

II GIMNAZIJA – SPLIT

Nikole Tesle 10, Split

Klasa: 035-01/23-01/01

Ur.broj: 2181-168-23-01

Split, 31. prosinca 2023.

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija urenskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 91. Statuta, ravnateljica II GIMNAZIJE - SPLIT, Ivanka Kovačević, prof., dana 31. prosinca 2023. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA

II GIMNAZIJE - SPLIT

Članak 1.

(1) Planom klasifikacijskih oznaka (u nastavku teksta: Plan) određuju se klasifikacijske oznake II GIMNAZIJE - SPLIT.

(2) Ovaj Plan obuhvaća poslove iz djelokruga II GIMNAZIJE - SPLIT.

Članak 2.

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi sukladno propisanom klasifikacijskom okviru člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija urenskog poslovanja.

Članak 3.

(1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i kvalifikacija prema obliku.

(2) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija urenskog poslovanja u rubrici „DJELATNOSTI UNUTAR PODRUPE“ od 01 do potrebnog broja.

(3) Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.

Članak 4.

Planom se određuju klasifikacijske oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada II GIMNAZIJE - SPLIT kako slijedi:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG

OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

- 004-02** **01** Suzbijanje diskriminacije
- 004-03** **01** Zaštita prava i interesa djece
- 004-04** **01** Ravnopravnost spolova
- 004-05** **01** Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
- 004-06** **01** Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

- 007-01** **01** Osnivanje, ustroj i djelatnost
- 007-02** **01** Imenovanje članova školskog odbora
- 02** Razrješenje članova školskog odbora
- 007-03** **01** Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja
 (natječajni postupak i postupak imenovanja)
- 02** Razrješenje ravnatelja
- 007-04** **01** Ostalo
- 007-04** **02** Školski odbor
- 007-04** **03** Nastavničko vijeće
- 007-04** **04** Razredno vijeće
- 007-04** **05** Skup/zbor radnika
- 007-04** **06** Vijeće roditelja
- 007-04** **07** Vijeće učenika
- 007-05** **01** Ostalo

008 INFORMIRANJE

- 008-01** **01** Pristup informacijama
- 008-03** **01** Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01** **01** Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih
 podataka
- 009-03** **01** Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04** **01** Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- | | |
|---------------|---|
| 011-03 | 01 Statut školske ustanove |
| 011-03 | 02 Ostali opći akti školske ustanove (pravilnici,
procedure i ostalo) |
| 011-06 | 01 Ostalo |

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- | | |
|---------------|--|
| 034-01 | 01 Opći upravni postupak |
| 034-02 | 01 Upravni spor |
| 034-05 | 01 Izdavanje potvrda (općenito) |
| 035-06 | 01 Ostalo |

035 UREDSKO POSLOVANJE

- | | |
|---------------|---|
| 035-01 | 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana
brojčanih oznaka |
| 035-06 | 01 Ostalo |
| 035-06 | 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom
poslovanju |
| 035-07 | 01 Ostalo |

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- | | |
|---------------|---|
| 036-01 | 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,
pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02 | 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |
| 036-03 | 01 Ostalo |

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- | | |
|---------------|---|
| 038-01 | 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH |
| 038-02 | 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata,
izrada štambilja |
| 038-03 | 01 Ostalo |

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 01 Nazor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU

042-01 01 Sustav unutarnje kontrole u javnom sektoru

042-06 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga na rad škole

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u školi (općenito)

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori (godišnji odmor, dnevna stanka i ostalo)
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01** **01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02** **01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03** **01 Ostalo**

117 RADNI STAŽ

- 117-01** **01 Minuli rad**
- 117-02** **01 Evidencija radnog staža**
- 117-03** **01 Ostalo**

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01** **01 Utvrđivanje, raspoređivanje plaće i dodaci na plaću**

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01** **01 Dnevnica**
- 121-04** **01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-06** **01 Regres za godišnji odmor**
- 121-08** **01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09** **01 Jubilarne nagrade**
- 121-10** **01 Otpremnina**
- 121-11** **01 Autorski honorari**
- 121-12** **01 Ostalo (pomoći, dar za dijete, božićnica i dr.)**

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01** **01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02** **01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03** **01 Ostalo**

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-02** **01 Pripravnici**
- 132-03** **01 Stručno osposobljavanje**
- 132-05** **01 Pripravnički staž**
- 132-06** **01 Ostalo**

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-03 01 Stručni ispiti**
- 133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje (ocjena radne sposobnosti, vještačenja, mirovine, profesionalna nesposobnost)**
- 140-09 01 Ostalo**

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 01 Invalidska mirovina**
- 141-05 01 Ostalo**

150 SINDIKATI

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02 01 Ostalo**

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe i**
- 241-03 01 Ostalo**

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01 01 Nadzor**
- 242-03 01 Ostalo**

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**
- 245-06 01 Ostalo**

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-11 01 Ugovori o obnovi

361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada

363-04 04 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

370-01 01 Stanovi za službene potrebe

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Finacijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-04	01 Ugovori
401-05	01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi

407-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

407-07 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-05 01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- 600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor**
- 600-03 02 Stručno pedagoški nadzor**
- 600-04 01 Ostalo**

602 SREDNJE ŠKOLSTVO

- 602-01 01 Srednje obrazovanje (općenito)**
- 602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)**
- 602-01 03 Svjedodžbe**
- 602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)**
- 602-01 05 Potvrde o statusu redovitih učenika**
- 602-01 06 Upis i ispis učenika**
- 602-01 07 Državna matura, obrana završnog rada**
- 602-01 08 Pedagoške mjere**
- 602-01 09 Ispis iz izbornih predmeta**
- 602-01 10 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove**
- 602-01 11 Natjecanja učenika i sl.**
- 602-01 12 Popravni, dopunski, razredni, predmetni, razlikovni ispiti**
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja**
- 602-01 14 Prijevoz učenika**
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika**
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika**
- 602-01 17 Izostanci učenika (opravdani zahtjevi/odluke)**
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija**
- 602-08 01 Udžbenici**
- 602-11 01 Programi - godišnji plan i program rada i sl.**
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.**

602-13 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04 01 Knjižničarska djelatnost

611-09 01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)

620-03 01 Sportska natjecanja

620-07 01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-07 01 Parnički postupak

740-12 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I
PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

940-07 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-06 01 Statistika obrazovanja

953-09 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

970-04 01 Ostalo

Članak 5.

Uredsko poslovanje u II GIMNAZIJI – SPLIT obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 6.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 7.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči II GIMNAZIJE - SPLIT.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici II GIMNAZIJE - SPLIT.

Ravnateljica:

Ivanka Kovačević, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči II GIMNAZIJE - SPLIT dana 31. prosinca 2023., a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2024.

Ravnateljica:

Ivanka Kovačević, prof.