija dopunskoga rada te organizacija i provedba predmetnih i razrednih ispita	19
Državna matura.....	20
Poslovi i zadaci školskoga ispitnoga povjerenstva	20
Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora	20
Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.	22
VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	24
a) Priredbe, izložbe, susreti.....	24
b) Stručne ekskurzije	25
c) Maturalna putovanja	26

d) Natjecanja.....	27
IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	28
X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	30
Plan i program mjera za povećanje sigurnosti u školi.....	34
Protokoli - hodogram aktivnosti	37
Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji.....	37
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	38
Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija usustavu odgoja i obrazovanja.....	40
Odluka o imenovanju regionalnih voditelja i članova tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja.....	42
XI. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	36
Nastavničko vijeće.....	36
Razredno vijeće	38
Razrednici	42
Školski odbor.....	44
Učeničko vijeće	45
Roditeljsko vijeće	46
Rad ravnatelja.....	47
Rad stručnih suradnika	50
Godišnji plan i program rada školskog knjižničara druga gimnazija - šk. god. 2023./ 2024.	50
Godišnji plan i program rada pedagoginje za školsku godinu 2023./2024.....	55
Stručna vijeća (aktivni).....	63
Fond sati	66
a) Fond sati tjedno.....	66
b) Fond sati godišnje	67

Podaci o broju učenika.....	68
a) Broj učenika po razrednim odjelima i ukupno.....	68
b) Broj učenika s obzirom na strani jezik	69
b) Broj učenika prema odabiru izbornoga predmeta.....	70
Nastavni plan jezične gimnazije	71

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

Naziv škole	II gimnazija - Split	
Adresa sjedišta	Nikole Tesle 10, 21000 Split	
Županija	Splitsko-dalmatinska županija	
Šifra ustanove	17-126-506	
Ukupni broj učenika	590	
Ukupni broj odjela	24	
Ukupni broj djelatnika	63	53 nastavnika (6 nastavnika na zamjeni) 2 stručna suradnika 3 administrativna djelatnika 4 pomoćna djelatnika 1 ravnatelj
Obrazovno područje	Srednjoškolsko obrazovanje, program jezične gimnazije u četverogodišnjem trajanju	

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Prostorni uvjeti:

Zgrada II gimnazije – Split u ulici Nikole Tesle 10. Zgrada je stara preko 70 godina te u istoj zgradi, u suprotnoj smjeni, rad obavlja I. gimnazija, Split.

Opremljenost prostora i organizacija nastave:

Nastava se izvodi u jednoj smjeni, u dva turnusa, dok u drugoj smjeni svoju djelatnost obavlja I. gimnazija, Split.

U zgradi je 26 učionica od čega dva specijalizirana kabineta: kabinet za izvođenje vježbi iz informatike, te kabinet za nastavu fizike. Nastava informatike se izvodi u informatičkom kabinetu koji je opremljen s 15 računala te se prostor dijeli s I. gimnazijom, Split. Ostale učionice nisu kabinetskoga tipa jer je nedovoljan broj učionica za takvu prostornu organizaciju. Sve su učionice opremljene osnovnom informatičkom opremom: računalima i opremom za prikaz projekcije, a 5 učionica je opremljeno pametnim pločama.

Učionice djelomično nisu klimatizirane (podrumske učionice i učionice u prizemlju) zbog činjenice da su instalacije u zgradi zastarjele kao i zbog toga što je školska zgrada pod zaštitom spomenika kulture. Široka upotreba zgrade (dvije srednje škole i dva fakulteta) uvelike smanjuje mogućnost stvaranja poticajnog školskoga ozračja te ograničava kontrolu izlazaka, ulazaka, ponašanja i odijevanja u zgradi.

Športska dvorana dijeli se s I. gimnazijom, Split te s Osnovnom školom Spinut.

Škola ima školsku knjižnicu.

Svi su dostupni prostori maksimalno iskorišteni te ne postoji mogućnost proširivanja osnovne djelatnosti. U nedostatku prostora za izvođenje izvannastavnih aktivnosti, dodatne, dopunske i fakultativne nastave te organizacije roditeljskih sastanaka često se rezerviraju prostori Sveučilišta. Također, školi nedostaju prostori za društvena događanja škole i realizaciju projektnih aktivnosti.

Rasporedom sati obuhvaćeno je 47 nastavnika i 24 razredna odjela. Dio nastavnika obuhvaćenih

rasporedom je samo dio satnice u II gimnaziji – Split što otežava idealniju izradu rasporeda sati jer nastavnici nisu nužno dostupni svakodnevno.

Financiranje:

Sve navedeno izvor financiranja pronalazi u Ministarstvu prosvjete i športa (80%) i Županije Splitsko – dalmatinske (20%). Uz redovita financijska sredstva škola dio sredstava škola ostvaruje iz školskih projekata. Škola se u prethodnim godinama prijavljivala na natječaje EU komisije, Vijeća Europe i sl.

Djelatnici koji nisu obuhvaćeni rasporedom sati:

1. Marija Strunje	dipl. iur., tajnica, VSS
2. Antonia Puhač	upravni referent
3. Alenka Ćurković	voditeljica računovodstva, VŠS
4. Vicko Vilibić	vodoinstal., domar, podvornik, SSS
5. Maja Delić	O. Š., spremačica, NKV
6. Sanijela Bilalić	O. Š., spremačica, NKV
7. Rajka Ivčević	O. Š., spremačica, NKV

III. UČENICI

a) Broj učenika i odjela u šk. god. 2023./24.

Razredi	1./ 2. / 3./ 4.
Broj odjela po razredu	1. razred – 6 odjela 2. razred – 6 odjela 3. razred – 6 odjela 4. razred – 6 odjela
Ukupan broj učenika	590 od čega 403 učenice
Ukupni broj ponavljača	0
Ukupni broj učenika s teškoćama	4
Ukupni broj učenika u posebnim odjelima	0
Ukupni broj učenika – pripadnika nacionalnih manjina	0

Struktura razrednih odjela po spolu

Razred	Učenice	Učenici	Ukupno
1.a	23	3	26
1.b	15	11	26
1.c	17	10	27
1.d	18	8	26
1.e	19	7	26
1.f	19	6	25
∑	111	45	156
2.a	17	7	24
2.b	16	10	26
2.c	17	9	26
2.d	17	9	26
2.e	18	8	26
2.f	17	8	25
∑	102	51	153
3.a	16	9	25
3.b	13	9	22
3.c	13	9	22
3.d	17	7	24
3.e	15	8	23
3.f	16	9	25
∑	90	51	141
4.a	18	6	24
4.b	15	8	23
4.c	15	7	22
4.d	17	6	23
4.e	18	6	24
4.f	17	7	24
∑	100	40	140
Ukupno	403	187	590

b) broj učenika po programima

Svi učenici pohađaju program jezične gimnazije.

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

NASTAVNI PREDMET	RAZRED			
	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
I. STRANI JEZIK	4	4	4	4
II. STRANI JEZIK	4	3	3	3
LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1
PSIHOLOGIJA	-	-	2	-
LOGIKA	-	-	1	-
FILOZOFIJA	-	-	-	2
SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
POVIJEST	2	2	2	2
GEOGRAFIJA	2	2	1	2
MATEMATIKA	3	3	3	3
FIZIKA	2	2	2	2
KEMIJA	2	2	2	2
BIOLOGIJA	2	2	2	2
INFORMATIKA	-	2	-	-
POLITIKA I GOSP.	-	-	-	1
T Z K	2	2	2	2
VJERONAUK	1	1	1	1
ETIKA	1	1	1	1

IV. DJELATNICI USTANOVE

Ravnateljica:

Ivanka Kovačević, prof. hrvatskog jezika

Stručni suradnici:

Antonela Mrsić, mag.paed. et educ.ital.

Ana Krajinović, mag.inf.

Popis nastavnoga osoblja:

1. Andreis Sarun Ajlin
2. Anić Nedjeljko
3. Antonijević Fani
4. Begović Ante
5. Biškić Branka
6. Bodrožić-Selak Ema
7. Bošnjak Ivan
8. Brzica Anamarija
9. Buterin Lučić Sanja
10. Buttiglieri Silvana
11. Dužević Klaudija
12. Gjakun Bruno
13. Grepo Ivana
14. Grimani-Lovrić Ana
15. Ilić Sanda
16. Ivanković Žarko
17. Jurkin Matijašević Danijela
18. Kovačević Ivanka
19. Krvavica Lada
20. Krželj Velić Vesna
21. Ljubenkov Marija
22. Maslov Gordan
23. Maslov Mihaela
24. Matulović Sindi
25. Melić Idriz
26. Milovac Mario
27. Mrčela Magdalena
28. Mrsić Antonela
29. Nikolić Anka
30. Nizeteo Jasna
31. Omrčen Lidija
32. Pavičić Lešić Ana
33. Petranić Enzo
34. Petričević Imela
35. Pletikosić Aleksandra
36. Polić Iva
37. Politeo Branka
38. Repanić Pino
39. Spahija Dina
40. Stipica Josipa
41. Strunje Marija
42. Šesnić Karmen
43. Visković Simonović Lorna
44. Vitaljić Sanja
45. Vuković Mira

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Prema broju radnih dana u tjednu

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu.

b) prema sadržaju

Izborna nastava

POPIS PREDMETA	BROJ SATI TJEDNO				UKUPNO PO PREDMETU TJEDNO
	1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	
1. Vjeronauk	1	1	1	1	24
2. Etika	1	1	2	1	25

RAZRED	BROJ UČENIKA U RAZREDU	BROJ UČENIKA KOJI POHAĐAJU VJERONAUK		BROJ UČENIKA KOJI POHAĐAJU ETIKU	
		brojčano	%	brojčano	%
1. a	26	21	80,77%	5	19,23%
1. b	26	19	73,08%	7	26,92%
1. c	27	23	85,19%	4	14,81%
1. d	26	25	96,15%	1	3,85%
1. e	26	25	96,15%	1	3,85%
1. f	25	24	96%	1	4%
UKUPNO	156	137	87,89%	19	12,11%
2. a	24	21	87,5%	3	12,5%
2. b	26	23	88,46%	3	11,54%
2. c	26	25	96,15%	1	3,85%
2. d	26	25	96,15%	1	3,85%
2. e	26	21	80,77%	5	19,23%
2. f	25	23	92%	2	8%
UKUPNO	153	138	90,17%	15	9,83%
3. a	25	22	88%	3	12%
3. b	22	18	81,81%	4	18,18%
3. c	22	19	86,36%	3	13,64%
3. d	24	18	75%	6	25%

3. e	23	19	82,6%	4	17,4%
3. f	25	25	100%	0	0%
UKUPNO	141	121	85,63%	20	14,37%
4. a	24	19	79,17%	5	20,83%
4. b	23	17	73,91%	6	26,09%
4. c	22	21	95,45%	1	4,55%
4. d	23	23	100%	0	0%
4. e	24	19	79,17%	5	20,83%
4. f	24	21	87,5%	3	12,5%
UKUPNO	140	120	85,87%	20	14,13%
SVEUKU.	590	516	87,39%	74	12,61%

Fakultativna nastava

Predmet	Broj sati tjedno	Namjena
Španjolski jezik	2	2. razredi
Francuski jezik (početni)	2	2. i 3. razredi
Francuski jezik (nastavljači)	2	3. i 4. razredi
Švedski jezik	2	2. i 3. razredi

Izvannastavne aktivnosti

POPIS GRUPA	OKVIRNI BROJ UČENIKA	VODITELJ
Športski klub	60-100	Aktiv TZK
Dramska Družina Druge	10	Mia Amižić
Festival znanosti	10	Aktiv biologije/ kemije/ fizike/ matematike
Novinarska grupa	10	Vesna Krželj Velić
Foto grupa	8	Pino Repanić
Filmska družina	10	Magdalena Mrčela
Književni klub	8	Mia Amižić
Volonterski klub	20	Josipa Stipica

VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tablica tjednih zaduženja nastavnika dostupna je u E – matici.

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

NN 50/2023 (10.5.2023.)

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

833

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2023./2024.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda

srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2024. godine, odnosno nakon 24. svibnja 2024. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne

programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/23-01/00191

Urbroj: 533-05-23-0001

Zagreb, 17. travnja 2023.

Ministar prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com
Baza za učenje, nastavu i roditelje!

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Studeni 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
Proljećni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – **Svi sveti**
18. studenog (subota) – **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**
25. prosinca (ponedjeljak) – **Božić**
26. prosinca (utorak) – **Sveti Stjepan**
1. siječnja (ponedjeljak) – **Nova godina**
6. siječnja (subota) – **Sveta tri kralja**
31. ožujka (nedjelja) – **Uskrs**
1. travnja (ponedjeljak) – **Uskrsni ponedjeljak**
1. svibnja (srijeda) – **Praznik rada**
30. svibnja (četvrtak) – **Dan državnosti**
30. svibnja (četvrtak) – **Tijelovo**
22. lipnja (subota) – **Dan antifašističke borbe**

Godišnji kalendar rada

Prvo polugodište: 4. rujna 2023. - 22. prosinca 2023. godine

Drugo polugodište: 8. siječnja 2024. godine - 21. lipnja 2024. (za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.)

Jesenski odmor: 30. listopada 2023. godine - 1. studenoga 2023. godine (s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine)

Prvi dio zimskoga odmora: 27. prosinca 2023. godine - 5. siječnja 2024. godine (s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine).

Drugi dio zimskoga odmora: 19. veljače 2024. godine - 23. veljače 2024. godine (s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine)

Proljećni odmor za učenike: 28. ožujka 2024. godine - 5. travnja 2024. godine (s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine)

Ljetni odmor počinje Od 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

Nenastavni dani:

1. studenog – Svi Sveti

18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca – Božić

26. prosinca – Sveti Stjepan

1. siječnja – Nova godina

6. siječnja – Sveta tri kralja

31. ožujka – Uskrs

1. travnja – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja – Praznik rada

7. svinja – Dan Grada Splita

30. svibnja – Dan Državnosti

30. svibnja – Tijelovo

22. lipnja – Dan antifašističke borbe

Odlukom školskoga odbora i nastavnčkoga vijeća **31. svibnja (petak) je nenastavni dan.**

Organizacija dopunskoga rada te organizacija i provedba predmetnih i razrednih ispita

Dopunski rad

Lipanj, srpanj 2024. – organizira se Odlukom Nastavničkog vijeća u trajanju od najmanje 10 do najviše 25 sati za učenike koji nisu ostvarili pozitivnu zaključnu ocjenu.

Popravni rok

25. – 29. kolovoza 2024. g. za sve učenike koji nakon dopunskoga rada nisu ostvarili pozitivnu zaključnu ocjenu.

Predmetni i razredni ispiti

a) 13. – 17. svibnja 2024. g. za učenike maturalnih razreda koji zbog opravdanih izostanaka nemaju dovoljno elemenata za zaključnu ocjenu.

b) 10. – 14. lipnja 2024. g. za učenike prvih, drugih i trećih razreda koji zbog opravdanih izostanaka nemaju dovoljno elemenata za zaključnu ocjenu

Državna matura

Poslovi i zadaci školskoga ispitnoga povjerenstva

Školsko ispitno povjerenstvo

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pisano mišljenje
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator:

- osigurava i provjerava popis i prijave učenika za ispite
- zaprimanja, zaštićuje i pohranjuje ispitne materijale
- osigurava prostorije za provođenje ispita
- nadzire provođenje ispita i osigurava pravilnosti postupka provedbe ispita
- radi povrat ispitnih materijala Centru
- informira sve učenike o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- savjetuje učenike o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informira učenike o postupku provođenja ispita, te koordinira prijavljivanja za ispite na razini škole
- pravovremeno dostavlja rezultate ispita učenicima
- vodi brigu u školi, o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama

- informira nastavnike o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrjednovanja, te savjetuje i pruža podršku
- sudjeluje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organizira tematske sastanke na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osigurava pravovremenu dostupnost informacija i publikacija za nastavnike
- surađuje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unosi i upotpunjuje prvobitne podatke o školi i nastavnim predmetima u bazi podataka
- unosi i upotpunjuje matične podatke učenika u bazu podataka
- unosi prijave za ispite u suradnji

Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.

KALENDAR I VREMIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 7. 2024.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
6. RUJNA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40	

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

a) Priredbe, izložbe, susreti

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Dan škole – kulturna baština: Natječaj za učenike	22./ 23. 09. 2023.	Razrednici, knjižničarka
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – prodajna izložba	listopad	Aktiv vjeronauka i geografije, pedagoginja
Dani talijanskoga jezika	listopad	Aktiv talijanskoga jezika
Dan sjećanja na Vukovar – pano	studeni	Aktiv povijesti, knjižničarka, novinarska grupa
Božić – pano, prigodi ukrasi, prodajne izložbe	prosinac	Volonterski klub
Dan ružičastih majica	veljača	Pedagoginja Knjižničarka Razrednici
Valentinovo – izrada čestitki, pano	veljača	Pedagoginja Knjižničarka
Maturalna zabava u restoranu Campus 17.2.2024., subota	veljača	Maturalni odbor
Međunarodni dan sreće	ožujak	Pedagoginja učenici
Uskrs – pano	ožujak	Aktiv vjeronauka
Dan voda – pano	ožujak	Aktiv likovne umjetnosti
Dan srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije	svibanj	Knjižničarka i pedagoginja
Izložbe Foto grupe i Filmske grupe	Tijekom godine	Foto grupa, filmska grupa i njihovi mentori

b) Stručne ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME	SVRHA ODLASKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
3.	Po izboru učenika i roditelja (Beč, Prag, Grčka...)	Kraj kolovoza	Posjet kulturnim i povijesnim znamenitostima	razrednici 3.razreda
2. i 3.	Italija	listopad	Studijsko putovanje učenika, učenje talijanskoga jezika	Sanja Buterin Lučić Silvana Buttiglieri Klaudija Dužević
1., 2. i 3.	Austrija ili Njemačka	prosinac	Učenje jezika i posjet kulturnim znamenitostima	Aktiv njemačkoga jezika
1., 2., 3. i 4.	Francuska(Pariz ili Provansa)	travanj	Učenje jezika i posjet kulturnim znamenitostima	Nastavnica francuskoga jezika
3. i 4.	Rim, Toskana	travanj	Istraživanje kulturoloških i vjerskih sadržaja. Posjet kulturnim i vjerskim znamenitostima.	Pino Repanić Josipa Stipica, Sanja Buterin Lučić Nediljko Anić
1., 2., 3. i 4.	Venecija	veljača	Posjet tradicionalnom venecijanskom karnevalu	Anamarija Brzica Ivana Grepo

c) Maturalna putovanja

Realizacija ekskurzije provest će se prema Pravilniku za provedbu školskih izleta i ekskurzija (NN 67/2014).

Učenici 3a, 3b, 3c, 3d, 3e i 3f razreda odlaze na ekskurziju koncem kolovoza.

Voditelji su razrednici te profesori pratitelji.

Svrha maturalnog putovanja su posjeti prirodnim, povijesnim, kulturnim odredištima u skladu sa odgojno – obrazovnim zadacima škole.

d) Natjecanja

AKTIVNOST (GRUPA)	VODITELJ
1. Hrvatski jezik – LIDRANO/natjecanja	Aktiv hrvatskoga jezika
2. Strani jezici - natjecanja	Aktiv prof. stranih jezika: Ajlin Andreis – engleski jezik Fani Marđokić – francuski jezik Anamarija Brzica – talijanski jezik Klaudija Dužević – njemački jezik Lada Krvavica – latinski jezik
3. Ostali predmeti: <ul style="list-style-type: none"> - biologija/kemija - povijest - geografija - vjeronauk - matematika - fizika - TZK - informatika 	Anka Nikolić Branka Biškić Branka Politeo Josipa Stipica Sanja Vitaljić Jasna Nizeteo Aktiv TZK Ante Begović

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PODRU -ČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVISTI I NOSITELJI	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
SURADNJA SA ZAVODOM ZA JAVNO ZDRAVSTVO I UREDOM DRŽAVNE UPRAVE – UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU, TEHNIČKU KULTURU I SPORT	Preventivno zdravstvene potrebe učenika 1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja isposobnosti za prilagođeni program TZK 2. Rad u Komisiji za utvrđivanje najprimjerenijeg oblika nastave TZK 3. Sistematski pregled i cijepljenje učenika	učenici	Nastavničko vijeće, nastavnici TZK, školska liječnica	Uspješnost učenika tijekom godine i na kraju godine Povratna informacija učenika/roditelja/nastavnika,
	Prilagodba oblika školovanja za učenike s teškoćama (Nastavni plan i program)	učenici, roditelji, nastavnici	Školska liječnica, NV, RV, stručna služba	Rješenja o primjerenom obliku školovanja, školski i akademski uspjeh učenika, uspjeh na ispitima državne mature, povratna informacija učenika/roditelja
	Zdravstveni odgoj 1. Odgovorno roditeljstvo 2. Alkohol i mladi (uz sistematski pregled) 3. Reproktivno zdravlje 4. Obitelj – zajednica ljubavi 5. Savjetovanišni rad (individualni, grupni) 6. Slobodno vrijeme mladih 7. Stres i anksioznost	roditelji učenici razrednici	Školska liječnica, stručna služba, razrednici	Evaluacijski obrasci, produkti provedenih radionica

<p style="text-align: center;">SURADNJA S RODITELJIMA/ SKRBNICIMA I CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB</p>	<p>Utvrđivanje socijalnih potreba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Socijalni status učenika i obitelji (razvedeni, samohrani roditelji, branitelji, dragovoljci) 2. Organizacija pomoći (prema individualnim potrebama) 3. Savjetovanišni rad 4. Besplatni udžbenici, poklon izleti – ekskurzije, nagradna putovanja 5. Humanitarna pomoć 	<p>Roditelji, učenici, lokalna zajednica</p>	<p>Razrednici, stručna služba, Volonterski klub, NV</p>	<p>Pomoć potrebitima, aktivizam, suradnja s lokalnom zajednicom</p>
<p style="text-align: center;">SUDJELOVANJE I OČUVANJE OSOBNOG, OBITELJSKOG IDENTITETA (ja i okruženje)</p>	<p>I. Očuvanje samopoštovanja i poštovanje drugih</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiteljski odgoj (nasljeđe) - Religioznost - Škola kao zajednica - Lokalna zajednica, nacionalni identitet - Mediji <p>II. Škola koja promiče odgoj (mir, tolerancija, ljudska prava)</p>	<p>Učenici, roditelji</p>	<p>NV, razrednici, stručna služba</p>	<p>Evaluacijski obrasci</p> <p>Razgovor s učenicima, rješavanje konflikata i sl.</p>

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	
OPĆI CILJEVI	<ol style="list-style-type: none">1. Potaknuti razvoj pozitivne privrženosti školi kao zaštitnoga faktora kod razvoja problema u ponašanju.2. Potaknuti kod učenika razvoj socioemocionalnih vještina.3. Uključiti roditelje u život i rad škole.
SPECIFIČNI CILJEVI	<ol style="list-style-type: none">1. Motivirati učenike za uključivanje u izvannastavne aktivnosti škole.2. Provesti tematske radionice/ predavanja na SRZ.3. Ciljano, kroz aktivnosti i radionice, razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine.4. Poticati učenike na kritičko razmišljanje o relevantnim temama kroz tematske SRZ.5. Potaknuti učenike na promišljanje o vlastitome zdravlju i prehrani.6. Kreirati poticajno ozračje za samorefleksiju u razrednim odjelima.7. Prikazati načine rješavanja konflikata i medijacije.8. Upoznati učenike s izvannastavnim aktivnostima te ih potaknuti na aktivizam kroz volonterski rad.9. Prezentirati učenicima načine samopomoći u situacijama stresa i anksioznosti.

	<p>10. Roditeljima ponuditi organizirane tematske roditeljske sastanke, susrete sa stručnjacima izvan škole i sl.</p>
<p>NAMJENA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaštita psihofizičkoga zdravlja učenika 2. Prevencija problema u ponašanju 3. Stvaranje poticajnoga ozračja odgojno-obrazovne ustanove 4. Stvaranje partnerskih odnosa s obiteljima učenika.
<p>NAČIN REALIZACIJE (OPIS AKTIVNOSTI)</p>	<p>Kroz tematske satove razrednika učenicima će biti ponuđeni različiti materijali kojima će graditi socioemocionalne vještine, vještine komunikacije te kritičko razmišljanje i samorefleksiju. Razrednici će provoditi radionice s prethodno pripremljenim materijalima. U nekim slučajevima će radionice provoditi stručni suradnici ili vanjski predavači.</p> <p>Ishodi se, također, planiraju postići kroz savjetodavni individualni/grupni rad sa stručnom službom.</p> <p>Nositelji kurikulumskih aktivnosti će potaknuti učenike u uključivanje s posebnim naglaskom na učenike koji se do sada nisu uključivali kako bi potaknuli razvoj pozitivne privrženosti školi. Nastavnici će, uz podršku stručne službe i međusobnu kolegijalnu podršku, davati prijedloge aktivnosti te po potrebi modificirati strukturu radionica.</p> <p>Za roditelje će biti organizirani tematski roditeljski</p>

	<p>sastanci, ovisno o potrebama. Roditeljske će sastanke održavati razrednici ili stručna služba/vanjski predavači. Uočene su različite potrebe roditelja ovisno o dobi djeteta stoga su teme različite za sve razrede.</p> <p>Roditelje se može uključiti kao predavače na roditeljskim sastancima.</p> <p>Bit će ponuđeni individualni savjetodavni razgovori sa stručnom službom.</p> <p>Ravnateljica će pojačanim nadzorom nastojati suzbiti upotrebu duhanskih proizvoda u krugu škole.</p>
PLANIRANI BROJ SATI	/
NASTAVNE METODE	Radionice, rasprave, individualni savjetodavni rad, izlaganja, grupni savjetodavni rad, edukativne izložbe, terenska nastava
SREDSTVA I POMAGALA	Ovisno o planiranim aktivnostima
KORELACIJA	SRZ, pedagogija, psihologija, informacijske znanosti, sociologija, vjeronauk, etika, politika i gospodarstvo, biologija...
PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom nastavne godine

<p style="text-align: center;">NAČINI VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA</p>	<p>Aktivnosti će se vrednovati kroz anketne upitnike, povratne informacije te na kraju godine, usporedbom rezultata vezanih za privrženost školi. Rezultati će biti korišteni u svrhu modifikacije i optimizacije aktivnosti koje obuhvaća ovaj program.</p>
<p style="text-align: center;">PLANIRANI TROŠKOVNIK</p>	<p>Ovisan o aktivnostima</p>

Kordinatorica: Antonela Mrsić, pedagoginja

Plan i program mjera za povećanje sigurnosti u školi

AKTIVNOST	NOSITELJ - SURADNICI	RAZRED	VRIJEME
Osnivanje Vijeća roditelja i planiranje programa rada	Ravnateljica, roditelji razrednici, pedagoginja, tajnica	svi	IX/X mj.
Roditeljski sastanci: Nasilje – oblici, prevencija, senzibilizacija Ovisnosti – oblici, prevencija, oblici pomoći Komunikacija na relaciji roditelj – dijete Stres i anksioznost: samopomoć Profesionalna orijentacija	razrednici, pedagoginja roditelji	svi	Tijekom školske godine
Tematske sjednice i sustavno educiranje nastavnika	Ravnateljica Pedagoginja Vanjski suradnici	svi	Tijekom školske godine
Osnivanje Vijeća učenika i planiranje programa rada	Ravnateljica Učenici Pedagoginja	svi	X mj.
Priprema radionica na temu: 1. Zdrav za 5: prevencija korištenja sredstava ovisnosti 2. Tehnike učenja: učiti kako učiti 3. Komunicirajmo: verbalno, neverbalno, službeno, ali uvijek asertivno. 4. Imam osjećaj za <i>feeling</i> 5. ZdraviJA verzija mene 6. Medijacija: Kako uspješno riješiti konflikte 7. Sigurnost na internetu 8. Volontiranje 9. Prava djece i tolerancija	Pedagoginja Razrednici Vanjski suradnici	svi	Tijekom školske godine

<p>10. Stres i anksioznost: Kako si pomoći</p> <p>11. Profesionalna orijentacija: Što nakon srednje škole?</p> <p>12. Samosvijest: Tko sam ja?</p> <p>13. Poduzetnost: kompetencija budućnosti</p>			
<p>Povećana pozornost prema uočenim promjenama u ponašanju (izostanci učenika, promjene u ponašanju, promjene u fizičkom izgledu, pad školskoga i akademskoga uspjeha)</p>	<p>RV, razrednik, predmetni profesor, stručna služba</p>	<p>svi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Pisane zadaće na temu afirmacije pozitivnih vrijednosti i nenasilnog rješavanja problema</p>	<p>Nastavnici jezika (svih) i seminari iz društvene skupine predmeta</p>	<p>svi učenici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Sociometrija</p>	<p>Pedagoginja</p>	<p>svi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Sustavno praćenje i vrednovanje učeničkoga ponašanja – pedagoške mjere</p>	<p>NV, RV, ravnateljica, razrednici, stručna služba</p>	<p>svi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Suradnja s roditeljima</p>	<p>Razrednici, ravnateljica, stručna služba</p>	<p>svi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Individualni rad s učenicima rizičnoga ponašanja</p>	<p>Stručna služba, NZJZ, školska liječnica</p>	<p>svi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Suradnja s ustanovama i osobama izvan škole Školska liječnica CZSS</p>	<p>Pedagoginja, ravnateljica</p>	<p>svi</p>	<p>Po potrebi</p>

Ured državne uprave Pravobraniteljica za djecu Učenički domovi Udruge i organizacije			
---	--	--	--

Protokoli - hodogram aktivnosti

Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji

Ovaj Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (u daljnjem tekstu: Protokol) temelji se na zakonima i podzakonskim aktima te na sadržaju i obvezama propisanim Nacionalnom strategijom zaštite od nasilja u obitelji od 2005. do 2007. godine koju je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 9. prosinca 2004. godine (u daljnjem tekstu: Nacionalna strategija).

Iz osnovnih odredaba Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 116/03.) osobito se naglašava obveza prijavljivanja nasilja u obitelji te da su zdravstveni djelatnici, djelatnici socijalne skrbi, psiholozi, socijalni radnici, socijalni pedagozi i djelatnici odgojno-obrazovnih ustanova dužni prijaviti policiji ili nadležnom općinskom državnom odvjetništvu počinjenje nasilja u obitelji za koje su saznali u obavljanju svoje dužnosti. Osobe koje ne postupaju u skladu sa zadanim obvezama čine prekršaj.

Cilj protokola postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je senzibiliziranje djelatnika odgojno-obrazovnih ustanova za pojave nasilja u obitelji koje doživljavaju djeca i učenici te poduzimanje mjera radi otkrivanja i prijavljivanja problema i pomoći djetetu.

Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava djeteta/učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja, odmah:

1. Ukoliko je dijete/učenik povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može pretpostaviti da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, otpratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku/ci te sačekati liječničku preporuku o daljnjem postupanju.

2. Žurno izvijestiti ravnatelja škole koji će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti centar za socijalnu skrb te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima slučaja i aktivnostima koje će se poduzeti, te na traženje državnog odvjetništva ili policije odmah dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz razjašnjavanje i dokazivanje kažnjive stvari.

3. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje je izazvalo traumu, savjetovati se sa stručno-razvojnou službou odgojno-obrazovne ustanove, stručnjacima centra za socijalnu skrb kojeg je obavijestio o slučaju te sa drugou stručnou službou izvan ustanove o načinu postupanja i pomoći djetetu žrtvi nasilja u obitelji u okviru odgojno-obrazovne ustanove.

4. O dojavi nasilja i o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i svojim opažanjima izraditi službenu bilješku, koja će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Ovaj Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: Protokol) temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) i čini njegov sastavni dio.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije.

2. Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika.

3. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti.

4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće.

Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-

obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.

5. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja.

6. Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja.

7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja.

8. Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno obrazovnoj ustanovi.

9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija usustavu odgoja i obrazovanja

Krizni događaj je iznenadan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi. Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu. Ljudi imaju osjećaj da ga ne mogu sami savladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine ili čitave organizacije i zajednice.

Psihološka krizna intervencija predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod ljudi koji su bili izravno ili neizravno izloženi kriznom događaju. Time se smanjuje učestalost pojave dugoročnih negativnih učinaka tog događaja na pogođene osobe i na zajednicu u kojoj se nalaze.

Psihološka krizna intervencija nije psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.

Zadaci tima za krizne psihološke intervencije

1. Pruža početnu podršku zajednici pogođenoj kriznim događajem u vidu konzultacija prije dolaska članova Tima u zajednicu.
2. Dolazi na mjesto događaja i primjenom specifičnih psiholoških postupaka pridonosi ublažavanju psiholoških posljedica kriznog događaja te potpomaže procese oporavka.
3. Pruža zainteresiranim stručnjacima i pomagačima edukaciju iz područja stresa, traume i kriznih intervencija.

Koraci u aktiviranju tima za psihološke krizne intervencije

Ravnatelj i stručni tim ustanove utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom. U tu svrhu prikupljaju se osnovni podaci o tome:

- a) Što se dogodilo?
- b) Kada se dogodilo?
- c) Gdje se dogodilo?
- d) Broj ljudi uključenih u događaj?

- e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
- f) U kakvom su stanju, kako reaguju, gdje se nalaze ti ljudi?
- g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
- h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

Ravnatelj ustanove informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije. Informacije o kriznom događaju i zahtjev za pokretanjem krizne intervencije se šalje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta na e-adresu krizne-intervencije@mzos.hr ili na broj telefona: 01 4594 461 (Uprava za standard, strategije i posebne programe).

Voditelj regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije stupit će u kontakt s ravnateljem ustanove i dogovoriti sve pojedinosti u vezi s organizacijom i provođenjem intervencije u ustanovi.

Nakon provedene intervencije voditelj Tima dostavlja izvještaj o intervenciji u ustanovi: Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, odgojno-obrazovnoj ustanovi, gradu/županiji i Društvu za psihološku pomoć. Izvještaj sadrži i financijski obračun prema aktualnom cjeniku za psihološke krizne intervencije.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I
OBRAZOVANJA

KLASA: 023 03/17-06/00081
URBROJ: 533-26 17-0001

Odluka o imenovanju regionalnih voditelja i članova tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja

I.

Ovom odlukom imenuju se regionalni voditelji i članovi Tima za psihološke krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Tim).

II.

Tim je podijeljen u devet regionalnih skupina po županijama kako slijedi:

Zagrebačka, Sisačko — moslavačka, Karlovačka i Grad Zagreb;

Krapinsko-zagorska, Varaždinska i Međimurska županija

Koprivničko-križevačka i Bjelovarsko — bilogorska županija

Virovitičko — podravska, Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Osječko-baranjska i Vukovarsko — srijemska županija

Primorsko — goranska i Ličko-senjska županija

Zadarska županija

Šibensko — kninska i Splitsko — dalmatinska županija

Istarska županija

Dubrovačko-neretvanska županija

III.

Regionalni voditelji i članovi Tima navedeni su u tablici „Tim za psihološke krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja“ koja se nalazi u privitku odluke i njezin je sastavni dio.

IV.

Zadaci članova Tima su provođenje psihološke krizne intervencije u slučaju kriznih događaja u sustavu odgoja i obrazovanja s ciljem ublažavanja utjecaja kriznog događaja, ubrzavanja procesa oporavka sudionika te sprečavanje dugotrajnih psiholoških posljedica traumatskog događaja.

Nakon provedene krizne intervencije regionalni voditelj dužan je dostaviti izvješće o kriznoj intervenciji u roku od mjesec dana:

- Ministarstvu znanosti i obrazovanja,
- odgojno-obrazovnoj ustanovi u kojoj je provedena krizna intervencija
- osnivaču odgojno-obrazovne ustanove
- Društvu za psihološku pomoć

V.

Imenovane osobe iz točke III. ove odluke završile su program osposobljavanja sukladno Ugovoru o sufinanciranju programa stručnog usavršavanja za provođenje psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (KLASA: 602-01/05-01/00506; UR. BROJ: 533-12-05-3) od 30. rujna 2005. godine, koji je sklopljen između Ministarstva i Društva za psihološku pomoć te Odluke o jednokratnoj financijskoj naknadi za troškove stručnog osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za provođenje psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja u 2015. godini — osnovni seminar (KLASA: 023-01/15-02/00041, Ur. broj: 533-26-15-0001) od dana 20. ožujka 2015. godine i Odluke o jednokratnoj financijskoj naknadi za troškove stručnog osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za provođenje psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja u 2015. godini — napredni seminar (KLASA: 023-01/15-02/00041, Ur. broj 533-26-15-0002) od dana 15. travnja 2015. godine.

VI.

Imenovanim osobama iz točke III. ove odluke vrijeme provedeno u kriznoj intervenciji uračunava se u radno vrijeme, a ukoliko se obavlja izvan radno vremena, ostvaruje se pravo na naknadu sukladno Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima za djelatnike u sustavu odgoja i obrazovanja.

VII.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja (KLASA: 023-03/14-06/00034; Ur. broj: 533-26-14-0001) od 30. listopada 2014. godine.

VIII.



VII. ŠIBENSKO-KNINSKA I SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	
BLAŽENKA KLARIĆ, regionalna voditeljica	Obiteljski centar Split
ADRINA BEDRICA	Dječji vrtić Čarobni pianino, Split
GROZDANA MATANOVIĆ	Osnovna škola Dobri, Split
LJILJANA ŠUPRAHA	Dom za odgoj djece i mladeži Split
MIRANDA MASTELIĆ	Centar za socijalnu skrb Makarska
SNJEŽANA GLUČINA	Osnovna škola Tučepi
SONJA VEDRANARUNJIĆ	I .gimnazija Split

Odluka stupa na snagu danom donošenja

XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

Nastavničko vijeće

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Organizacija šk. god. 2023./24.- Planiranje i programiranje rada ustanove - godišnji plan i program rada škole - raspored predmeta, podjela satnice; izborna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti - kalendar mature - školski kurikulum - organizacija nastave: oslobađanje od nastave TZK, odgovaranje po dogovoru za učenike sportaše	Rujan	Ravnateljica Pedagoginja Nastavničko vijeće
Izmjene u Zakonima, pravilnicima i protokolima u odnosu na prošlu školsku godinu	Rujan i po potrebi tijekom školske godine	Razrednici Pedagoginja
Realizacija godišnjeg plana i programa rada škole, analiza odgojno-obrazovne situacije u školi	Prosinac, lipanj	Nastavničko vijeće Pedagoginja Razredna vijeća
Rješenja zamolbi, žalbi, zahtjeva učenika i roditelja	Tijekom školske godine	Nastavničko vijeće
Pedagoške mjere u skladu s odredbama Statuta	Tijekom školske godine	N.V. i Š.O.
Sudjelovanje nastavnika na stručnom usavršavanju (izvješća)	Tijekom školske godine	Nastavnici Pedagoginja
Izvješća razrednika, razrednih vijeća i stručnih aktiva	Tijekom školske godine	Nastavničko vijeće
Briga o darovitim učenicima i onima koji imaju poteškoća u	Tijekom školske	Pedagoginja

savladavanju programa	godine	
Analiza uspjeha učenika popravnim, razlikovnim, dopunskim i razrednim ispitima	Lipanj, srpanj	Pedagoginja Ravnateljica
Imenovanje komisije za upise učenika u I. razred	Srpanj	Školski odbor

Nastavničko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- predlaže Školski kurikulum u suradnji s ravnateljem
- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- priprema i organizira stručna predavanja
- odlučuje o nagradama učenicima
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- odlučuje o zahtjevu učenika za polaganje pred povjerenstvom te imenuje povjerenstvo za njihovo polaganje
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

Planirani broj sjednica NV u školskoj godini 2023./ 2024. je **8**.

Razredno vijeće

VRIJEME REALIZACIJE	S A D R Ž A J I	NOSITELJI REALIZACIJE I SURADNICI
RUJAN	<p>Formiranje razrednih vijeća - utvrđivanje na sjednici Nastavničkoga vijeća</p>	<p>ravnateljica pedagoginja razrednici</p>
LI STOPAD	<p>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, te izvršavanje učeničkih obveza, analiza i praćenje školskoga i akademskoga uspjeha razrednoga odjela.</p> <p>Učenici koji imaju teškoće u odgojno-obrazovnom radu (odgojni i obrazovni problemi):</p> <p>Praćenje teškoća koje su već ranije utvrđene, negativne ocjene, izostanci i dr.</p> <p>Praćenje teškoća koje su uočljive u ovoj školskoj godini.</p> <p>Učenici koji postižu izuzetne rezultate u učenju (globalno ili u pojedinim nastavnim predmetima).</p> <p>Rad s učenicima iz Ukrajine</p> <p>Prijedlozi suradnje s roditeljima i druge mjere</p>	<p>Razrednici članovi razrednoga vijeća ravnateljica pedagoginja</p>

STUDENI	<p>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika te izvršavanje učeničkih obveza</p> <p>Učenici koji imaju veći broj negativnih ocjena</p> <p>Učenici koji češće izostaju</p> <p>Učenici s posebnim problemima (problemi odrastanja; problemi nedovoljne i neadekvatne brige roditelja)</p> <p>Identifikacija globalnih problema u razredu</p> <p>Prijedlozi mjera</p>	<p>Razrednici</p> <p>članovi</p> <p>razrednoga vijeća</p> <p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p>
PROSINAC	<p>Uspjeh na kraju 1. obrazovnog razdoblja: učenje, napredovanje i izostanci učenika</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa u razredu</p> <p>Suradnja s roditeljima - priprema za roditeljski sastanak</p> <p>Analiza dosadašnjih mjera</p>	<p>Razrednici</p> <p>članovi</p> <p>razrednog vijeća</p> <p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p>
SIJEČANJ I VELJAČA	<p>Rezultati u učenju i napredovanju</p> <p>Učenici koji nakon 1. obrazovnog razdoblja nisu poboljšali uspjeh (negativne ocjene)</p> <p>Učenici koji i dalje češće izostaju</p> <p>Prijedlozi mjera</p>	<p>Razrednici</p> <p>članovi</p> <p>razrednog vijeća</p> <p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p>

<p style="text-align: center;">OŽUJAK I TRAVANJ</p>	<p>Učenici koji imaju teškoća u odgojno – obrazovnom radu</p> <p>Učenje</p> <p>Izostanci učenika - očekivanja za predmetne i razredne ispite</p> <p>Identifikacija učenika koji imaju teškoće u nekim nastavnim predmetima tijekom školske godine.</p> <p>Prijedlozi mjera</p>	<p>Razrednici</p> <p>članovi</p> <p>razrednog vijeća</p> <p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p>
<p style="text-align: center;">SVIBANJ</p>	<p>Utvrđivanje učenika četvrtih razreda s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine</p> <p>Prijedlog pohvala i nagrada za učenike 4.razreda</p> <p>Učenici prvih, drugih i trećih razreda koji imaju veći broj negativnih ocjena</p> <p>Prijedlog mjera</p> <p>Učenici s velikim brojem izostanaka</p> <p>Prijedlozi za razredne / predmetne ispite</p>	<p>Razrednici</p> <p>članovi</p> <p>razrednog vijeća</p> <p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p>

LIPANJ	<p>Utvrđivanje učenika 1., 2. i 3. razreda s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine</p> <p>Učenje i napredovanje učenika</p> <p>Izostanci učenika</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa</p> <p>Analiza predloženih mjera tijekom šk. god.</p> <p>Prijedlog pohvala i nagrada za učenike 1., 2. i 3. razreda</p>	<p>Razrednici</p> <p>članovi</p> <p>razrednog vijeća</p> <p>ravnateljica</p> <p>pedagoginja</p>
--------	---	---

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu
- skrbi o usklađenosti dnevnih i tjednih pisanih ispita s pravilnikom o praćenju i
- ocjenjivanju učenika
- surađuje s Vijećem učenika
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Razredno vijeće se sastaje najmanje po dva puta u svakom polugodištu.

Razrednim vijećem rukovodi razrednik a odluke se donose većinom glasova.

Razrednici

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAZREDNIKA ZA SREDNJU ŠKOLU	
OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Poslovi vođenja razrednog odjela	
1.1. Analiza stanja u razrednom odjelu	tijekom godine
1.2. Izrada plana i programa rada razrednika u razrednom odjelu i plana i programa sata razrednog odjela	rujan
1.3. Pedagoška organizacija razreda	
1.4. Razredna administracija	
1.5. Stvaranje ugodnog ozračja u razrednom odjelu i radne atmosfere	tijekom godine
1.6. Praćenje uspjeha i vladanja učenika	tijekom godine
1.7. Praćenje izostanaka učenika	mjesečno
1.8. Identificiranje učenika s teškoćama u učenju (disleksija, disgrafija, diskalkulija) i/ili ponašanju	tijekom godine
1.9. Individualni, grupni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i/ili ponašanju	tijekom godine
1.10 Pedagoške intervencije	tijekom godine
1.11 Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom na rješavanju uočenih problema	tijekom godine
2. Rad s učenicima prema planu i programu Školskog kurikula te Godišnjeg plana i programa rada škole	
2.1. Planiranje i realizacija plana i programa SRZ – a	prema planu
2.2. Sudjelovanje u školskim kulturnim i javnim aktivnostima	tijekom godine
2.3. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika	
2.3.1. Informiranje učenika o rasporedu sistematskih pregleda, cijepljenja	prema planu školske medicine
2.3.2. Praćenje socijalnih prilika učenika i poduzimanje mjera zaštite	tijekom godine

2.3.3. Procjena potrebe za uključivanjem Centra za socijalnu skrb i/ili liječnika školske medicine u rješavanju socijalnih ili zdravstvenih potreba učenika (u suradnji sa stručnom službom škole)	tijekom godine
2.3.4. Briga o učeničkoj prehrani	tijekom godine
2.3.5. Provođenje postupaka socijalne i zdravstvene zaštite učenika prema Godišnjem planu i programu	tijekom godine
2.3.6. Provođenje aktivnosti predviđenih Školskim preventivnim programom	tijekom godine
2.4. Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj	
2.4.1. Poticanje učenika na odvajanje otpada i održivi razvoj, sudjelovanja u eko akcijama	prema planu
2.4.2. Obilježavanje prigodnih datuma	prema planu
2.5. Izvanučionička nastava: terenska nastava, izleti i ekskurzije	
2.5.1. Priprema i sudjelovanje na terenskoj nastavi, stručnim posjetima, izletu/ekskurziji	prema planu i programu
2.6. Profesionalna orijentacija	
2.6.1. Realizacija tema iz profesionalne orijentacije na satovima razredne zajednice	prema programu SRZ
2.6.2. Suradnja sa stručnim suradnicima na poslovima profesionalne orijentacije i informiranja	prema planu PO
2.6.3. Razgovor s učenicima o nastavku školovanja (upis na fakultet)	tijekom godine
3. Rad u razrednom vijeću	
3.1. Priprema i vođenje sjednica RV	prema GPiP
3.2. Koordinacija suradnje s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom u svrhu rješavanja odgojnih/obrazovnih problema učenika	tijekom godine
4. Suradnja s roditeljima	
4.1. Izrada plana i programa roditeljskih sastanaka	rujan
4.2. Održavanje pojedinačnih razgovora s roditeljima	tjedno prema rasporedu

4.3. Obavještanje roditelja o učeničkim postignućima, vladanju, izostancima	prema potrebi
4.4. Pozivanje roditelja na razgovor u svrhu savjetovanja	prema potrebi
4.5. Upućivanje roditelja na razgovor i savjetovanje s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem, školskom liječnicom	prema potrebi
4.6. Pozivanje na razgovor roditelja koji ne skrbe o učenikovim odgojnim/obrazovnim potrebama	prema potrebi
4.7. Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u realiziranje školskih aktivnosti	prema potrebi
5. Administrativni poslovi	
5.1. Vođenje pedagoške razredne dokumentacije (e – matica, e – dnevnik, registar učenika upisanih u Matičnu knjigu, Matična knjiga učenika, svjedodžbe, pohvalnice)	prema planu
5.2. Vođenje dokumentacije o pedagoškim mjerama	prema potrebi
5.3. Poslovi vezani uz Državnu maturu	tijekom godine
5.4. Drugi poslovi vezani uz realizaciju Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikula	tijekom godine

Školski odbor

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte Škole
- donosi godišnji plan i program rada Škole i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi proračun Škole
- donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna Škole
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 50.000,00 do 100.000,00 kuna
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju

investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave), vrijednosti od 50.000,00 do 100.000,00 kuna

- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o davanju suglasnosti na zaključivanju ugovora ostjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora oizvođenju investicijskih radova, čija vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna
- imenuje i razrješava ravnatelja Škole
- imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- predlaže osnivaču statusne promjene
- predlaže osnivaču mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole
- donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Škole

Učeničko vijeće

- vrijeme utemeljenja, broj članova, okvir aktivnosti
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima

Roditeljsko vijeće

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova biraju zatekuću školsku godinu jednog predstavnika u vijeće roditelja Škole.

Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Glasovanje je javno.

Postupkom izbora predstavnika razrednog odjela u vijeće roditelja rukovodi razrednik. Roditeljsko vijeća – sadržaj rada:

- Maturalni ples / prijedlozi i mišljenja
- Odgojni problemi
- Problemi ovisnosti
- Slobodno vrijeme učenika
- Izleti, ekskurzije

Rad ravnatelja

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. Poslovi planiranja i programiranja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada programa ravnatelja, rad na godišnjem planu i programu škole, planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, nabava nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika, stručne literature, lektire. - Izrada Kalendara rada škole. 	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p>
<p>2. Poslovi organizacije rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i nadzor upisa učenika u I. razred - Određivanje zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole. - Organizacija svih oblika odgoja i obrazovanja. - Briga o kvaliteti izrade rasporeda sati. - Organizacija primanja učenika u prve razrede, prvidan škole - Dežurstva profesora - Organizacija obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnijih datuma. - Organizacija maturalne večeri. - Organizacija mature i podjele završnih svjedodžbi - Organizacija priznanja i poklona učenicima za postignuća na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama 	<p>Srpanj</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p>

<p>3. Poslovi vođenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje pozitivnog ozračja u školi (poticanje djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu) - Briga o materijalnom i zdravstvenom stanju djelatnika - Vođenje i priprema sjednica Nastavničkog vijeća - Nazočnost sjednicama Školskog odbora i sudjelovanje u njegovu radu. - Briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva. - Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na usavršavanje. - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika - prema školi i školskoj imovini. 	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško - instruktivni rad (praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog rada; rada nastavnika u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela. - Suradnja škole i roditelja. - Izostanci učenika (razlozi). - Realizacija programa pripravničkoga staža (u suradnji sa pedagoškom službom). <p>Praćenje rada ispitnih povjerenstava.</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>5. Savjetodavni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja i pomoć u realizaciji poslova nastavnika, stručnih suradnika i drugih djelatnika. - Suradnja s roditeljima. - Razgovori s učenicima 	<p>Tijekom školske godine</p>

6. Administrativni upravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na primjeni zakona, propisa i pravilnika u skladu sa odlukama Ministarstva prosvjete i športa (u suradnji ina prijedlog tajništva). - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije. 	Tijekom školske godine
7. Financijsko računovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Financijski plan škole (u dogovoru s računovodstvom) - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole 	Tijekom školske godine
8. Suradnja sa institucijama i organizacijama izvan škole	<ul style="list-style-type: none"> - S Ministarstvom prosvjete i športa - Odsjekom državne uprave za prosvjetu, kulturu, informatiku, šport i tehničku kulturu. - Suradnja s Poglavarstvom grada Splita. - S ustanovama koje organiziraju susrete, natjecanja učenika/ Županija Splitsko-dalmatinska - Zavod za zaštitu zdravlja: NZJZ u Splitu - Suradnja s roditeljima kroz Roditeljsko vijeće HNK, GKM-ih, Glazbena škola "J. Hatze"... 	Tijekom školske godine
9. Stručno vijeće ravnatelja	<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija voditelja SV od strane Agencije za odgoj i obrazovanje 	Tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV sudjelovanje na stručnim skupovima školskih knjižničara • poticanje profesora i stručnih suradnika na korištenje stručne literature • planska nabava novih knjiga • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa 	Individualni rad
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige • Svi Sveti, Dušni dan 1.-2.11. • sjećanje na Vukovar 18.11. • zaštita građe • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • izvješća o radu školske knjižnice • poslovi revizije i otpisa • vođenje dokumentacije o osobnom radu (dnevnik rada), o suradnji s vanjskim institucijama • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • poticanje profesora i stručnih suradnika na korištenje stručne literature • sudjelovanje na stručnim skupovima šk. knjižničara • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom 	Prigodni pano Grupni rad Individualni rad Međupredmetna suradnja
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • 5.12. Međunarodni dan volontera • školska razina kviza znanja i kreativnosti (Čitanjem do zvijezda, Mreža čitanja...) • obilježavanje blagdana sv. Nikole i Božića (6.12. i 25.12.) • tekući poslovi: posudba, evidencija, rješavanje informacijskih upita • statistika na kraju I. polugodišta • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom 	Grupni rad Prigodni pano Individualni rad

	<ul style="list-style-type: none"> • izrada i čuvanje dokumentacije o školi, o istraživanjima i projektima • stručno usavršavanje (webinari, stručni skupovi...) • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa 	
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Noć muzeja • Radionice o sigurnosti na internetu • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • stručno usavršavanje (webinari, stručni skupovi...) • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • organizacija književnih susreta 	<p>Međupredmetna suradnja</p> <p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • 13.2. Maškare • 14.2. Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjiga • 26.2. Svjetski dan pripovijedanja bajki • 28.2. Dan ružičastih majica • Escape room u knjižnici • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • upute učenicima za korištenje IKT • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • stručno usavršavanje 	<p>Grupni rad</p> <p>Prigodni pano</p> <p>Individualni rad</p>

Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • upute učenicima za korištenje IKT • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • stručno usavršavanje • Dan broja π 14.3. (suradnja) • 21.3. Svjetski dan poezije • 31.3. Uskrs (prigodne aktivnosti i pano) 	Individualni rad Grupni rad Prigodni pano
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • stručno usavršavanje • zaštita građe • 22.4. Dan hrvatske knjige • 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava • 29.4. Svjetski dan plesa 	Individualni rad Grupni rad Prigodni pano Radionice
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • 7.5. sv. Dujam – zaštitnik grada Splita • 30.5. Dan državnosti • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • stručno usavršavanje • Svjetski dan pisanja pisama 11.5. • Majčin dan 12.5. 	Prigodni pano Grupni rad Individualni rad Grupni rad

	<ul style="list-style-type: none"> • zaštita građe 	Radionice
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • pomoć učenicima i profesorima pri izboru građe, preporuka novih naslova • rad s učenicima i profesorima na školskim projektima u koje je knjižnica uključena • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • stručno usavršavanje • zaštita građe • razduživanje, inventura, godišnja statistika • sudjelovanje u poslovima državne mature 	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Individualni rad</p>
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • tekući poslovi: evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • suradnja sa stručnim aktivima, pohađanje sjednica NV • suradnja sa službom NSK i županijskom matičnom službom • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa • uređenje prostora školske knjižnice 	Individualni rad
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • zaštita građe • tekući poslovi: evidencija, statistika, inventarizacija, katalogizacija • inventura • pomoć u organizaciji završne svečanosti • uređenje web stranice i obavljanje ostalih poslova Carnetovog administratora resursa 	Individualni rad

Godišnji plan i program rada pedagoginje za školsku godinu 2023./2024.

1. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj/Ishodi
1.1. Planiranje i programiranje rada	<p>1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada okvirnoga godišnjega i mjesečnoga plana i programa rada Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja u skladu s Katalogom stručnih skupova Planiranje predavanja i radionica 	Rujan	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole
	<p>1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Prikupljanje izvedbenih kurikuluma Izrada prijedloga plana i programa rada škole Izrada ŠPP-a Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom Priprema materijala za SRZ Priprema prezentacije dokumenata stručnim tijelima Izrada programa pripravničkoga staža 	Rujan/ Listopad	
	<p>1.1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma</p> <ul style="list-style-type: none"> Prikupljanje podataka za Školski kurikulum Radionice i predavanja za roditelje – poticanje partnerstva i suradnje roditelja i škole Predlaganje aktivnosti za Školski kurikulum: 	Rujan/ Listopad	

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i provedba projekta <i>EMA – edukacija mladih edukatora</i> • Organizacija i provedba europskoga projekta <i>Zajedno u krizi</i> • Organizacija i provedba projekta Kviz općega znanja • Organizacija i provedba aktivnosti za razvoj socioemocionalne pismenosti kod učenika • Obilježavanje važnih datuma: Dan mentalnoga zdravlja, Međunarodni dan sreće, Dan ružičastih majica • Projektne aktivnosti u sklopu teme Učiti kako učiti • Projekt Mladi mentori • Provođenje i edukacija za eTwinning projekte 		
1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>1.2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji, primjeni, obradi i analizi evaluacijskih upitnika na temu koja se iz opservacije prakse istaknula kao relevantna: Pozitivna privrženost učenika školi kao zaštitni faktor od razvoja rizičnih ponašanja • Sudjelovanje u izradi izvješća i prezentaciji rezultata • Izrada smjernica za rad na temelju dobivenih rezultata <p>1.2.2. Vrednovanje odgojno – obrazovnih ishoda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno – obrazovnih ishoda u odnosu na učenike • Analiza odgojno – obrazovnih, organizacijskih i drugih ishoda u odnosu na nastavnike i školu <p>1.2.3. Istraživanje školske prakse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznavanje teme ili problema istraživanja: Odnosi u razredu, 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja odgojnog rada škole</p>

	<p>Upotreba sredstava ovisnosti, Upotreba mobitela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sakupljanje podataka povezanih uz odabranu temu anketnim upitnicima, upitnicima za (samo)procjenu i sociometrijom • Analiza i interpretacija sakupljenih podataka • Primjena rezultata istraživanja 	Tijekom godine	
1.3. Neposredni rad s nastavnicima	<p>1.3.1. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prilagodba instrumenata praćenja • Praćenje nastave • Refleksija s nastavnicima • Analiza i izrada izvješća 	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika
	<p>1.3.2. Savjetodavni rad s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s nastavnicima na rješavanju odgojno – obrazovnih problema u razrednom odjelu • Savjetodavni rad s nastavnicima pri utvrđivanju odgojno – obrazovnih potreba učenika • Savjetodavni rad s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama (individualizacija programa) • Savjetodavni rad s nastavnicima u vidu unaprijeđenja odgojno – obrazovne prakse • Savjetodavni rad u vidu unaprjeđivanja vrednovanja učeničkih postignuća i ostvarenja odgojno-obrazovnih ishoda • Savjetodavni rad vezan za odgojno-obrazovne postupke u radu s učenicima iz Ukrajine • Pomoć i podrška prilikom izrade Individualiziranih kurikuluma <p>1.3.3. Suradnja s razrednicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u planiranju i realizaciji programa rada razrednika u razrednom odjelu (integriranje međupredmetnih tema u program 	Tijekom godine	

	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni razgovori s roditeljima u slučajevima izricanja pedagoških mjera • Savjetodavni rad s roditeljima u slučaju specifičnih odgojnih i obrazovnih potreba učenika • Uključivanje roditelja u život i rad škole – predavači na roditeljskim sastancima, asistenti u provedbi aktivnosti škole <p>1.4.2. Edukativni rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edukativna predavanja i radionice za roditelje • Upućivanje roditelja na izvore traženja pomoći i informacija (NZJZ, HZZ, školska liječnica i sl.) <p>1.4.3. Izrada informativnih i edukativnih materijala za roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada i primjena informativno – edukativnih materijala, panoa i sl. 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Kvalitetna suradnja s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija i razvoja partnerskih odnosa na relaciji škola – obitelj učenika</p>
<p>1.5. Uvođenje inovacija u radu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena i korištenje novih tehnologija, digitalnih alata i programa te prezentacija istih na stručnim tijelima škole kao poticaj nastavnicima i roditeljima za implementaciju digitalnih alata u život i rad • Sudjelovanje u izradi materijala za društvene mreže škole 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko – metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>
<p>1.6. Stručno usavršavanje</p>	<p>1.6.1. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručna usavršavanja uživo i online • Aktivno sudjelovanje u predavanjima i izlaganje na stručnim skupovima • Sudjelovanje na ŽSV • Sudjelovanje na DSS • Sudjelovanje u eTwinning predavanjima i edukacijama • Izlaganje i radionica na međuzupanijskom stručnom skupu 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje</p>

	<p>odgajatelja u učeničkim domovima <i>Odnos kao preduvjet dobroj komunikaciji / Očekivanja, vrijednosti i ciljevi: ono što nas povezuje i razdvaja</i> (listopad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima EMA i MOOC • Izlaganje na međunarodnoj konferenciji eTwinning grupe „Stručni suradnici u školama i predškolskim ustanovama Education counselors” • Sudjelovanje u edukativnom programu PoMoZi Da 		kvalitete odgojno – obrazovnog procesa
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
2.1. Upis u prvi razred	<p>2.1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa, određivanju uvjeta • Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prema pedagoškim stanardima 	Lipanj, srpanj	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2.2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	<p>2.2.1. Individualizacija programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori s učenicima • Utvrđivanje programa individualizacije • Prikupljanje i obrada dokumentacije • Informiranje RV o osobitostima i davanje smjernica za rad • Podrška RV u izradi individualiziranoga kurikuluma • Praćenje i vrednovanje ostvarenosti i svrhovitosti IK 	Tijekom godine	Program školovanja primjeren potrebama učenika
2.3. Odgojno – obrazovni rad i podrška učenicima	<p>2.3.1. Odgojno – obrazovni rad u razrednom odjelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice previdene planom rada razrednika • Suradnja s učenicima u realizaciji projekata • Provedba aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom <p>2.3.2. Podrška učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad 	Tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Pedagoške intervencije • Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća učenika • Motiviranje učenika na uključivanje u različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekte, programe, natječaje, predstave, događanja, i sl. • Poticanje učenika na traženje potrebne pomoći i izvan škole 	Tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija
2.4. Suradnja s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • Motiviranje učenika na uključivanje u različite aktivnosti – natječaje, projekte (školske, eTwinning i ostale), predstave, događanja, i sl. • Rad s učenicima u razredu – radionice, interaktivna predavanja, projektne aktivnosti • Rad u Vijeću učenika • Uključivanje učenika u program vršnjačke pomoći • Pomoć u planiranju i realizaciji učeničkih projekata 	Po potrebi	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja kreativnosti i različitih kompetencija
3. KOORDINACIJSKI POSLOVI			
3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Nastavničkog i Razrednog vijeća • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • Sudjelovanje u radu Vijeća učenika • Vođenje/koordiniranje/sudjelovanje u timovima i povjerenstvima, prema odluci ravnateljice • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu • Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa • Suradnja sa sustručnjacima • Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa 	Po potrebi tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

<p>3.2. Suradnja s ustanovama i institucijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s NZJZ i službom školske medicine • Suradnja s osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima • Suradnja s drugim europskim srednjim školama • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s obiteljskim centrom, domovima za odgoj djece i mladeži • Suradnja s AZOO-e i MZO-a • Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama • Suradnja s HZZZ – e • Suradnja s MUP – om • Suradnja s NCVV – om • Suradnja s udrugom MoSt te Ligom za prevenciju ovisnosti • Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</p>
<p>3.3. Informacijsko - dokumentacijska djelatnost</p>	<p>3.3.1. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dokumentacije po područjima rada • Vođenje dosjea učenika • Predlaganje sadržaja za objavljivanje na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Dokumentacija o osobnom radu i radu škole</p>

Antonela Mrsić, pedagoginja

Stručna vijeća (aktivni)

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Programiranje i planiranje Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg programa rada aktiva • izrada godišnjih izvedbenih programa za sve predmete • diskusija godišnjeg programa rada aktiva kao i zvedbenih programa • dogovor o elementima vrednovanja i praćenja učenika i kriterijima ocjenjivanja • pripreme za državnu maturu • prijedlozi izvannastavnih aktivnosti • izvješće s održanih savjetovanja i seminarara 	rujan, 2023.
Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada Oprema, literatura	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i realizacija rada s nadarenim učenicima • organizacija i realizacija rada s učenicima koji imaju poteškoća u odgojno - obrazovnom radu (dopunska nastava) • predlaganje nabave potrebne stručne literature, sredstava i pomagala za odgojno - obrazovni rad • edukacija rad na internetu i razredničkim poslovima 	listopad,2023.
Unapređivanje odgojno - obrazovnorada, planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i realizacija nastavnih sadržaja 	studeni, 2023.
Unapređivanje odgojno - obrazovnorada, planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje realizacije nastavnih sadržaja • praćenje • priprema učenika za natjecanja • razmjena stručnih i metodičkih iskustava 	prosinac,2023.
Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha na kraju I. obrazovnoga razdoblja 	siječanj, 2024.
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o sudjelovanju na seminarima i savjetovanjima 	veljača, 2024.

Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne i metodičke literature • realizacija rada s nadarenim učenicima kao i s onima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog programa 	
Stručno usavršavanje Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • izmjena metodičkih i stručnih iskustava • praćenje realizacije nastavnih sadržaja 	ožujak, 2024.
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće sa seminara i savjetovanja • rasprava o stručnim temama i inovacijama 	travanj, 2024.
Planiranje i programiranje Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija programa i uspjeh učenika maturalnih razreda • diskusija postignutih rezultata na natjecanjima 	svibanj, 2024.
Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • analiza realizacije nastavnih sadržaja i uspjeha učenika na kraju nastavne godine • analiza uspjeha učenika na maturi • usporedba uspjeha s proteklom školskim godinama 	lipanj, 2024.
Stručno usavršavanje Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće sa seminara i savjetovanja • izmjena stručnih i metodičkih iskustava s prijedlozima za slijedeću školsku godinu • prijedlog satnice 	srpanj, 2024.
Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha nakon popravnog roka planiranje nastavnih sadržaja i njihove izvedbe za šk. g. 2023./ 24. 	kolovoz, 2024.g.

NAPOMENA: Tijekom rada moguće su izmjene i nadopune ovog programa i to u skladu s unapređivanjem odgojno - obrazovnog rada.

Voditelji stručnih tijela škole:

Hrvatski jezik		Vesna Krželj Velić
Strani jezici	Engleski jezik	Ajnin Andreis Sarun
	Talijanski jezik	Ivana Grepo
	Francuski jezik	Fani Marđokić
	Njemački jezik	Klaudija Dužević
	Latinski jezik	Lada Krvavica
Kemija. biologija		Lidija Omrčen
Matematika		Sanda Ilić
Povijest		Branka Biškić
Geografija		Branka Politeo
TZK		Idriz Melić
Glazbena umjetnost		Ivan Bošnjak
Likovna umjetnost		Nedjeljko Anić
Vjeronauk, psihologija, etika, logika		Bruno Gjakun

Stručno usavršavanje nastavnika

Održat će se u skladu s propisanim rasporedom stručnih skupova iz kataloga stručnih skupova objavljenim od Agencije za odgoj i obrazovanje, uživo ili online i u skladu sa financijskim mogućnostima škole.

Fond sati

a) Fond sati tjedno

NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED 6. odjela	2. RAZRED 6. odjela	3. RAZRED 6 odjela	4. RAZRED 6 odjela	UKUPNO
HRVATSKI JEZ.	24	24	24	24	96
ENGLISKI JEZIK.	24	24	24	24	96
2. STRANI JEZIK					
TALIJANSKI JEZIK	16	15	12	12	55
NJEMAČKI JEZIK	8	12	6	9	35
FRANCUSKI JEZIK	4	3	3	3	13
LATINSKI JEZIK	12	12	-	-	24
GLAZBENA UMJETNOST	6	6	6	6	24
LIKOVNA UMJETNOST	6	6	6	6	24
PSIHOLOGIJA	-	-	12	-	12
LOGIKA	-	-	6	-	6
FILOZOFIJA	-	-	-	12	12
SOCIOLOGIJA	-	-	12	-	12
POVIJEST	12	12	12	12	48
GEOGRAFIJA	12	12	6	12	42
MATEMATIKA	18	18	18	18	72
FIZIKA	12	12	12	12	48
KEMIJA	12	12	12	12	48
BIOLOGIJA	12	12	12	12	48
INFORMATIKA	-	18	-	-	18
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	6	6
T Z K	12	12	12	12	48
VJERONAUK	6	6	6	6	24
ETIKA	1	1	2	1	5
UKUPNO	197	217	203	199	816

b) Fond sati godišnje

NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	UKUPNO
HRVATSKI JEZIK	840	840	840	768	3.288
ENGLESKI JEZIK I	840	840	840	768	3.288
TALIJANSKI JEZIK II	560	525	420	384	1889
NJEMAČKI JEZIK II	280	420	210	288	1198
FRANCUSKI JEZIK II	140	105	105	96	446
LATINSKI JEZIK	420	420	-	-	840
GLAZBENA UMJETNOST	210	210	210	192	822
LIKOVNA UMJETNOST	210	210	210	192	822
PSIHOLOGIJA	-	-	420	-	420
LOGIKA	-	-	210	-	210
FILOZOFIJA	-	-	-	384	384
SOCIOLOGIJA	-	-	420	-	420
POVIJEST	420	420	420	384	1.644
GEOGRAFIJA	420	420	210	384	1.434
MATEMATIKA	630	630	630	576	2.466
FIZIKA	420	420	420	384	1.644
KEMIJA	420	420	420	384	1.644
BIOLOGIJA	420	420	420	384	1.644
INFORMATIKA	-	630	-	-	630
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	192	192
T Z K	420	420	420	384	1.644
VJERONAUKE	210	210	210	192	822
ETIKA	35	35	70	32	172
UKUPNO	6895	7595	7105	6368	27 963

Podaci o broju učenika

a) Broj učenika po razrednim odjelima i ukupno

Razred	Učenice	Učenci	Ukupno
1.a	23	3	26
1.b	15	11	26
1.c	17	10	27
1.d	18	8	26
1.e	19	7	26
1.f	19	6	25
∑	111	45	156
2.a	17	7	24
2.b	16	10	26
2.c	17	9	26
2.d	17	9	26
2.e	18	8	26
2.f	17	8	25
∑	102	51	153
3.a	16	9	25
3.b	13	9	22
3.c	13	9	22
3.d	17	7	24
3.e	15	8	23
3.f	16	9	25
∑	90	51	141
4.a	18	6	24
4.b	15	8	23
4.c	15	7	22
4.d	17	6	23
4.e	18	6	24
4.f	17	7	24
∑	100	40	140

b) Broj učenika s obzirom na strani jezik

RAZRED	engleski 1.	njemački 2.	talijanski 2.	francuski 2.
1. A	26	0	0	26
1. B	26	26	0	0
1. C	27	15	12	0
1. D	26	0	26	0
1. E	26	0	26	0
1. F	25	0	25	0
ukupno 1.	156	41	89	26
2. A	24	0	8	16
2. B	26	26	0	0
2. C	26	12	14	0
2. D	26	0	26	0
2. E	26	0	26	0
2. F	25	0	25	0
ukupno 2.	153	38	99	16
3. A	25	0	15	10
3. B	22	22	0	0
3. C	22	22	0	0
3. D	24	0	24	0
3. E	23	0	23	0
3. F	25	0	25	0
ukupno 3.	141	44	87	10
4. A	24	10	4	10
4. B	23	23	0	0
4. C	22	22	0	0
4. D	23	0	23	0
4. E	24	0	24	0
4. F	24	0	24	0
ukupno 4.	140	55	75	10
sveukupno	590	178	350	62

b) Broj učenika prema odabiru izbornoga predmeta

RAZRED	BROJ UČENIKA U RAZREDU	BROJ UČENIKA KOJI POHAĐAJU VJERONAUK		BROJ UČENIKA KOJI POHAĐAJU ETIKU	
		broj čano	%	brojčano	%
1. a	26	21	80,77%	5	19,23%
1. b	26	19	73,08%	7	26,92%
1. c	27	23	85,19%	4	14,81%
1. d	26	25	96,15%	1	3,85%
1. e	26	25	96,15%	1	3,85%
1. f	25	24	96%	1	4%
UKUPNO	156	137	87,89%	19	12,11%
2. a	24	21	87,5%	3	12,5%
2. b	26	23	88,46%	3	11,54%
2. c	26	25	96,15%	1	3,85%
2. d	26	25	96,15%	1	3,85%
2. e	26	21	80,77%	5	19,23%
2. f	25	23	92%	2	8%
UKUPNO	153	138	90,17%	15	9,83%
3. a	25	22	88%	3	12%
3. b	22	18	81,81%	4	18,18%
3. c	22	19	86,36%	3	13,64%
3. d	24	18	75%	6	25%
3. e	23	19	82,6%	4	17,4%
3. f	25	25	100%	0	0%
UKUPNO	141	121	85,63%	20	14,37%
4. a	24	19	79,17%	5	20,83%
4. b	23	17	73,91%	6	26,09%
4. c	22	21	95,45%	1	4,55%
4. d	23	23	100%	0	0%
4. e	24	19	79,17%	5	20,83%
4. f	24	21	87,5%	3	12,5%
UKUPNO	140	120	85,87%	20	14,13%
SVEUKUPNO	590	516	87,39%	74	12,61%

Nastavni plan jezične gimnazije

NASTAVNI PREDMET	RAZRED			
	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
I. STRANI JEZIK	4	4	4	4
II. STRANI JEZIK	4	3	3	3
LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1
PSIHOLOGIJA	-	-	2	-
LOGIKA	-	-	1	-
FILOZOFIJA	-	-	-	2
SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
POVIJEST	2	2	2	2
GEOGRAFIJA	2	2	1	2
MATEMATIKA	3	3	3	3
FIZIKA	2	2	2	2
KEMIJA	2	2	2	2
BIOLOGIJA	2	2	2	2
INFORMATIKA	-	2	-	-
POLITIKA I GOSP.	-	-	-	1
T Z K	2	2	2	2
VJERONAUK	1	1	1	1
ETIKA	1	1	1	1

II GIMNAZIJA - SPLIT

Nikole Tesle 10

KLASA: 007-04/23-02/22

URBROJ: 2181-168-23-01

Split, 5. listopada 2023.

Temeljem čl. 23. Statuta II GIMNAZIJE - SPLIT, Nikole Tesle 10, Školski odbor na svojoj 18. sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine, donio je sljedeću

ODLUKU br. 1

I.

kojom se usvaja

Godišnji plan i program II GIMNAZIJE - SPLIT za školsku godinu 2023./2024. godinu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:



Sanda Ilić, prof.



Ravnateljica:


Ivanka Kovačević, prof.



ŠKOLSKI KURIKUL

šk. god. 2023./2024.

Sadržaj

I. Nacionalni okvirni kurikulum	6
II. Školski kurikulum	7
1. Jezično-komunikacijsko područje	10
1.1. Francuski jezik	10
1.1.1. Delf – međunarodni ispit iz francuskog jezika	10
1.1.2. Program fakultativne nastave iz francuskog jezika	10
1.2. Njemački jezik	11
1.2.1. Projekt “ Dan njemačkog jezika” u Splitsko-dalmatinskoj županiji	11
1.2.2. Studijsko putovanje u zemlje njemačkog govornog područja	12
1.2.3. Dodatna nastava iz njemačkog jezika	12
1.3. Talijanski jezik	13
1.3.1. Tjedan talijanskog jezika L`italiano e sostenibilita`	13
1.3.2. Kinoteka zlatna vrata	13
1.3.3. Uniti dall'italiano (e-twinning projekt)	14
1.3.4. Pripreme za natjecanje iz talijanskoga jezika	15
1.4. Latinski jezik	15
1.4.1. Dopunska nastava iz latinskog jezika	15
1.5. Engleski jezik	16
1.5.1. Provođenje književnog natječaja	16
1.5.2. Izrada digitalnog školskog časopisa na engleskom jeziku	16
1.5.3. Snimanje školskog podcasta na engleskom jeziku	17
1.5.4. Izrada video materijala	17
1.5.5. Obilježavanje International book day	18
1.5.6. Program dodatne nastave engleskog jezika	18
1.5.7. Best in English – međunarodno natjecanje poznavanja engleskog jezika	19
1.5.8. Literature without borders (e-twinning projekt)	20
1.5.9. Obilježavanje europskog dana jezika	21
1.6. Španjolski jezik	21
1.6.1. Program fakultativne nastave iz španjolskog jezika	21
1.7. Hrvatski jezik	22
1.7.1. Dramska družina Druge	22

1.7.2. Novinarska grupa	23
1.7.3. Tjedan zabranjenih knjiga	24
1.7.4. Pisci u gostima i mala tribina Društva hrvatskih književnika	24
1.7.5. Odlasci na predstave u HNK Split, GKL Split, GKM Split i Playdramu	25
1.7.6. Mjesec hrvatske knjige – kratki film	25
1.7.7. Filmska družina	26
1.7.8. Zbornik o Vukovaru	26
1.7.9. II gimnazija u bibliobusu	27
1.7.10. Odlazak na odabrane predstave u splitskim kazalištima HNK, GKM i GKL te na predstave gostujućih kazališta u Splitu	27
1.7.11. Odlazak u odabrane muzeje u Splitu	28
1.7.12. Podcast II gimnazije	28
1.7.13. Čitanje u fokusu	29
1.7.14. Čitanjem do zvijezda	30
1.7.15. Učenik za učenika – čitanje četvrtkom	31
1.7.16. Pripreme za ispit državne mature iz hrvatskoga jezika	32
2. Društveno-humanističko područje	33
2.1. Vjeronauk	33
2.1.1. Predstave u HKL, GKM, Play drami ili kino predstave	33
2.1.2. Akcija 72 sata bez kompromisa	33
2.1.3. Humanitarni buvljak “A di si ti?”	33
2.1.4. Volonterski klub	34
2.1.5. Susret maturanata Humac – Međugorje –Mostar	35
2.1.6. Dani kruha	35
2.1.7. Posjet arheološkim lokalitetima u Saloni; Manastirine, Marusinac, Episkopalni centar, Gospin otok	36
2.1.8. Posjet arheološkim lokalitetima u Solinu; Gospin otok, Gašpina mlinica, Šuplja crkva i posjet Samostanu svetoga Rafaela	37
2.2. Foto grupa	38
2.3. Terenska nastava u muzeju, galeriji i/ili javnom prostoru	39
2.4. Natjecanje – izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna – LIK	39
2.5 Festival znanosti	40

2.6. Projekt Umjetnost i religija	40
2.7. Geografija	41
2.7.1. Projekt: Dan Europe	41
2.7.2. Geonight – Međunarodna noć geografije	41
2.7.3. Dodatna nastava iz geografije	42
2.7.4. Projekt: Terenska nastava iz geografije	42
2.7.5. Projekt Moj grad: od kantuna do kantuna	43
2.7.6. Geo klub: Boranka (terenska nastava)	43
2.7.7. Geo klub II gimnazije	44
3. Prirodoslovno-matematičko područje	45
3.1. Matematika	45
3.1.1. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	45
3.1.2. Dopunska nastava za maturante – pripreme za državnu maturu	46
3.2. Biologija i kemija	48
3.2.1. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	48
3.2.2. Operativni plan i program dodatne nastave iz kemije	49
3.3. Fizika	49
3.3.1. Dodatna nastava iz fizike – priprema za ispite državne mature	49
3.3.2. Dodatna nastava iz fizike – priprema za natjecanje	50
4. Tjelesno-zdravstveno područje	51
4.1. Natjecanja	51
5. Međupredmetni (integrativni) sadržaji	52
5.1. Studijska putovanja	52
5.1.1. Studijsko putovanje u zemlje njemačkog govornog područja	52
5.1.2. Studijsko putovanje u Pariz ili Provansu	52
5.1.3. Studijsko putovanje u Italiju	53
5.1.4. Studijsko putovanje u Italiju	53
5.1.5. Višednevna stručna ekskurzija u Italiju– Rim, Toskana	54
5.2. Učiti kako učiti	54
5.3. Zdrav za pet	55
5.4. Ema – edukacija mladih edukatora	56
5.5. Zajedno u krizi	57
5.6. Školski kviz općega znanja	58

5.7. Mladi mentori	58
5.8. Razvoj socioemocionalnih vještina kod učenika	59
5.9. Obilježavanje važnih datuma	60
5.10. Umjetnost koja me inspirira	61
5.11. Informacijski escape room	62

I. NACIONALNI OKVIRNI KURIKUL

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), a na prijedlog Nastavničkog vijeća Školski odbor II. gimnazije dana četvrtak, 5. listopada 2023. donosi

ŠKOLSKI KURIKUL

za šk. god. 2023./24.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:

Adresa: Nikole Tesle 10

Broj i naziv pošte: 21 000, Split

Broj telefona: 021/ 384-969; 021/ 385-914

Web: www.gimnazija-druga-st.skole.hr

E-mail: ured@gimnazija-druga-st.skole.hr

Kurikul podrazumijeva planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada s obzirom na ciljeve koji su postavljeni preko sadržaja rada odgojno-obrazovnog procesa. Nacionalni kurikulum osobitu pažnju posvećuje sljedećim vrijednostima: znanju, solidarnosti, identitetu i odgovornosti.

NAČELA NACIONALNOG KURIKULA:

- visoka kvaliteta odgoja i obrazovanja
- jednakost obrazovnih šansi za sve
- obveznost općeg obrazovanja
- okomita i vodoravna prohodnost
- uključenost svih učenika u odgojno-obrazovni sustav
- znanstvena utemeljenost
- poštivanje ljudskih prava
- demokratičnost
- europska dimenzija obrazovanja.

OPĆI ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI:

- sustavno poučavati učenike (poticati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s učenikovim sposobnostima i sklonostima)
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne, duhovne i povijesno-kulturne baštine RH i nacionalnog identiteta
- odgajati i obrazovati učenike za općekulturne i civilizacijske vrijednosti: ljudska prava, življenje u multikulturalnom svijetu
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Školski kurikulum obuhvaća službeni program nastave i neformalne programe; obilježja koja stvaraju školski imidž. Usmjeren je na učenike i proces učenja, kao i na stručnu samostalnost i odgovornost nastavnika.

II. ŠKOLSKI KURIKUL

ŠKOLSKIM KURIKULOM UTVRĐUJU SE:

- aktivnost, program ili projekt
- nositelj aktivnosti programa ili projekta
- ciljevi aktivnosti
- način realizacije
- vremenik aktivnosti
- namjena aktivnosti
- troškovnik
- način vrednovanja
- način korištenja rezultata vrednovanja

SPECIFIČNI CILJEVI II. GIMNAZIJE:

- razvijati međunarodne projekte u školi
- motivirati i pripremiti učenike za obrazovanje i cjeloživotno učenje
- razvijati osjećaj za hrvatski identitet „Misliti Europu hrvatski“
- poticati cjelokupan razvoj osobe kroz europsku i globalnu dimenziju modernog življenja.

PODRUČJA KURIKULA:

1. Jezično-komunikacijsko područje
2. Društveno-humanističko područje
3. Matematičko-prirodoslovno područje
4. Tjelesno-zdravstveno područje
5. Međupredmetne teme

NASTAVNI PLAN 2. JEZIČNE GIMNAZIJE

<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>1.razred</i>	<i>2.razred</i>	<i>3. razred</i>	<i>4. razred</i>
Hrvatski jezik i književnost	4	4	4	4
Prvi strani jezik (engleski)	4	4	4	4
II. strani jezik (talijanski, njemački, francuski)	4	3	3	3
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	2	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	1	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
TZK	2	2	2	2
Izborna nastava: (Vjeronauk / Etika)	1	1	1	1
Ukupno	32	33	33	33

STRATEGIJA RAZVOJA

- poboljšanje komunikacije koja će rezultirati poboljšanjem međuljudskih odnosa, uključujući sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa: profesore, učenike, roditelje i zajednicu
- poticanje kulture škole i težnja ka poštivanju ljudskih prava, učinkovitosti, transparentnosti, povjerenju i povjerljivosti, stručnosti, kvaliteti, kompetentnosti, postupanju u dobroj volji, neovisnosti, savjesnosti i sigurnosti
- stvaranje ozračja za promjene, povezivanje kolektiva, poticanje timskog rada i zajedničko rješavanje problema
- praćenje i održavanje postignuća, napredak učenika u učenju, praćenje postignuća učenika s obzirom na državnu razinu
- pružanje podrške učenicima kroz emocionalnu skrb te poticanje njihovog osobnog i društvenog razvoja
- poticanje trajnog profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih i drugih zaposlenika te vrednovanje njihovog rada kroz sustav samovrednovanja i kroz sustav „kritičkog prijatelja”
- poticanje odgoja i obrazovanja za društvenu povezanost, gospodarski rast i razvoj, posebice održivi razvoj
- uvođenje tehnoloških inovacija u nastavi, razvijanje znanja i vještina iz područja informatičke tehnologije, razvijanje online komunikacijskih vještina nastavnika i učenika te razumijevanje online procesa učenja i poučavanja
- podizanje samostalnosti i odgovornosti učitelja za kvalitetu rada škole
- jačanje suradnje s drugim školama i ostvarivanje suradnje sa školama izvan granica Hrvatske
- jačanje odnosa s javnošću promocijom aktivnosti škole u medijima i objavljivanjem aktivnosti na stranicama škole i grada
- promišljanje o mogućnostima nove školske dvorane
- jačanje suradnje i odnosa s predstavnicima lokalne samouprave
- nastavak suradnje s neprofitnim organizacijama i poduzećima u organizaciji aktivnosti školskih volonterskih djelatnosti
- organizacija pripreme za maturu za unutrašnje i vanjske korisnike za školsku godinu 2023./2024.

1. Jezično-komunikacijsko područje

1.1. FRANCUSKI JEZIK

1.1.1. DELF – MEĐUNARODNI ISPIT IZ FRANCUSKOG JEZIKA

Voditeljica: Fani Marđokić, prof.

Prioritetno područje	Francuski jezik
Ciljevi	Utvrđiti i potvrditi razine znanja za primjenu u frankofonskim zemljama prema ZEROJ-u (Zajednički europski referentni okvir za jezike)
Metode i aktivnosti	Pismeni i usmeni ispit
Nužni resursi	Osiguranje prostornih uvjeta i nadziranje od strane profesora francuskog jezika i lektora
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Prema vremeniku kojeg utvrđuje Francuska ambasada (ožujak – travanj)
Nadležna osoba	Lektor francuskog jezika – Thomas Dougin
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Potvrđnice koje izdaje Francuska ambasada, mogućnost angažmana učenika u ulozi turističkog vodiča za francuski jezik, lakši i eventualno izravan upis na fakultet (francuski jezik)

1.1.2. PROGRAM FAKULTATIVNE NASTAVE IZ FRANCUSKOG JEZIKA

Voditeljica: Fani Marđokić, prof.

Prioritetno područje	Fakultativna nastava iz francuskog jezika za učenike II GIMNAZIJE (prvenstveno za učenike 3.i 4.razreda koji žele nastaviti učiti 3.strani jezik)
Ciljevi	Osposobiti učenike za polaganje DELF-a (Državni ispit iz francuskog jezika –A1.)
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Timski i individualni pristup kako bi se učenici pripremili za snalaženje u svakodnevnim situacijama, razgovor, gramatičke vježbe, pismene vježbe, terenska nastava
Nužni resursi	Odrediti vrijeme za održavanje fakultativne nastave (2 puta tjedno), osigurati odgovarajući prostor u školi. Nastavnik francuskog jezika koji će voditi fakultativnu nastavu (Fani Marđokić, prof.) i učenici II. Gimnazije

1.2. NJEMAČKI JEZIK

1.2.1. PROJEKT “ DAN NJEMAČKOG JEZIKA” U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI

Voditeljica: Ajlin Andreis Sarun, prof.

Prioritetno područje	Organizacija događaja na županijskoj razini te rad na projektu sa grupom učenika njemačkog jezičnog područja
Ciljevi	Prioritet je promicanje učenja njemačkog jezika u Splitsko-dalmatinskoj županiji, te je cilj dodatno raditi sa učenicima, i pripremiti ih za izvođenje predstave, a u svrhu učenja jezika na drugačiji način te razvoj socijalnih vještina i razvoj osobnosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Rad u grupi, dramski izričaj, pisanje tekstova, igra uloga, izvedba scenarija i koreografije, kao i organizacija događaja, pisanje pozivnica i programa
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Određiti vrijeme za održavanje dodatne nastave Osigurati odgovarajući prostor u školi za uvježbavanje predstave, osigurati dvoranu za izvođenje predstava za učenike Splitsko-dalmatinske županije, ili online (u slučaju nemogućnosti organizacije predstave uživo), financijska sredstva se pokrivaju iz sredstava koje županijski voditelj ima na raspolaganju
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Božić 2023., proljeće 2024.
Nadležna osoba	Voditelj: Ajlin Andreis Sarun, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pojačani interes i motivacija za učenje njemačkog jezika

1.2.2. STUDIJSKO PUTOVANJE U ZEMLJE NJEMAČKOG GOVORNOG PODRUČJA

Voditeljice: Ajlin Andreis Sarun, prof., Ana Grimani Lovrić, prof., Klaudija Dužević, prof.

Prioritetno područje	Njemački jezik – kulturna baština
Ciljevi	Učenje njemačkog jezika i upoznavanje kulturno povijesnih spomenika, tradicije i običaja, razvijanje interesa za njemački jezik
Metode i aktivnosti	Aktivno sudjelovanje u konverzaciji, razgledavanje kulturno-povijesnih spomenika
Nužni resursi	Donacije roditelja uz asistenciju agencije
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Studeni/prosinac 2023. (alternativno u slučaju nemogućnosti putovanja u doba adventa, onda proljeće 2024.)
Nadležne osobe	Ajlin Andreis Sarun, prof., Ana Grimani Lovrić, prof., Klaudija Dužević, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolje ocjene iz njemačkog jezika i pojačan interes za učenjem njemačkog jezika

1.2.3. DODATNA NASTAVA IZ NJEMAČKOG JEZIKA

Voditeljica: Klaudija Dužević, prof.

Prioritetno područje	Dodatna nastava njemačkog jezika za učenike II GIMNAZIJE koji sudjeluju na školskim natjecanjima iz njemačkog jezika, kao i pomoć maturantima oko ispita državne mature
Ciljevi	Osposobiti učenike za uspješno natjecanje, raditi na dijelovima gradiva koje učenici nisu dobro savladali radi postizanja što boljih rezultata na državnoj maturi
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Individualni pristup kako bi se za svakog učenika utvrdilo na čemu treba posebno raditi, razgovor, gramatičke vježbe
Nužni resursi	Odrediti vrijeme za održavanje dodatne nastave (jednom tjedno) Osigurati odgovarajući prostor u školi. Nastavnik njemačkog jezika koji će voditi dodatnu nastavu (Klaudija Dužević, prof.) i učenici II gimnazije
Planirani datum	Kraj II. polugodišta u školskoj godini 2023/24.
Nadležna osoba	Nastavnik njemačkog jezika (Klaudija Dužević, prof.)
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Ocjene iz njemačkog jezika zaključene na kraju školske godine Uspjeh na državnoj maturi

1.3. TALIJANSKI JEZIK

1.3.1. TJEDAN TALIJANSKOG JEZIKA L' ITALIANO E SOSTENIBILITA'

Voditeljice: aktiv talijanskog jezika

Prioritetno područje	Obilježavanje Tjedna talijanskog jezika i kulture u školi
Ciljevi	Promoviranje talijanskog jezika i kulture, poticanje na učenje talijanskog jezika, kao i na vršnjačku suradnju i kreativno izražavanje
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivnosti: izrada plakata, uređenje panoa, izlaganje recikliranih komada odjeće, obuće i dodataka, modna revija u prostoru škole i u školskom dvorištu Metode: čitanje, pisanje, crtanje, snimanje te izrada komada odjeće, obuće i modnih dodataka uz fotografiranje
Nužni resursi	Osigurati učenicima dio slobodnoga vremena za pripreme za projekt te osigurati novčana sredstva za kupnju materijala potrebnoga za izradu plakata.
Planirani datum	Kraj listopada 2023. godine
Nadležna osoba	Anamarija Brzica, prof. i Ivana Grepo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Obilježen tjedan talijanskog jezika i kulture u školi, popraćen videozapisima i fotografijama uz opće zadovoljstvo svih učenika

1.3.2. KINOTEKA ZLATNA VRATA

Voditeljice: aktiv talijanskog jezika

Prioritetno područje	Gledanje filmova na talijanskom jeziku u kinoteci Zlatna vrata
Ciljevi	Promoviranje talijanskog jezika i kulture i poticanje na učenje talijanskog jezika
Metode i aktivnosti	Aktivnosti: odlazak učenika na projekcije talijanskih filmova Metode: slušanje, gledanje i čitanje
Nužni resursi	Organizirati projekcije u slobodno vrijeme učenika Učenici se financiraju od strane roditelja
Planirani datum	Lipanj 2024.
Nadležna osoba	aktiv talijanskog jezika
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Analiza filma na nastavi u formi konverzacije i eseja

1.3.3. UNITI DALL'ITALIANO (E-TWINNING PROJEKT)

Voditeljica: Anamarija Brzica, prof.

Prioritetno područje	Rad na eTwinning projektu na talijanskom jeziku (<i>Uniti dall'italiano</i>) s prijavljenim učenicima 1. c i 1. d razreda Prioritet je poticanje i razvijanje ljubavi prema talijanskom jeziku te isticanje važnosti poznavanja jezika kao mosta između različitih kultura, izrada plakata, snimanje videouratka o svojoj školi i gradu, izrada digitalne knjige te njihova objava na mrežnim i društvenim mrežama škole i YouTube kanalu
Ciljevi	Učenici s mentoricama rade na zadanim aktivnostima za svaki mjesec (širenje vokabulara, timski rad). Cilj je promišljati o svom identitetu koristeći se talijanskim jezikom, izraditi prezentacije na zadane teme, izraditi videouradak te predstaviti sve aktivnosti kroz izradu postera i digitalne knjige koristeći digitalne alate. Cilj je rad na razvijanju komunikacijskih vještina na talijanskom jeziku, poticanje zainteresiranosti i motiviranosti za učenje talijanskog jezika, ali i sudjelovanje u aktivnostima govorenja i pisanja, snimanja, montaže i razvijanju digitalnih kompetencija. Također, potiču se vršnjačka i međunarodna suradnja i razvija se kritičko mišljenje.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	individualna zaduženja, vježbe izgovora i prezentiranja, izrada prezentacija na zadane teme, snimanje i montaža videouradaka, objava videouradaka te izrada postera i digitalne knjige
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjeren način komunikacije među učenicima i mentorice (virtualno i uživo u učionici). Zadati vremenske okvire, rokove za izradu prezentacija, videouradaka, postera i digitalne knjige. U projektu sudjeluju učenici 1. c i 1. d razreda.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2024.
Nadležna osoba	Mentorica
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađene prezentacije, objavljeni videouratci, poster, digitalna knjiga.

1.3.4. PRIPREME ZA NATJECANJE IZ TALIJANSKOGA JEZIKA

Nadležna osoba: Silvana Buttiglieri, prof.

Prioritetno područje	Dodatna nastava iz talijanskog jezika za učenike trećih razreda koji sudjeluju na školskom natjecanju.
Ciljevi	Pripremiti učenike za što uspješnije svladavanje zadataka školskog testa Uključene su vježbe pisanja, umetanja sinonima, čitanja s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, pisanje sastavaka tj. eseja
Nužni resursi	Odrediti vrijeme održavanja nastave
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Kraj 2. polugodista 23./24. školske godine
Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva	Što uspješniji rezultat na školskom natjecanju

1.4. LATINSKI JEZIK

1.4.1. DOPUNSKA NASTAVA IZ LATINSKOG JEZIKA

Voditeljica: Lada Krvavica, prof.

Ciljevi aktivnosti	Usvojiti temeljna znanja iz latinskog jezika. Poboljšati izgovor, razviti sposobnost čitanja i razumijevanja latinskog teksta uvažavajući individualnu sposobnost učenika. Cilj dopunske nastave latinskog jezika je uvježbavanje i usvajanje gradiva koje učenici nisu usvojili na redovnoj nastavi.
Namjena aktivnosti	Dopunska nastava iz latinskog jezika je namijenjena učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju latinskog jezika. Individualna pomoć učeniku u ostvarivanju ishoda iz predmetalatinskog jezika.
Nositelji aktivnosti	Učitelji redovne nastave iz latinskog jezika
Način realizacije	Aktivnost će se realizirati u sklopu redovne nastave u školi ili prema potrebi u virtualnim učionicama na način da se uvježbava i ponavlja gradivo koje učenik nije savladao na redovnoj nastavi (što je rezultiralo negativnom ocjenom).
Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine 2023./2024., jedan sat tjedno
Detaljan troškovnik	Nema dodatnih troškova

1.5. ENGLISKI JEZIK

1.5.1. PROVOĐENJE KNJIŽEVNOG NATJEČAJA

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu provođenja književnog natječaja
Ciljevi	Provedba književnog natječaja. Cilj je promoviranje izražavanja na engleskom jeziku te poticanje veće zainteresiranosti i motiviranosti za učenje jezika. U isto vrijeme potiče se kreativno izražavanje na stranom jeziku.
Metode i aktivnosti	Pisanje, crtanje
Nužni resursi	Organizacija natječaja (izrada plakata, pregledavanje radova i odabir najboljih). Voditeljice: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Planirani datum	Travanj 2024.
Nadležna osoba	Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Najbolji radovi bit će objavljeni u digitalnom školskom časopisu

1.5.2. IZRADA DIGITALNOG ŠKOLSKOG ČASOPISA NA ENGLISKOM JEZIKU

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu izrade digitalnog školskog časopisa na engleskom jeziku
Ciljevi	Izrada digitalnog školskog časopisa na engleskom jeziku, promoviranje izražavanja na engleskom jeziku, poticanje veće zainteresiranosti i motiviranosti za učenje jezika Potiče se vršnjačka suradnja i kreativno izražavanje
Metode i aktivnosti	Rad u grupi, individualna zaduženja, vježbe pisanja, analiza tekstova
Nužni resursi	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima. Raspodjela zadataka među učenicima. Voditelj: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.
Planirani datum	Kraj II. polugodišta u školskoj godini 2023. /24.
Nadležna osoba	Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.
Mjerljivi pokazatelji	Izrađen digitalni školski časopis

1.5.3. SNIMANJE ŠKOLSKOG PODCASTA NA ENGLLESKOM JEZIKU

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na podcastu vezanog uz Engleski jezik
Ciljevi	Učenici aktivno sudjeluju u organizaciji snimanja i izvedbi podcasta.
Metode i aktivnosti	Rad u grupi, individualna zaduženja, izrada postera
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima. Organizacija samog snimanja. Raspodjela zadataka među učenicima. Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Planirani datum	Lipanj 2024.
Nadležna osoba	Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Snimljeni podcast na školskoj web stranici.

1.5.4. IZRADA VIDEO MATERIJALA

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na izradi video materijala na engleskom jeziku
Ciljevi	Učenici izrađuju video materijale u sklopu nastave engleskog jezika koje prate tematske cjeline obrađene u sklopu nastave
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	pisanje, istraživanje, snimanje, uređivanje video materijala, govorenje
Nužni resursi	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima Raspodjela zadataka među učenicima Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.
Planirani datum	Do kraja nastavne godine 2023. /24.
Nadležna osoba	Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni video materijali te objavljeni na nekoj od internet platformi.

1.5.5. OBILJEŽAVANJE INTERNATIONAL BOOK DAY

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na izradi plakata i materijala za obilježavanje Dana knjige
Ciljevi	Učenici izrađuju materijale u sklopu nastave engleskog jezika koje prate tematske cjeline obrađene u sklopu nastave
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	pisanje, istraživanje, snimanje, uređivanje video materijala, govorenje
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima Raspodjela zadataka među učenicima Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.
Planirani datum	Do kraja nastavne godine 2023. /24.
Nadležna osoba	Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni materijali te objavljeni na školskoj web stranici i društvenim mrežama škole

1.5.6. PROGRAM DODATNE NASTAVE ENGLESKOG JEZIKA

Voditeljica: Fani Antonijević, prof.

Prioritetno područje	Dodatna nastava engleskog jezika za učenike drugih razreda koji sudjeluju na školskom natjecanju
Ciljevi	Pripremiti učenike za natjecanje Vježbati pisanje, razumijevanje i slušanje
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Individualni pristup za svakog učenika
Nužni resursi	Odrediti vrijeme održavanja dodatne nastave i osigurati odgovarajući prostor u školi
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj drugog polugodišta u školskoj godini 2023. /2024.
Nadležna osoba	Fani Antonijević, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspjeh na natjecanju

Voditeljica: Ana Grimani Lovrić, prof.

Prioritetno područje	Dodatna nastava engleskog jezika za učenike trećih razreda koji sudjeluju na školskom natjecanju
Ciljevi	Pripremiti učenike za natjecanje Vježbati pisanje, razumijevanje i slušanje
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Individualni pristup za svakog učenika
Nužni resursi(financijski, organizacijski, ljudski)	Odrediti vrijeme održavanja dodatne nastave i osigurati odgovarajući prostor u školi.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj drugog polugodišta u školskoj godini 2023./2024.
Nadležna osoba	Ana Grimani Lovrić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspjeh na natjecanju

1.5.7. BEST IN ENGLISH – MEĐUNARODNO NATJECANJE POZNAVANJA ENGLESKOG JEZIKA

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu provođenja natječaja
Ciljevi	Provedba natječaja Cilj je promoviranje izražavanja na engleskom jeziku te poticanje veće zainteresiranosti i motiviranosti za učenje jezika
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Rješavanje zadataka slušanja i čitanja s razumijevanjem
Nužni resursi	Organizacija natječaja Voditelj: aktiv Engleskog jezika
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Studeni 2023.
Nadležna osoba	Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Plasman učenika na međunarodnom natjecanju

1.5.8. LITERATURE WITHOUT BORDERS (E-TWINNING PROJEKT)

Voditeljica: Anamarija Brzica, prof.

Prioritetno područje	Rad na eTwinning projektu <i>Literature without borders</i> s prijavljenim učenicima. Prioritet je poticanje i razvijanje vještine čitanja i razvijanja ljubavi prema književnosti, izrada plakata, organizacija fizičke i virtualne izložbe fotografija, Kahoot kviza znanja, snimanje videouratka o pročitanim djelima, izrada digitalne knjige te njihova objava na mrežnim i društvenim mrežama škole i YouTube kanalu.
Ciljevi	Učenici s mentoricama odabiru djela za čitanje. Cilj je pročitati odabrano djelo, predstaviti autora i prevoditelja ukoliko se ne radi o izvornoj verziji, snimiti fotografije s motivima čitanja, organizirati fizičku i digitalnu izložbu fotografija, izraditi i sudjelovati u Kahoot kvizu znanja, izraditi videouradak te predstaviti sve aktivnosti u digitalnoj knjizi koristeći StoryJumper. Cilj je približavanje tekstova učenicima te poticanje zainteresiranosti i motiviranosti za čitanje, ali i sudjelovanje u aktivnostima govorenja, snimanja, montaže i razvijanju digitalnih kompetencija. Također, potiču se vršnjačka suradnja i razvija se kritičko mišljenje.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	individualna zaduženja, vježbe usmjerenog čitanja, analiza tekstova, priprema izložbe fotografija, izrada Kahoot kviza znanja, snimanje i montaža videouradaka, objava videouradaka te izrada digitalne knjige
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjeren način komunikacije među učenicima i mentorice (virtualno i uživo u učionici). Zadati vremenske okvire, rokove za čitanje, plan snimanja i objave videouratka. Osigurati sredstva za knjige i opremu. U projektu sudjeluju učenici 2. i 3. razreda.
Planirani datum	Do lipnja 2024.
Nadležna osoba	Mentorica
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Odabrana pročitana djela, Kahoot kviz znanja, izložba fotografija u školskoj knjižnici te digitalna izložba, digitalna knjiga

1.5.9. OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof., Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.

Prioritetno područje	Rad na izradi plakata i materijala za obilježavanje Europskog dana jezika
Ciljevi	Učenici izrađuju materijale u sklopu nastave engleskog jezika koje prate tematske cjeline obrađene u sklopu nastave
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	pisanje, istraživanje, snimanje, uređivanje video materijala, govorenje
Nužni resursi	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima Raspodjela zadataka među učenicima. Voditelj: Anamarija Brzica, prof. Ana Pavičić Lešić, prof., Iva Polić, prof.
Planirani datum	26. rujna 2023.
Nadležna osoba	Voditeljice: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni materijali te objavljeni na školskoj web stranici i društvenim mrežama škole.

1.6. ŠPANJOLSKI JEZIK

1.6.1. PROGRAM FAKULTATIVNE NASTAVE IZ ŠPANJOLSKOG JEZIKA

Voditeljica: Fani Marđokić, prof.

Prioritetno područje	Fakultativna nastava iz španjolskog jezika za učenike II gimnazije
Ciljevi	Učenike pripremiti za samostalno razvijanje vještina potrebnih za njihovu primjerenu komunikaciju na španjolskom jeziku u različitim životnim situacijama na razini jezika A1
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Timski i individualni pristup kako bi se učenici pripremili za snalaženje u svakodnevnim situacijama Razgovor, gramatičke vježbe, pismene vježbe, terenska nastava
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Odrediti vrijeme za održavanje fakultativne nastave (2 puta tjedno), osigurati odgovarajući prostor u školi Nastavnik španjolskog jezika koji će voditi fakultativnu nastavu (Fani Marđokić, prof.) Učenici II. Gimnazije

1.7. HRVATSKI JEZIK

1.7.1. DRAMSKA DRUŽINA DRUGE

Voditeljica: Mia Amižić, prof.

Prioritetno područje	Dramska družina 2. gimnazije
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none">-formiranje dramske družine, upoznavanje učenika s interpretativnim čitanjem, upoznavanje učenika sa scenskim pokretom, upoznavanje učenika s pravilnom dikcijom i artikulacijom- podučavanje učenika govornim vježbama te o važnosti drame- bogaćenje rječnika i stila izražavanja- poticanje učenika na timski rad, na odgovornost i marljivost- poticanje učenika na kreativnost, razvitak kritičkog mišljenja- upoznavanje učenika s najpoznatijim dramama europske i hrvatske književnosti, razvijanje interesa za kazalište
Vremenik aktivnosti	<p>Rujan - susret sa svim zainteresiranim članovima, dogovor o provođenju audicije</p> <p>Listopad – audicija, formiranje družine, podjela po ulogama, probe</p> <p>Studeni - probe za grupnu izvedbu i monologe</p> <p>Prosinac - probe za grupnu izvedbu i monologe (mogućnost pripreme i radijske emisije kao dodatne aktivnosti)</p> <p>Siječanj - probe za grupnu izvedbu i monologe (mogućnost pripreme i radijske emisije kao dodatne aktivnosti)</p> <p>Veljača - probe, odlazak na LiDraNo</p> <p>Ožujak, travanj i svibanj - LiDrano i probe</p> <p>Lipanj - osvrt na produktivnost dramske družine u šk. god. 23./24.</p>
Načini vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">- vrednovati zalaganje i interes za rad- vrednovati pravilnu dikciju i artikulaciju- vrednovati razvitak kritičkoga mišljenja

1.7.2. NOVINARSKA GRUPA

Voditeljica: Vesna Krželj Velić, prof.

SURADNICI: Ana Krajinović, školska knjižničarka

SKUPINA: zainteresirani učenici svih razreda gimnazije

VRSTE SKUPINE: heterogena

NAČIN IZVOĐENJA AKTIVNOSTI: redovni tjedni susreti

MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI: učionice, školska knjižnica

TRAJANJE: cijela nastavna godina

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- a) upoznavanje učenika s različitim novinarskim vrstama
- b) upoznavanje učenika sa svrhom i ulogom medija
- c) određivanje teme broja i ostalih rubrika
- d) podjela zadataka prema učeničkom interesu
- e) pojedinačni i zajednički rad na člancima
- f) priprema lista za tisak – lektura, grafički dizajn
- g) tiskanje lista

PLANIRANI ISHODI:

1. Učenik piše tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika u skladu s određenom svrhom i željenim učinkom na primatelja.
2. Učenik se kritički izražava prema vlastitome interesu o odabranim temama.
3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici.
4. Učenik kritički promišlja o utjecaju ljudskog djelovanja na zajednicu i pojedinca.
5. Učenik razvija osobne potencijale.
6. Učenik surađuje s ostalima i potiče rad u timu.

MJERLJIVOST: objava školskog lista u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, sudjelovanje na Lidranu 23/24.

1.7.3. TJEDAN ZABRANJENIH KNJIGA

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Izlaganja u školi, popraćena virtualnom izvedbom (snimkom) prezentiranja
Ciljevi	Povezivanje s nastavnim sadržajem, razvoj interesa za tabuizirana književna djela, uočavanje povezanosti jezičnog i izvanjezičnog, razvoj kritičkog mišljenja, osnaživanje kreativnosti u polju izvedbe i montaže materijala, suradnja sa školskom knjižnicom i buđenje interesa za izborne lektire
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Književna priprema za prezentacije na satu Hrvatskoga jezika, uvježbavanje javnog govora, svladavanje osnova procesa snimanja i montaže videomaterijala
Nužni resursi	Kamera, mikrofonski uređaj, računalo, projektor
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do sredine listopada 2023.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenička prezentacija objavljena na društvenim mrežama škole, učeničke i profesorske reakcije na prezentaciju

1.7.4. PISCI U GOSTIMA I MALA TRIBINA DRUŠTVA HRVATSKIH KNJIŽEVNIKA

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Književni razgovori, intervjui, suradnja sa zaposlenicima GKMM-a
Ciljevi	Susreti s lektirnim piscima, upoznavanje pisaca, online književni susreti
Metode i aktivnosti	Priprema za intervjue s piscima, čitanje književnih djela, upoznavanje biografija pisaca, rad sa zaposlenicima DHK-a
Nužni resursi	Kompjuter i projektor
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2024.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenički intervjui s piscima ili osvrti na promocije objavljeni u školskim publikacijama ili medijima, interes za upoznavanje književnika, rad na književnom tekstu, veća motivacija za nastavu književnosti

1.7.5. ODLASCI NA PREDSTAVE U HNK SPLIT, GKL SPLIT, GKM SPLIT I PLAYDRAMU

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Predstave u Hrvatskom narodnom kazalištu, Gradskom kazalištu lutaka, Gradskom kazalištu mladih i Playdrami u Splitu
Ciljevi	Povezivanje s nastavnim sadržajem, razvoj interesa za kulturni život grada, uočavanje dramskih postupaka, razvoj interesa za dramu i kazalište, povezivanje s međupredmetnim temama (npr. predstava “Domaši” o djeci bez adekvatne roditeljske skrbi)
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Književna priprema za odlazak u kazalište na satu Hrvatskoga jezika, istraživanje kazališnih programa, pisanje kazališnih kritika za školske mreže i školski časopis, odlazak u kazalište u pratnji nastavnika, osvrt na predstavu na nastavi Hrvatskog jezika
Nužni resursi	Donacije roditelja za kazališnu pretplatu i/ili pojedinačne predstave, pratnja nastavnika
Planirani datum	Do lipnja 2024.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učeničke kazališne kritike objavljene u publikacijama škole, veći interes za dramu i teme obrađene u kazalištu, bolje ocjene

1.7.6. MJESEC HRVATSKE KNJIGE – KRATKI FILM

Voditeljica: Magdalena Mrčela

Prioritetno područje	Razvoj književnih i medijskih kompetencija kroz snimanje kratkog filma o Mjesecu hrvatske knjige i važnosti čitanja domaćih autora
Ciljevi	Razvoj interesa za hrvatsku književnost, razvoj medijskih kompetencija, osnove dramaturgije, režije i montaže kratkih filmova, suradničko učenje, poticanje natjecateljskog duha
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Čitanje izbornih lektira, priprema scenarija za kratki film, snimanje kratkog filma o izbornim lektirama hrvatskih autora
Nužni resursi	Kamera, gimbal, mikrofoni, kompjuter
Planirani datum	Do prosinca 2023.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji	Broj pregleda filma na društvenim mrežama škole (YouTube kanal)

1.7.7. FILMSKA DRUŽINA

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Razvoj glumačkih vještina i osnove produkcije, snimanja i montaže kratkih filmova
Ciljevi	Povezivanje Hrvatskoga jezika i izvedbenih umjetnosti, učenička suradnja, poticanje kreativnosti, promoviranje rada škole, poticanje natjecateljskog duha
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema scenarija, rad na tekstu i ulogama, uvježbavanje izvedbi, snimanje, montaža i distribucija materijala
Nužni resursi	Kamera, stativ, gimbali, mikrofoni, kompjuter
Planirani datum	Do lipnja 2024.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Prijave na učeničke filmske natječaje, izrada filmskih materijala i dijeljenje na stranicama škole, broj pregleda na platformama (Youtube, HAVC)

1.7.8. ZBORNİK O VUKOVARU

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Izrada online zbornika i izložbe radova u čast grada heroja - Vukovara
Ciljevi	Povezivanje Hrvatskoga jezika, Likovne umjetnosti i dramsko-literarnih vještina, učenička suradnja, poticanje kreativnosti, suradnja s knjižnicama
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema literarnih tekstova, književnih analiza, umjetničkih fotografija i crteža vezanih za Vukovar – grad heroj i književnost o domovini
Nužni resursi	Fotoaparati, pano, projektor
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do prosinca 2023.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pregledi i komentari na stranicama škole i stranicama GKMM-a

1.7.9. II. GIMNAZIJA U BIBLIOBUSU

Voditeljica: Magdalena Mrčela, prof.

Prioritetno područje	Izrada videoreportaže o bibliobusnoj službi Gradske knjižnice Marka Marulića
Ciljevi	Povezivanje Hrvatskoga jezika, Filmske družine i medijske kulture, razvoj novinarskih vještina, terenski rad, promicanje kulture čitanja, senzibiliziranje za probleme dostupnosti knjiga u manjim mjestima
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Informiranje o bibliobusnoj službi GKMM-a, priprema i snimanje videoreportaže, montaža i promoviranje čitateljskih aktivnosti II. gimnazije i GKMM-a
Nužni resursi	Fotoaparatus, kamera, mikrofons, kompjuter
Planirani datum	Do studenog 2023.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pregledi i komentari na stranicama škole i stranicama GKMM-a

1.7.10. ODLAZAK NA ODABRANE PREDSTAVE U SPLITSKIM KAZALIŠTIMA HNK, GKM I GKL TE NA PREDSTAVE GOSTUJUĆIH KAZALIŠTA U SPLITU

Voditeljica: Marija Ljubenkov, prof.

Prioritetno područje	Predstave Hrvatskog narodnog kazališta, Gradskog kazališta mladih i Gradskog kazališta lutaka u Splitu te gostujućih kazališta
Ciljevi	Razvoj interesa za kazalište, povezivanje nast. gradiva s izvedbama, razvoj interesa za kulturna događanja, razvoj učenikove ličnosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema za svaku pojedinu predstavu na satu Hrvatskoga jezika, odlazak na predstavu, usmena analiza i interpretacija predstave, pisani rad o predstavi nakon odgledane predstave, međuvršnjačko vrednovanje napisanih tekstova
Nužni resursi	Ulaznice za svakog učenika plaćaju roditelji Nastavnik voditelj, učenici II. gimnazije
Planirani datum	Kraj II. polugodišta šk. godine 2023./2024.
Nadležna osoba	Marija Ljubenkov, prof. hrvatskoga jezika
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Odabrani tekstovi objavljuju se u školskom listu, razvoj interesa za kazalište, usvajanje novih znanja o kazalištu

1.7.11. ODLAZAK U ODABRANE MUZEJE U SPLITU

Voditeljica: Marija Ljubenkov, prof.

Prioritetno područje	Posjet muzejima u gradu Splitu (Etnografski muzej, Muzej grada Splita, Arheološki muzej, Muzej hrvatskih arheoloških spomenika)
Ciljevi	Razvoj interesa za muzejsku kulturu, povezivanje nastavnog gradiva s muzejskim sadržajima, razvoj interesa za kulturne institucije grada, razvoj učenikove ličnosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema za svaki pojedini posjet na satu razredne zajednice ili Hrvatskog jezika, odlazak u muzej, dogovoreno stručno vodstvo u muzeju, usmena analiza dojmova posjeta, pisani rad o posjetu, međuvršnjačko vrednovanje napisanih tekstova
Nužni resursi	Ulaznice za svakog učenika plaćaju roditelji Nastavnik voditelj, učenici II. gimnazije
Planirani datum	Kraj II. polugodišta šk. godine 2023./2024.
Nadležna osoba	Marija Ljubenkov, prof. hrvatskoga jezika
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Odabrani tekstovi objavljuju se u školskom listu, razvoj interesa za muzej, usvajanje novih znanja

1.7.12. PODCAST II. GIMNAZIJE

Voditeljica: Marija Ljubenkov, prof.

Prioritetno područje	Snimanje i montiranje podcasta u kojem će se obrađivati školske i izvanškolske teme
Ciljevi	Razvoj interesa za nove multimedijalne oblike izražavanja, povezivanje nast. gradiva s temama obrađenima u podcastu, razvoj interesa za različita životna područja, razvoj učenikove ličnosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema za svaki podcast i svakoga gosta koji će sudjelovati u emisiji, snimanje podcasta, montiranje, objavljivanje na društvenim mrežama
Nužni resursi	Oprema za snimanje podcasta, nastavnik voditelj, učenici II. gimn.
Planirani datum	Kraj II. polugodišta šk. godine 2023./2024.
Nadležna osoba	Marija Ljubenkov, prof. hrvatskoga jezika
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Snimljeni podcasti objavit će se na društ. mrežama te na stranicama škole, razvoj interesa za stvaranje novih multimedijalnih sadržaja.

1.7.13. ČITANJE U FOKUSU

Voditelji: Marija Ljubenkov, prof., Ema Bodrožić-Selak, prof. i Mia Amižić, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu <i>Čitanje u fokusu</i> u suradnji sa srednjim školama u Hrvatskoj, Ministarstvom kulture, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, agencijama Europske unije i Nakladom Ljevak. Učenici čitaju četiri djela: <i>Ne, ne i ne</i> , <i>Grupa solidarnosti</i> , <i>Kad vrijeme istekne</i> , <i>Umijeće gubika</i> .
Ciljevi	Cilj je približavanje tekstova učenicima te poticanje zainteresiranosti i motiviranosti za čitanje. Također, potiču se vršnjačka suradnja i kreativno izražavanje. Učenici čitaju djela, šalju pitanja autorima, sudjeluju u razgovorima s autorima djela koja su čitali, pišu kritičke osvrte/književne kritike, na razini svoje skupine biraju tri najbolja književna osvrta, procjenjuju i vrednuju prema zadanim kriterijima te ih šalju na nacionalnome povjerenstvu.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	individualna zaduženja, vježbe usmjerenog čitanja, analiza tekstova, vježbe pisanja, vježbanje metode slušanja
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjeren način komunikacije među učenicima i mentoricama (virtualno i uživo u učionici). Zadati vremenske okvire, rokove za čitanje i pisanje osvrta. Osigurati videoprijenos za četiri planirana susreta s autorima (u rujnu, listopadu, studenome i prosincu). Naklada Ljevak osigurala je knjige. Omogućiti učenicima da u pratnji mentorica otputuju na završnu svečanost – manifestaciju proglašenja najboljih kritičkih osvrta i nagrađivanje najboljih učenika – u Zagreb u ponedjeljak 18. prosinca 2023. U projektu sudjeluju učenici 1., 2., 3. i 4. razreda.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	do kraja prosinca 2023.
Nadležna osoba	Mentorice – Mia Amižić, Ema Bodrožić-Selak, Vesna Krželj Velić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Čitanje i pisanje osvrta, provedba međuvršnjačkoga vrednovanja osvrta, biranje triju najboljih osvrta o svakome djelu na razini skupine, slanje osvrta povjerenstvu za vrednovanje na nacionalnoj razini, sudjelovanje u razgovorima s autorima, sudjelovanje na završnoj manifestaciji u prosincu u Zagrebu.

1.7.14. ČITANJEM DO ZVIJEZDA

Voditelji: Marija Ljubenkov, prof., Ema Bodrožić-Selak, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu <i>Čitanjem do zvijezda</i> u suradnji sa srednjim školama u Hrvatskoj. Tema je “Čitam, mislim, razgovaram”, a učenici čitaju tri djela: <i>Djevojka iz močvare</i> , <i>Kako se sprijateljiti s tamom</i> i <i>Ponoćni klub</i> .
Ciljevi	Sudjelovanje u školskoj, a potom, eventualno, i na županijskoj i nacionalnoj/međunarodnoj razini projekta. Učenici sudjeluju u izradi kreativnoga uratka i kvizu znanja koji su temeljeni na pročitanim knjigama. Natjecateljske su aktivnosti planirane za drugo polugodište (osim školskoga natjecanja koje se provodi u prosincu), a čitanje odabranih djela za prvo polugodište. Cilj je približavanje tekstova učenicima te poticanje zainteresiranosti i motiviranosti za čitanje. Također, potiču se vršnjačka suradnja i kreativno izražavanje.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	individualna zaduženja, vježbe usmjerenog čitanja, analiza tekstova
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjeren način komunikacije među učenicima i mentoricama (virtualno i uživo u učionici). Zadati vremenske okvire, rokove za čitanje i izradu kreativnih uradaka. Osigurati 354 eura za nabavu knjiga za učenike. U projektu sudjeluju učenici 1., 2., 3. i 4. razreda.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	do svibnja 2023.
Nadležna osoba	Mentorice – Marija Ljubenkov, Ema Bodrožić-Selak
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provedba kviza znanja, vrjednovanje kreativnih uradaka, formiranje školskoga tima koji će školu predstavljati na županijskom natjecanju

1.7.15. UČENIK ZA UČENIKA – ČITANJE ČETVRTKOM

NOSITELJICE: Vesna Krželj Velić, prof. Hrvatskog jezika i književnosti; Iva Polić, prof. Hrvatskog jezika i književnosti i Engleskoga jezika

SURADNICI: Ema Bodrožić-Selak, Magdalena Mrčela, Marija LJubenkov, prof. Hrvatskoga jezika i književnosti; Ana Krajinović, školska knjižničarka

SKUPINA: zainteresirani učenici svih razreda gimnazije

VRSTE SKUPINE: heterogena

NAČIN IZVOĐENJA AKTIVNOSTI: javno čitanje putem školskog razglasa odabranih ulomaka iz različitih književnih djela po učeničkom izboru

MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI: učionice, školska knjižnica

TRAJANJE: cijela nastavna godina

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- a) provedba upitnika o čitalačkom iskustvu
- b) javno čitanje tijekom velikog odmora putem školskog razglasa
- c) izrada reklamnih plakata za književno djelo po odabiru učenika
- d) izložba učeničkih uradaka u školskoj knjižnici
- e) predstavljanje odabranih književnih djela ostalim zainteresiranim učenicima (izlaganje, ppt)
- g) pisanje komentara, osvrta... o odabranom djelu

PLANIRANI ISHODI:

1. Učenik govori u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.
2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.
3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.
4. Učenik piše potaknut književnim tekstom.
5. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja.
6. Učenik uspoređuje različite književne tekstove.
7. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.

MJERLJIVOST: veća čitalačka aktivnost, poboljšani rezultati upitnika o čitalačkom iskustvu

1.7.16 PRIPREME ZA ISPIT DRŽAVNE MATURE IZ HRVATSKOGA JEZIKA

Voditeljica: Iva Polić, prof. Učenici: 4. a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f

Tijekom pripremne nastave učenici ponavljaju obvezne lektire, jezične sadržaje i književnoteorijske i književnopovijesne pojmove. Upoznaju se sa strukturom ispita te sa strukturom i zahtjevima školskog sažetka i eseja.

	TEKSTOVI I JEZIČNI SADRŽAJI	ISHODI	OKVIRNI BROJ SATI
RUJAN	Sofoklo: Antigona Vladimir Nazor: izbor iz lirike August Šenoa: Prijan Lovro	B ishodi	4
LISTOPAD	Francesco Petrarca: izbor iz lirike Vjenceslav Novak: Posljednji Stipančići Ivan Gudulić: Dubravka	B ishodi	4
STUDENI	Antun Gustav Matoš: izbor iz novela Tin Ujević: izbor iz lirike Struktura ispita i neknjiževni tekstovi	B ishodi C ishodi	4
PROSINAC	Pedro Calderon de la Barca: <i>Život je san</i> Kranjčević: izbor iz lirike Čitanje neknjiževnih tekstova	B ishodi C ishodi	3
SIJEČANJ	Držić: Novela od Stanca Mažuranić: Smrt Smail-age Čengića	B ishodi	3
VELJAČA	Ujević: izbor iz poezije Dostojevski: Zločin i kazna esej	A ishodi B ishodi	3
OŽUJAK	Baudelaire: izbor iz poezije Goethe: Patnje mladoga Werthera Shakespeare: Hamlet Sažetak	A ishodi B ishodi	4
TRAVANJ	Pravopis Fonetika i fonologija Morfologija	A ishodi	4
SVIBANJ	Sintaksa Leksikologija i leksikografija Frazeologija	A ishodi	3

2. Društveno-humanističko područje

2.1. VJERONAUK

2.1.1. PREDSTAVE U HRVATSKOM KAZALIŠTU LUTAKA, GRADSKOM KAZALIŠTU MLADIH, PLAY DRAMI ILI KINO PREDSTAVE

Nositeljica: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Predstave u Hrvatskom kazalištu lutaka, Gradskom kazalištu mladih, Play drami ili kino predstave
Ciljevi	Zajedničko druženje, povezivanje s nastavnim sadržajima, razvijanje interesa za kazalište i kino
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Istraživanje kazališnih i kino programa, odlazak na predstavu i osvrt na viđeno na nastavi u školi
Nužni resursi	Cijena ulaznice za predstavu, pratnja nastavnika
Planirani datum	Lipanj 2024.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Iskazivanje kritičkog mišljenja, interes za obrađene teme, uključivanje u društveni život

2.1.2. AKCIJA 72 SATA BEZ KOMPROMISA

Voditeljica: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Akcija 72 sata bez kompromisa
Ciljevi	Razvijanje humanosti, solidarnosti, osjećaja za čovjeka u potrebi.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u aktivnostima koje predvide organizatori akcije.
Nužni resursi	Učenici koji se prijave za volontiranje, potrebne materijalne resurse pokrivaju organizatori i sponzori.
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Listopad 2024
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi, iskazivanje doživljenog kroz priču koja se može objaviti na web stranici škole ili u školskom listu.

2.1.3. HUMANITARNI BUVLJAK “A DI SI TI?”

Voditeljica: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Humanitarni buvljak “A di si ti?”
Ciljevi	Razvijanje humanosti, solidarnosti, osjećaja za čovjeka u potrebi. Uključivanje u volontiranje.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u aktivnostima koje predvide organizatori akcije.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Učenici prikupljaju stare predmete koji su iskoristivi, ploče, cd-ove, nakit, knjige i prodaju na štandu. Prikupljena sredstva daruju udruzi MOST.
Planirani datum	Prosinac 2023.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi, iskazivanje doživljenog kroz priču koja se može objaviti na web stranici škole ili u školskom listu.

2.1.4. VOLONTERSKI KLUB

Voditeljica: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Volonterski klub. Volontiranje u Dječjem domu Maestral, udruzi Feniks, Udruzi osoba s cerebralnom paralizom “Srce”, domu Lovret, Ligi za prevenciju ovisnosti, Caritasu
Ciljevi	Rušenje predrasuda, posvjestiti važnost volonterskog rada, razvijati osjetljivost za potrebne.
Metode i aktivnosti za ostvar. ciljeva	Jednom mjesečno koordinacijski sastanci volonterskog kluba u školi. Sudjelovanje u aktivnostima u organizacija volonterskih partnera.
Nužni resursi	Učenici koji se prijave za volontiranje i sklope volonterski ugovor, pratnja nastavnice.
Planirani datum	Lipanj 2024.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi, iskazivanje doživljenog kroz razgovor na koordinacijskim sastancima, priču koja se može objaviti na web stranici škole ili u školskom listu.

2.1.5. SUSRET MATURANATA HUMAC – MEĐUGORJE – MOSTAR

Voditelji: Josipa Stipica, prof., razrednici maturalnih razreda u pratnji

Prioritetno područje	Susret maturanata Humac – Međugorje – Mostar
Ciljevi	Druženje, jačanje svijesti o odgovornoj ulozi mladih, širenje kulturnih vidika.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u svetoj misi, razgledavanje Međugorja i Mostara.
Nužni resursi	Putni trošak. Iznos određuje organizator susreta (Katehetski ured Splitsko-makarske nadbiskupije), učenici četvrtih razreda, nastavnici u pratnji.
Planirani datum	Ožujak/Travanj 2024.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof., razrednici maturalnih razreda u pratnju
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja	Iskazivanje dojmova o susretu po povratku.

2.1.6. DANI KRUHA (VJERONAUKE, GEOGRAFIJA)

Voditelji: Branka Politeo, prof., Josipa Stipica, prof., Antonela Mrsić, pedagoginja, Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Dani kruha (vjeronauke, geografija)
Ciljevi	Razvijanje humanosti, solidarnosti, osjećaja za čovjeka u potrebi. Razvijanje društveno odgovornog ponašanja. Analiziranje odnosa moći na različitim razinama upravljanja. Doživljavanje povezanosti potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguravanje opće dobrobiti.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u aktivnostima koje predvide organizatori akcije (izložba učeničkih radova, prodajna izložba proizvoda s ciljem prikupljanja prihoda za potrebne, prikupljanje namirnica za socijalnu samoposlugu).
Nužni resursi	Učenici prikupljaju namirnice, proizvode, u suradnji s nastavnicama izrađuju plakate, organiziraju izložbu.
Planirani datum	Listopad 2023.
Nadležna osoba	Branka Politeo, prof., Josipa Stipica, prof., Antonela Mrsić, pedagoginja, Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi, iskazivanje doživljenog kroz izložbu.

2.1.7. POSJET ARHEOLOŠKIM LOKALITETIMA U SALONI; MANASTIRINE, MARUSINAC, EPISKOPALNI CENTAR, GOSPIN OTOK

Voditeljica: Petra Matijević, prof.

Prioritetno područje	Posjet arheološkim lokalitetima u Saloni; Manastirine, Marusinac, Episkopalni centar, Gospin Otok
Ciljevi	Razvijanje zanimanja za društvenu i kulturnu baštinu; povezivanje prve kršćanske zajednice i današnje Crkve; upoznavanje sa životom ranokršćanskih mučenika na našim prostorima; analiza razloga širenja kršćanstva i usporedba s današnjim misijskim djelovanjem Crkve
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Posjet arheološkim lokalitetima uz stručno vodstvo. Molitva, aktivno slušanje predavanja, razgledavanje lokaliteta i druženje.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Pratnja nastavnika uz stručno vodstvo; suradnja s Javnom ustanovom u kulturi Zvonimir Solin, Arheološkim muzejom u Splitu, Prasvetištem Gospe od Otoka u Solinu Cijena ulaznice za lokalitete (sponzorirano)
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Lipanj 2024.
Nadležna osoba	Petra Matijević, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Iskazivanje kritičkoga mišljenja i poštovanja prema duhovnim vrijednostima kršćanske kulturne baštine; zanimanje za obrađene teme, uključivanje u kulturni i društveni život.

2.1.8. POSJET ARHEOLOŠKIM LOKALITETIMA U U SOLINU; GOSPIN OTOK, GAŠPINA MLINICA, ŠUPLJA CRKVA I POSJET SAMOSTANU SVETOGA RAFAELA

Voditeljica: Petra Matijević, prof.

Prioritetno područje	Posjet arheološkim lokalitetima u Solinu; Gospin Otok, Gašpina mlinica, Šuplja crkva i posjet samostanu Svetoga Rafaela
Ciljevi	Razvijanje zanimanja za društvenu i kulturnu baštinu; kritičko propitivanje i opisivanje prisutnosti Crkve u hrvatskoj kulturi i narodu; upoznavanje učenika s redovničkim životom preko svjedočenja redovnica; razvijanje vrijednosti kršćanskog služenja te osobita briga Crkve za potrebite.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Posjet arheološkim lokalitetima uz stručno vodstvo. Molitva, aktivno slušanje predavanja, razgledavanje lokaliteta i druženje.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Pratnja nastavnika uz stručno vodstvo; suradnja s Javnom ustanovom u kulturi Zvonimir Solin, Muzejom hrvatskih arheoloških spomenika, Prasvetištem Gospe od Otoka u Solinu, Samostanom svetoga Rafaela u Solinu.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Lipanj 2024.
Nadležna osoba	Petra Matijević, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Iskazivanje kritičkoga mišljenja i poštovanja prema duhovnim vrijednostima kršćanske kulturne baštine; prepoznavanje različitih oblika brige za potrebite u Crkvi; zanimanje za obrađene teme, uključivanje u kulturni i društveni život.

2.2. FOTO GRUPA

Voditelj: Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Likovna umjetnost (fotografija)
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none">- razvijanje umjetničkih sklonosti učenika kroz vizualno izražavanje fotografskim medijem- razvijanje vizualne percepcije, vizualnog mišljenja i sposobnosti donošenja estetskih normi- razvijanje kreativnosti, poticanje originalnosti u izražavanju fotografskom tehnikom- razvijanje komunikacijskih vještina primjerenih fotografskoj profesiji- razvijanje samopouzdanja, kreativnosti, maštovitosti, odgovornosti,- razvijanje kritičkog mišljenja i prosuđivanja
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Samostalan stvaralački rad, timski rad, postavljanje fotografskih izložbi, obrada digitalnih fotografija, sudjelovanje na radionicama i posjetama fotografskim izložbama
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osiguranje prostora (fizičkog i/ili virtualnog) za izložbu fotografija, osiguranje financijskih sredstava za izradu fotografija
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učeničke izložbe fotografija (digitalne i/ili fizičke) Zadovoljstvo učenika sudjelovanjem

2.3. TERENSKA NASTAVA U MUZEJU, GALERIJI I/ILI JAVNOM PROSTORU

Voditelji: Nedjeljko Anić, prof.; Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Likovna umjetnost
Ciljevi	- razvijanje zanimanja za likovnu umjetnost - upoznavanje s likovnom produkcijom i baštinom, muzeološkim i izložbenim problemima i rješenjima - upoznavanje spomeničke baštine na javnim površinama - iznošenje kritičkog stava o baštini, likovnoj produkciji, izložbama
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Metode i aktivnosti ovise o aktualnim izložbama tijekom nastavne godine. Ciljevi će se realizirati kroz posjet muzejima i galerijama te javnom prostoru radi upoznavanja kulturne baštine.
Nužni resursi	Materijalni troškovi, pratnja nastavnika
Planirani datum	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Nedjeljko Anić, prof.; Pino Repanić, prof.

2.4. NATJECANJE – IZLOŽBA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA IZ PODRUČJA VIZUALNIH UMJETNOSTI I DIZAJNA – LIK

Voditelji: Nedjeljko Anić, prof.; Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Likovna umjetnost
Ciljevi	Približavanje gradiva likovne umjetnosti i povezivanje s redovnim gradivom na kreativan način. Provjera usvojene terminologije i pojmova te kritički stav i doživljaj zadane teme.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Redoviti rad s učenicima (ovisno o njihovim obavezama), grupno i individualno promišljanje raznih tema i materijala. Učenici će samostalno, uz mentorstvo nastavnika, izraditi kreativni uradak kojim će sudjelovati na natjecanju.
Nužni resursi	Materijalni troškovi, objava na web stranici škole.
Planirani datum	Ovisno o vremeniku Agencije za odgoj i obrazovanje.
Nadležna osoba	Nedjeljko Anić, prof.; Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sudjelovanje u natjecanju, zadovoljstvo učenika.

2.5 FESTIVAL ZNANOSTI

Voditelj: Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Festival znanosti
Ciljevi	Poticati kod učenika interes za društveno-humanistička istraživanja s naglaskom na povijesno umjetničko područje i fotografiju; ciljeve Festivala znanosti će definirati organizator Festivala znanosti.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Učenici će izraditi i izložiti prigodne plakate / PP prezentacije / fotografije te ih prezentirati u školi ostalim zainteresiranim učenicima i djelatnicima škole.
Nužni resursi	Osiguranje prostora (fizičkog i virtualnog) za izlaganje plakata / PP prezentacija / fotografija. Troškovi papira / fotografija
Datum ostvarenja	Po kalendaru organizatora Festivala znanosti
Nadležna osoba	Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sudjelovanje u aktivnostima Festivala znanosti održavanjem predavanja, radionica; izrada digitalnih sadržaja, objava na mrežnim stranicama škole, zadovoljstvo pokazanim znanjem

2.6. PROJEKT UMJETNOST I RELIGIJA

Voditelji: Josipa Stipica, prof. i Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Vjeronauk i likovna umjetnost
Ciljevi	Analiza umjetničkog djela u neposrednom kontaktu i iznošenje kritičkog stava. Prosuđivanje važnosti umjetničkog djela u nacionalnom i europskom kontekstu
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Istraživanje kulturnih i vjerskih sadržaja u neposrednom kontaktu na zadanu temu u dogovoru s nastavnicima, prezentacija rezultata istraživanja u odabranom mediju.
Nužni resursi	Objava na web stranici škole.
Planirani datum	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.; Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nakon istraživanja i terenskog rada učenici će prezentirati rezultate u odabranom mediju.

2.7. GEOGRAFIJA

2.7.1. PROJEKT: DAN EUROPE

Voditelji: Branka Politeo, prof. i Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Projekt učenika 2. razreda: Globalizacija i međunarodne organizacije
Ciljevi	Povećanje svijesti o potrebi zблиžavanja europskih naroda Razvijanje tolerancije i multikulturalnosti Odgojno djelovati prema usvajanju europskih vrijednosti kod učenika
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Obilježavanje Dana Europe održat će se u suradnji s I. gimnazijom Split (voditeljica aktivnosti Tina Franić, prof.) Dan Europe obilježiti će se u atriju škole prigodnim plakatima koje će izraditi učenici. Bit će organizirano predavanje i kviz
Nužni resursi	Troškovi izrade plakata. Osigurati odgovarajući prostor za izložbu.
Planirani datum	Svibanj 2024.
Nadležna osoba	Branka Politeo, prof. Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izložba učeničkih radova u atriju škole.
Način vrednovanja	Zadovoljstvo učenika
Namjena aktivnosti	Aktivnosti su namijenjene učenicima i široj javnosti

2.7.2. GEONIGHT – MEĐUNARODNA NOĆ GEOGRAFIJE

Voditeljice: Đana Belas, prof. i Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	GeoNight – Organizacija u školi događaja na međunarodnoj razini kojeg promoviraju EUGEO i IGU
Ciljevi	Popularizacija geografije kao znanosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	- pripremna predavanja i terenski obilazak zadanog lokaliteta; izrada plakata za izložbu; predavanje gosta predavača; kviz za sudionike
Nužni resursi	Osigurati sredstva za izradu plakata. Osigurati odgovarajući prostor u školi.
Planirani datum	Prema vremeniku kojeg utvrđuju organizatori, 2024.
Nadležna osoba	Đana Belas, prof. i Branka Politeo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pojačan interes i motivacija za nastavne i izvannastavne sadržaje iz Geografije.

2.7.3. DODATNA NASTAVA IZ GEOGRAFIJE

Voditeljica: Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	Geografija
Ciljevi	Pripremiti sve nadarene, marljive i zainteresirane učenike koji namjeravaju sudjelovati na natjecanju iz Geografije te pomoći učenicima u pripremi za polaganje državne mature.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Grupni i individualni rad sa zainteresiranim učenicima koji žele dodatna znanja iz Geografije. Način rada prilagoditi prema pojedinačnim potrebama i željama učenika.
Nužni resursi	Predviđenih troškova nema.
Planirani datum	Tijekom nastavne godine, 1 šk. sat tjedno
Nadležna osoba	Branka Politeo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Cilj je ostvaren dobrim rezultatima na maturi, školskom i županijskom natjecanju te mogućim plasmanom na državno natjecanje.

2.7.4. PROJEKT: TERENSKA NASTAVA IZ GEOGRAFIJE

Voditeljice: Đana Belas, prof. i Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	Geografija: Geomorfološki oblici u hrvatskom kršu. Korelacija s predmetima: Biologija, Kemija Mogući izbor Lokaliteta: Pećinski park Grabovača, NP Sjeverni Velebit (Kuća Velebita), PP Biokovo, Špilja Vranjača i izvor rijeke Rude
Ciljevi	Cilj je kroz terensku nastavu ostvariti zadane ishode izvan učionice: objasniti nastanak reljefa; objasniti egzogene procese i njima nastale reljefne oblike te njihovu međuovisnost s društvom i njegovim aktivnostima na primjeru hrvatskog krša.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Edukativne radionice, aktivno razgledavanje, prepoznavanje i objašnjavanje različitih reljefnih oblika; izlaganja učenika
Nužni resursi	Donacije roditelja, pratnja nastavnika
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine, ovisno o vremenskim prilikama koje će odrediti mogućnost boravka u prirodi.
Nadležna osoba	Đana Belas, prof. i Branka Politeo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pokazani interes za geografska znanja; primjena znanja u stvarnom prostoru

2.7.5. PROJEKT MOJ GRAD: OD KANTUNA OD KANTUNA

Voditeljice: Đana Belas, prof. i Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	Demogeografija; Urbana geografija – 2. razred
Ciljevi	Cilj je kroz 4 školska sata ostvariti zadane ishode izvan učionice te razvijanjem timskog rada analizirati i opisivati etape urbanizacije i uočavati promjene u prostornoj i socioekonomskoj strukturi odabranog prostora grada
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Učenici u skupinama, u dogovoru s nastavnikom, odabiru područje grada Splita, Solina, Trogira ili Omiša koje će istraživati, koristeći pri tom dokumentacijske i istraživačke metode te metodu učenja putem rješavanja problema.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Za istraživanje Splita nema predviđenih troškova, a za istraživanje Solina, Trogira i Omiša predviđaju se donacije roditelja (troškovi prijevoza); nastavnici u pratnji.
Planirani datum	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Đana Belas, prof. i Branka Politeo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Predstavljanje uradaka prezentacijama, različitim digitalnim sadržajima ili stručnim vođenjem po proučenom prostoru.

2.7.6. GEO KLUB: BORANKA (terenska nastava)

Voditeljica: Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	Sudjelovanje u najvećoj europskoj volonterskoj akciji pošumljavanja požarišta “Boranka” u organizaciji Saveza izviđača Hrvatske, Splitskog skautskog zbora, Hrvatskih šuma i HGSS-a.
Ciljevi	Pošumljavanje opožarenih dijelova Dalmacije uz razvijanje ekološke svijesti o važnosti šuma, zaštiti prirode te prevenciji i zaštiti od požara, kao i širenju volontiranja među mladima.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Učenici organiziranim prijevozom dolaze na predviđeni lokalitet gdje stručnjaci Hrvatskih šuma, koji osiguravaju sadnice, educiraju volontere i rade stručni nadzor same sadnje.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Organizatori osiguravaju besplatan prijevoz do i s lokacije pošumljavanja sadnica, zaštitnu opremu, alat za sadnju, vodu za piće, sendviče i voće.

Datum do kojega će se cilj ostvariti	Lipanj, 2024. godine
Nadležna osoba	Branka Politeo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Zadovoljstvo učenika nakon odrađene akcije.

2.7.7. GEO KLUB II. gimnazije

Voditeljica: Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	Geografija
Ciljevi	Promidžba geografije kao zanimljive i interdisciplinarne znanosti; Poticanje kreativnosti i suradnje među učenicima, razvijanje vještina timskog rada te povećanje interesa prema ekološkim temama.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Uključivanje učenika u različite aktivnosti kluba prema osobnim interesima: <ul style="list-style-type: none"> - Izrada loga kluba - Volonterska akcija Boranka - Hrvatski božićni tradicijski običaji - Festival znanosti - Dan planeta Zemlje - Svjetski dan močvarnih staništa - Hodonimi grada Splita- izrada interaktivne karte - Pozdrav proljeću: Izlet na Mosor - Posjet izložbama, predavanjima - Predstavljanje učenika s geografskim temama po osobnom izboru
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osnovni uredski materijal za izradu plakata. Osiguran prostor za izložbe i predavanja. Donacije roditelja za ulaznice na kulturna događanja i izlete.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine.
Nadležna osoba	Branka Politeo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika koji će kroz školsku godinu biti aktivni sudionici kluba geografa.

3. Prirodoslovno-matematičko područje

3.1. MATEMATIKA

3.1.1. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Nositelj: Sanja Vitaljić, prof.

- Sudjelovanje u natjecanju SUDOKU 2023 u organizaciji AZOO i Mense - organizacija školskog natjecanja (studeni 2023.)
- Sudjelovanje na Zlatnoj večeri matematike matematike u organizaciji AZZO -a Split (prosinac 2023.)
- Sudjelovanje na Večeri matematike matematike u organizaciji PMF-a Split (prosinac 2023.)
- Mentorstvo u okviru matematičke vježbaonice – Metodička praksa studentima PMF-a (tijekom cijele nastavne godine)
- Organizacija predavanja u okviru Znanstvenog kluba Druge gimnazije (tijekom nastavne godine)
- Organizacija cjelogodišnjeg školskog projekta Financije (tijekom školske godine)
- Predstavljanje učeničkih projektnih zadataka u okviru projekta Matrematika+ u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva Istra (veljača, 2023.)
- Predavanja u okviru Matematičkog ožujka u organizaciji AZOO-a (ožujak 2024.)
- Organizacija aktivnosti povodom obilježavanja Svjetskog i Europskog tjedna novca (proljeće 2024.)
- Sudjelovanje u Evropskom kvizu o novcu u organizaciji HUB -a (proljeće 2024.)
- Organizacija izložbe i prigodnih predavanja povodom obilježavanja svjetskog Dana broja Pi (ožujak 2024.)
- Školski projekt Mjerenje opsega Zemlje (ožujak 2024.)

Napomena 1: Pored navedenih aktivnosti planiram organizirati dodatne aktivnosti u ovisnosti o prigodnim manifestacijama i događajima, prijedlozima suradnje u skladu s propisanim Kurikulumom.

Napomena2.: Vrijeme provedbe pojedinih aktivnosti je varijabilno, tj. ovisi o odlukama organizatora manifestacija.

3.1.2. DOPUNSKA NASTAVA ZA MATURANTE – PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu

Voditelj nastave: Aleksandra Pletikosić, prof.

Fond sati: godišnji 32 sata, tjedno 1 sat (maturanti iz 4.a, c, f razreda)

Cilj: progresivno ponavljanje ishoda prvog, drugog i trećeg razreda jezične gimnazije, te nadopuna ishoda potrebnih za polaganje državne mature iz matematike na A razini

Nastavne metode: metoda izlaganja, samostalni rad, rad u parovima i grupi, mentorska nastava

Mjesto izvođenja nastave: učionica

Literatura: Dakić-Elezović: Matematika 1.,2,3,4 Element;

Pletikosić, Barišin, Matić, Gortan, Ilić: Matematika 1,2,3,4 Školska knjiga,

provedeni ispiti iz matematike na državnoj maturi, www.ncvvo.hr

Broj sata	Naziv nastavne cjeline	Naziv nastavne jedinice
1.	Izabrani ishodi 1. razreda (9 sati)	MAT SŠ B1.6. primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema, linearne jednadžbe
2.		MAT SŠ B1.3. primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave
3.		MAT SŠ B1.4. primjenjuje linearne nejednadžbe
4.		MAT SŠ B1.7. prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi pomoću intervala, rješava jednostavne jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnom vrijednosti
5. 6.		MAT SŠ A1.1 računa s realnim brojevima MAT SŠ A1.2. primjenjuje potencije
7.		MAT SŠ B1.2. računa s algebarskim izrazima i razlomcima
8.9.		MAT SŠ C1.1. konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta MAT SŠ C1.2. primjenjuje sličnost trokuta MAT SŠ D1.3. primjenjuje trigonometrijske omjere
10.	Izabrani ishodi 2. razreda (9 sati)	MAT SŠ A2.1. računa s drugim i trećim korijenom

11.12.		MAT SŠ B2.1. rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu
13.14.		MAT SŠ B2.4. primjenjuje kvadratnu funkciju
15.16.		MAT SŠ C2.6. računa volumen i oplošje geometrijskih tijela
17.18.		MAT SŠ E2.1. primjenjuje klasičnu definiciju vjerojatnosti
19.20.	Izabrani ishodi 3. razreda (9 sati)	MAT SŠ B3.2. i B3.3. analizira i primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju
21.22.		MAT SŠ B3.4. primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija
23.24.		MAT SŠ B3.3. primjenjuje trigonometrijske jednadžbe i nejednadžbe
25.26.		MAT SŠ C3.6. računa s vektorima
27.		MAT SŠ B3.9. i B3.10. primjenjuje jednadžbu pravca i kružnice
28.29.	Izabrani ishodi 4. razreda (5 sati)	MAT SŠ B4.1. primjenjuje aritmetički i geometrijski niz, te geometrijski red
30.31.		MAT SŠ B4.3. analizira svojstva funkcija, određuje kompoziciju funkcija, inverznu funkciju
32.		Derivacija složene funkcije

3.2. BIOLOGIJA I KEMIJA

3.2.1. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Nositelj: aktiv biologije i kemije

Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Posjeti Medicinskom fakultetu u Splitu („Nobel days“)• Posjeti Prirodoslovnom muzeju, PMF-u, Botaničkom vrtu, Festivalu znanosti. Sudjelovanje na Festivalu znanosti („Budi i ti znanstvenik“)• Organizacija školskih natjecanja iz biologije• Terenska nastava
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none">• Razvijati kod učenika interes za prirodne znanosti• Razviti opće shvaćanje znanosti kao koncepta za svakodnevni život• Približiti učenicima znanstveno-istraživački rad i tehnike koje se koriste u modernoj znanosti• Osvijestiti važnost okoliša u svakodnevnom životu, kao i vlastitog doprinosa zaštiti prirode• Potaknuti razvoj kritičkog razmišljanja učenika• Poticati timski rad i uvažavanje tuđeg mišljenja
Namjena	Skupinama zainteresiranih učenika od prvog do četvrtog razreda
Nositeljice aktivnosti	Anka Nikolić, prof., Lidija Omrčen, prof., Dina Spahija, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• Posjeti tijekom nastavne godine uz stručna vodstva i pripadajuće radionice• Osvrt na posjet za mrežnu stranicu škole• Učeničke prezentacije• Planira se posjetiti Prirodoslovno-matematički fakultet, Medicinski fakultet, Prirodoslovni muzej, Botanički vrt, Festival znanosti
Vremenik	Školska godina 2023./2024.
Troškovnik	Ulaznice za Prirodoslovni muzej i radionice snose učenici
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• Broj učenika prijavljenih za posjete tijekom nastavne godine• Razvijanje daljnjeg interesa• Osvrt na posjete i ostale aktivnosti za mrežnu stranicu škole i školske novine

3.2.2 OPERATIVNI PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ KEMIJE

ŠKOLA: II Gimnazija - Split

USMJERENJE: Jezična gimnazija

ŠKOLSKA GODINA: 2023./2024.

NASTAVNI PREDMET: Kemija

BROJ NASTAVNIH SATI GODIŠNJE: 64

BROJ NASTAVNIH SATI TJEDNO: 2

NASTAVNICA: Ana Gudić, prof. i Imela Petričević, prof.

Cilj održavanja dodatne nastave iz kemije jest ponavljanje i nadopunjavanje znanja radi što boljeg savladavanja ispita državne mature. U skladu s tim, ova nastava je prvenstveno namijenjena učenicima četvrtih razreda.

Program je rađen u skladu s ispitnim katalogom državne mature. Zbog ograničenog broja sati odabrani su samo oni sadržaji za koje se pokazalo da ih učenici najteže svladavaju. Izvedba ovog operativnog plana može se promijeniti ako se za to ukaže potreba (specifičnost razreda, raspored praznika, terenska nastava i sl.)

3.3. FIZIKA

3.3.1. DODATNA NASTAVA IZ FIZIKE – PRIPREMA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE

Voditelj: Lorna Visković Simonović, prof.

CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA: Ponoviti i utvrditi već usvojena znanja iz fizike , pripremiti učenike za polaganje državne mature iz fizike

1. Ponoviti i utvrditi izabrana znanja iz fizike usvojena tijekom srednjoškolskog obrazovanja.
2. Učenici za nadolazeći sat ponavljaju zadano gradivo; rješavaju prošlogodišnje državne mature.

METODE RADA: Metoda usmenog izlaganja, razgovora, frontalni rad, individualni rad, rad u paru, rad u grupama.

MATERIJALI RESURSI: Udžbenici, zbirke zadataka, PSE, PowerPoint prezentacije, radni listići, računalo, virtualna ploča...

3.3.2. DODATNA NASTAVA IZ FIZIKE – PRIPREMA ZA NATJECANJE

Voditeljica: Lorna Visković Simonović, prof.

Aktivnosti	Dodatna nastava iz fizike (priprema za natjecanje)
Ciljevi	Pripremiti učenike za natjecanje iz fizike.
Namjena	Okupiti što više učenika koji žele produbiti svoje znanje iz fizike Korelacija: problemski zadaci povezuju fiziku s ostalim nastavnim predmetima.
Nositelj aktivnosti	Lorna Visković Simonović, učenici 1., 2. i 3. razreda
Način realizacije	Rad s učenicima koji pokazuju interes za produblјivanje znanja iz fizike. Kvaliteta rada se povećava povezivanjem sadržaja koji se obrađuje tijekom redovne nastave. Metode: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda rada s tekstom. Oblik rada: frontalno, individualno, u paru. Sredstva: zbirka zadataka, zadaci s natjecanja.
Vremenik	Školska godina 2023./2024., previđeni broj sati 35 Jedan sat tjedno – u dogovoru s učenicima: online ili subotom
Način vrednovanja	Pratiti redovitost prisustvovanja dodatnoj nastavi, aktivnost, zainteresiranost. Isticati učenikov napredak u cilju razvijanja samopouzdanja.

4. Tjelesno-zdravstveno područje

4.1. NATJECANJA

Voditelj: Aktiv TZK

Prioritetno područje	Sportske aktivnosti organizirati u konkretnim uvjetima uz pomoć optimalnog planiranja odgojno – obrazovnog rada, uz primjenu točno određenih metoda rada, sredstava, odgojno – obrazovnih postupaka pod vodstvom nastavnika
Ciljevi	Educirati učenike za svakodnevno vježbanje i osposobiti ih da vode računa o svom zdravlju Promicati zdrav način življenja i socijalizaciju ličnosti.
Metode i aktivnostiza ostvarivanje ciljeva	Razgovarati s učenicima, poticati ih na različite aktivnosti u neposrednoj nastavi i u sportskim izvannastavnim aktivnostima.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	-sportski tereni, sportska igrališta, atletske staze, sportske dvorane, sportski suci, sportski treneri, stručni nastavnici TZK -financijska sredstva
Datum do kojega će se cilj ostvariti	- cijelu školsku godinu permanentno utjecati na učenike na točno određenim ciljevima i zadacima - nadareni učenici pojedinih sportova natječu se prema kalendaru natjecanja (međuškolska natjecanja)
Nadležna osoba	Aktiv TZK, Antonela Mrsić, pedagoginja Gradska športska udruga – Služba za organizaciju međuškolskih natjecanja, suci, medicinska osiguranja, tajnik
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uočavanje pozitivnog utjecaja na morfološke, funkcionalne i motoričke sposobnosti, kao i karakterne osobine učenika

5. Međupredmetni (integrativni) sadržaji

5.1. STUDIJSKA PUTOVANJA

5.1.1. STUDIJSKO PUTOVANJE U ZEMLJE NJEMAČKOG GOVORNOG PODRUČJA

Voditeljice: Ajlin Andreis Sarun, prof., Ana Grimani Lovrić, prof., Klaudija Dužević, prof.

Prioritetno područje	Njemački jezik – kulturna baština
Ciljevi	Učenje njemačkog jezika i upoznavanje kulturno povijesnih spomenika, tradicije i običaja, razvijanje interesa za njemački jezik
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivno sudjelovanje u konverzaciji, razgledavanje kulturno-povijesnih spomenika
Nužni resursi	Donacije roditelja uz asistenciju agencije
Planirani datum	Studeni/prosinac 2023.
Nadležne osobe	Ajlin Andreis Sarun, prof., Ana Grimani Lovrić, prof., Klaudija Dužević, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolje ocjene iz njemačkog jezika i pojačan interes za učenjem njemačkog jezika

5.1.2. STUDIJSKO PUTOVANJE U PARIZ ILI PROVANSU

Voditeljica: Fani Marđokić, prof.

Prioritetno područje	Francuski jezik – kulturna baština Francuske
Ciljevi	Učenje francuskog jezika i upoznavanje kulturno povijesnih spomenika Pariza
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivno sudjelovanje u konverzaciji, razgledavanje kulturno-povijesnih spomenika
Nužni resursi	Donacije roditelja uz asistenciju agencije
Planirani datum	Do kraja travnja 2024.
Nadležna osoba	Fani Marđokić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolje ocjene iz francuskog jezika i pojačan interes za učenje francuskog jezika

5.1.3. STUDIJSKO PUTOVANJE U ITALIJU

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. i Ivana Grepo, prof.

Prioritetno područje	Posjetiti tradicionalni venecijanski karneval.
Ciljevi	Promoviranje talijanskog jezika i kulture i poticanje na učenje talijanskog jezika.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivnosti: putovanje, razgledavanje, fotografiranje, snimanje istraživanje, konverzacija, slušanje i zapisivanje.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Omogućiti učenicima izostanak s redovne nastave. Financiraju se od strane roditelja.
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Veljača, 2024.
Nadležna osoba	Anamarija Brzica, prof. i Ivana Grepo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenik razvija veće zanimanje, pozitivniji stav i samopouzdanje pri korištenju jezičnih djelatnosti talijanskoga jezika.

5.1.4 STUDIJSKO PUTOVANJE U ITALIJU

Voditeljice: Sanja Buterin Lučić, prof., Silvana Buttiglieri, prof., Klaudija Dužević, prof.

Prioritetno područje	Posjet Toskani uz razvoj jezičnih kompetencija učenika i posjet kulturno-povijesnim znamenitostima.
Ciljevi	Promoviranje talijanskog jezika i kulture i poticanje na učenje talijanskog jezika.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivnosti: putovanje, razgledavanje, fotografiranje, snimanje istraživanje, konverzacija, slušanje i zapisivanje.
Nužni resursi	Omogućiti učenicima izostanak s redovne nastave. Financiraju se od strane roditelja. Pratitelji putovanja – predmetni nastavnici.
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Listopad 2024.
Nadležna osoba	Sanja Buterin Lučić, Silvana Buttiglieri, Klaudija Dužević
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenik razvija veće zanimanje, pozitivniji stav i samopouzdanje pri korištenju jezičnih djelatnosti talijanskoga jezika.

5.1.5. VIŠEDNEVNA STRUČNA EKSKURZIJA U ITALIJU– RIM, TOSKANA

Voditelji: Pino Repanić, prof.; Josipa Stipica, prof.; Sanja Buterin Lučić, prof.; Nediljko Anić, prof.

Prioritetno područje	Višednevna stručna ekskurzija u Italiju (3.i 4. razredi) – Rim, Toskana
Ciljevi	povezivanje teorijskih znanja s konkretnim znanjima u prostoru upoznavanje rimske kulture i temelja kršćanskog svijeta, primjena talijanskog jezika u svakodnevnom životu
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Istraživanje kulturoloških i vjerskih sadržaja. Posjet kulturnim i vjerskim znamenitostima.
Nužni resursi	O trošku učenika/roditelja. Cijena aranžmana prema ponudi izabrane agencije.
Planirani datum	Travanj 2024.
Nadležna osoba	Pino Repanić, prof.; Josipa Stipica, prof.; Sanja Buterin Lučić, prof.; Nediljko Anić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja	Nakon stručne ekskurzije učenici će prezentirati zadane teme, osmisliti pano, digitalnu izložbu za društvene mreže škole. Evaluacija unutar grupe kroz bilješke i formativno vrednovanje.

5.2. UČITI KAKO UČITI

Voditeljica: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Razvoj kompetencije učiti kako učiti
Ciljevi	Opći cilj je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju, upravljanje vlastitim učenjem, razvoj pozitivnog stava prema učenju i pozitivne privrženosti školi. Specifični ciljevi su: Potaknuti razvoj vještine organizacije vlastitog vremena kod učenika. Potaknuti razvoj samostalnosti i odgovornosti kod učenika. Potaknuti učenike na operacionalizaciju vlastitih ciljeva.
Namjena	Ciljana su skupina učenici prvih razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja – koordinacija, organizacija i praćenje provedbe radionica Razrednici – realizacija radionica

Načini realizacije	Edukativne radionice, predavanja
Vremenik	Tijekom prvoga polugodišta
Troškovnik / resursi	Osiguran prostor za rad unutar školske ustanove.
Vrednovanje	Pokazatelji uspješnosti su poboljšani školski i akademski uspjeh učenika te razvoj pozitivnih stavova prema učenju.

5.3. ZDRAV ZA PET

Voditelj: Antonela Mrsić, pedagoginja i Ante Radoja, policajac

Prioritetno područje	Prevenција ovisnosti i zlouporabe droge i rizičnih ponašanja
Ciljevi - opći	Prevenција ovisnosti te promocija prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socioemocionalnih vještina kod djece i mladih. Podizanje razine svijesti o opasnostima sredstava ovisnosti Jačanje uvjerenja o štetnosti zlouporabe droge i drugih sredstava ovisnosti Razvijanje osjećaja odgovornosti za djela počinjena protivno zakonskim odredbama. Upoznavanje učenika s kazneno pravnim odredbama, tj. pobuditi svijest da činjenje kaznenih djela i prekršaja povlači za sobom sankcije.
Ciljevi - specifični	Povećanje razine znanja o štetnosti sredstava ovisnosti Poticanje razine kritičkog razmišljanja, prepoznavanja rizičnih situacija Usvajanje znanja o primjeni policijskih ovlasti
Metode i aktivnostiza ostvarivanje ciljeva	Interaktivno predavanje predstavnika MUP-a / gosp. Ante Radoja Opis prakse Igra uloga
Nužni resursi (financ., organizacijski, ljudski)	Suradnja školske pedagoginje s predstavnikom MUP-a, te s razrednicima 1. razreda. Organizacija i nazočnost predavanjima
Planirani datum	Prvo polugodište u svim razrednim odjelima 1. razreda
Nadležne osobe	Antonela Mrsić, pedagoginja, Ante Radoja

Ishodi	<p>Informiranost učenika o zakonskim posljedicama zlouporabe droge i drugih sredstava ovisnosti. Znati o štetnim posljedicama po zdravlje.</p> <p>Izgraditi pravilan sustav vrijednosti i stvoriti uvjerenje kako se oduprijeti svijetu ovisnosti.</p>
---------------	--

5.4. EMA – EDUKACIJA MLADIH EDUKATORA

Voditeljica: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Univerzalna prevencija rizičnih ponašanja kod učenika
Ciljevi	<p>Opći cilj projekta je doprinijeti razvoju zdravih životnih stilova i povećanju kvalitete života djece i mladih, provedbom izvannastavnih, sveobuhvatnih, višekomponentnih programa univerzalne prevencije rizičnih ponašanja u Splitsko-dalmatinskoj županiji.</p> <p>Specifični ciljevi projekta su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uključivanjem i aktivnim sudjelovanjem u programu vršnjačke edukacije, unaprijeđene su životne vještine mladih; 2. djeca i mladi su informirani i educirani o kratkoročnim i dugoročnim štetnim učincima rizičnih ponašanja na zdravlje te o načinima unaprjeđenja zdravlja i kvalitete života; 3. povećani profesionalni i osobni kapaciteti stručnih djelatnika u lokalnoj zajednici i unaprijeđena je suradnja lokalne mreže dionika u razvoju i implementaciji programa zaštite zdravlja.
Namjena	Ciljana skupina su učenici drugih razreda
Nositelj i zaduženja	<p>Antonela Mrsić, pedagoginja – koordinacija, organizacija i praćenje provedbe radionica</p> <p>Liga za prevenciju ovisnosti</p>
Načini realizacije	Edukativne radionice, predavanja
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik / resursi	<p>Osiguran prostor unutar škole.</p> <p>Materijale za rad omogućuje Liga za prevenciju ovisnosti.</p>
Vrednovanje	Anketni listići za (samo)vrednovanje.

5.5 ZAJEDNO U KRIZI

Voditelj: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Volontiranje i aktivizam mladih
Ciljevi	<p>Opći cilj je razvoj kritičkoga promišljanja o stanju u svijetu po pitanju marginaliziranih skupina te razvijanje volonterskih kompetencija.</p> <p>Specifični su ciljevi:</p> <p>Obuka učenika za volontiranje od uočavanja problema do konkretnoga planiranja i provedbe volonterske akcije.</p> <p>Razvoj empatije.</p> <p>Razvoj vještina planiranja i organizacije.</p> <p>Poticanje učenika na volontarizam i aktivizam.</p> <p>Provedba volonterske akcije u školi.</p>
Namjena	Aktivnost je namijenjena učenicima drugih razreda.
Nositelj i zaduženja	<p>Antonela Mrsić, pedagoginja – koordinacija, planiranje i praćenje provedbe</p> <p>Udruga MoSt – realizacija i provedba edukacije</p> <p>Učenici – provedba volonterske akcije</p>
Načini realizacije	Predavanja, radionice, organizacija volonterskoga projekta
Vremenik	Rujan/ listopad
Troškovnik/ resursi	<p>Prostor unutar škole.</p> <p>Potrebni su materijali omogućeni od strane Udruge MoSt.</p>
Vrednovanje	<p>Evaluacijski listići.</p> <p>Rezultati provedene volonterske akcije.</p>

5.6.ŠKOLSKI KVIZ OPĆEGA ZNANJA

Voditelj: Antonela Mrsić, pedagoginja i Ana Krajinović, knjižničarka

Prioritetno područje	Razvoj pozitivne privrženosti školi kroz zabavne sadržaje.
Ciljevi	Opći cilj je razvoj motivacije za učenjem i stvaranje pozitivnoga i poticajnoga ozračja za učenje kroz natjecateljsku atmosferu.
Namjena	Projekt je namijenjen učenicima od prvoga do četvrtoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja - organizacija kviza po etapama, koordinacija i realizacija Ana Krajinović, knjižničarka - organizacija kviza po etapama, koordinacija i realizacija
Načini realizacije	Kviz u prostorijama škole
Vremenik	Tijekom školske godine.
Troškovnik/ resursi	Osiguran prostor unutar škole. Nagrade sudionicima će biti omogućene putem donacija i sponzorstva.
Vrednovanje	Razvijanje pozitivne privrženosti školi koja će se vrednovati kroz samovrednovanje rada škole.

5.7. MLADI MENTORI

Voditelj: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Razvoj vršnjačke pomoći.
Ciljevi	Opći cilj: Razviti kod učenika empatiju za druge i potrebu za pomaganjem. Specifični ciljevi: Potaknuti razvoj vještina prezentacije i edukacije kod učenika. Potaknuti razvoj komunikacijskih vještina kod učenika. Potaknuti razvoj međusobnih odnosa kod učenika. Potaknuti razvoj samoeфикаsnosti i samostalnosti kod učenika.
Namjena	Projekt je namijenjen učenicima od prvoga do četvrtoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja – planiranje, koordinacija i praćenje provedbe Razrednici – pomoć kod organizacije i realizacije

	Učenici – provedba i vrednovanje
Načini realizacije	Individualni savjetodavni rad, prezentacije, radionice
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik/ resursi	Osiguran prostor unutar škole, po potrebi uredski materijal
Vrednovanje	(Samo)evaluacijski listići

5.8. RAZVOJ SOCIOEMOCIONALNIH VJEŠTINA KOD UČENIKA

Voditelj: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina u svakodnevnom životu.
Ciljevi	Prevenција rizičnog ponašanja, jačanje zaštitnih faktora, osvješćivanje rizičnih faktora, razvoj samopouzdanja, prihvatanja drugih, komunikacijskih vještina
Namjena	Učenici od prvoga do četvrtoga razreda
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja – planiranje, koordinacija, realizacija i vrednovanje aktivnosti Razrednici – pomoć u realizaciji i koordinaciji aktivnosti
Načini realizacije	Radionice i aktivnosti za poticanje vještina komunikacije, samosvijesti, prakticiranje vještina donošenja odluka, otpora pritiscima te razrješavanje stresa
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik/ resursi	Osiguran prostor u školi
Vrednovanje	Evaluacijski listići Pojačana pozitivna privrženost školi kod učenika.

5.9. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Voditelj: Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Obilježavanje važnih datuma kroz godinu kroz aktivnosti učenika.
Ciljevi	Opći cilj: Razvijanje svijesti o važnim datumima kod učenika kako bi bili aktivni građani. Specifični ciljevi: Razvoj svijesti za važne teme. Razvijanje osjećaja pripadnosti kod učenika. Razvoj socioemocionalnih vještina kod učenika.
Namjena	Za učenike od prvoga do četvrtoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja – organizacija, koordinacija, planiranje i realizacija aktivnosti kojima će se obilježiti važni datumi kroz godinu Ana Krajinović, knjižničarka – pomoć pri realizaciji i koordinaciji aktivnosti Razrednici – pomoć pri realizaciji i koordinaciji aktivnosti
Načini realizacije	Radionice, predavanja, izrada izložbenih panoa i digitalnih sadržaja za: Dan mentalnoga zdravlja Dan ružičastih majica Međunarodni dan sreće Valentinovo Dan žena I drugi po izboru učenika
Vremenik	Tijekom godine
Troškovnik/ resursi	Prostor unutar škole, uredski materijal
Vrednovanje	Realizacija aktivnosti u odnosu na planirane. Evaluacijski listići. Digitalni sadržaji i izložbeni panoi.

5.10. UMJETNOST KOJA ME INSPIRIRA

Voditelji: Anamarija Brzica, prof. i Antonela Mrsić, pedagoginja

Prioritetno područje	Razvijanje osjećaja za umjetnost i estetiku u svakodnevnim prizorima.
Ciljevi	Opći cilj: Potaknuti kod učenika razvoj aktivnoga promatranja svakodnevice, kritičke analize sadržaja i osjećaja za estetiku. Specifični ciljevi: Potaknuti učenike na uočavanje ulične umjetnosti i drugih svakodnevnih prizora koji ih inspiriraju. Potaknuti učenike na povezivanje različiti perceptivnih osjetila. Potaknuti učenike na umjetničko izražavanje.
Namjena	Projekt je namijenjen učenicima prvoga i drugoga razreda.
Nositelj i zaduženja	Antonela Mrsić, pedagoginja – planiranje, koordinacija i praćenje provedbe Anamarija brzica, prof. - planiranje, koordinacija i praćenje provedbe Učenici – provedba i vrednovanje
Načini realizacije	Samostalni rad učenika na prikupljanju materijala (fotografija) Timski rad (analiza i imenovanje fotografija) Školska digitalna izložba
Vremenik	Tijekom školske godine
Troškovnik/ resursi	Osiguran prostor unutar škole, učenički mobiteli, digitalni alati za obradu i izlaganje materijala
Vrednovanje	Zapažanja o digitalnoj izložbi

5.11. INFORMACIJSKI ESCAPE ROOM

Voditelji: Ana Krajinović, knjižničarka, Robert Aralica, prof.

Prioritetno područje	Informacijski <i>escape room</i> u knjižnici
Ciljevi	Igra se sastoji od traženja rješenja određenog problema svladavanjem niza logički povezanih zagonetki i zadataka, razbijanjem kodova, traženjem tragova, otkrivanjem šifri u zadanom vremenu i sl. Ova igra od sudionika (preporučeni su timovi do 5 igrača) zahtijeva timski rad, komunikaciju, toleranciju te primjenu znanja i logike. Prilagođena <i>escape room</i> igra u nastavi sadrži zadatke povezane sa sadržajima iz HJ i knjižnično-informacijskog obrazovanja.
Namjena aktivnosti, broj učenika	Korištenje odnosnih znanja iz HJ u neočekivanim okolnostima, primjena znanja iz različitih područja u okruženju igre 15 (u grupama po 5 učenika/-ce)
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ana Krajinović, knjižničarka i Robert Aralica, prof. Priprema, koordinacija i praćenje igre
Način realizacije	Aktivnost se realizira u školskoj knjižnici.
Vremenik	2. polugodište šk.god. 2023./24.
Troškovnik	Po potrebi (rekviziti), nagrade za najuspješniji tim
Način praćenja	Zadovoljstvo učenika
Vrednovanje	Mrežna stranica škole - opis i fotografije aktivnosti, Fb stranica škole

II GIMNAZIJA - SPLIT

Nikole Tesle 10

KLASA: 007-04/23-02/23

URBROJ: 2181-168-23-01

Split, 5. listopada 2023.

Temeljem čl. 23. Statuta II GIMNAZIJE - SPLIT, Nikole Tesle 10, Školski odbor na svojoj 18. sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine, donio je sljedeću

ODLUKU br. 2

I.

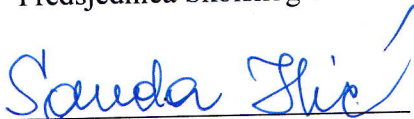
kojom se usvaja

Školski Kurikul II GIMNAZIJE - SPLIT za školsku godinu 2023./2024. godinu.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:



Sanda Ilić, prof.



Ravnateljica:


Ivanka Kovačević, prof.